3.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ "Охинский".

3.4.1. Соглашение направляется в адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения победителем отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

3.4.2. В случае не поступления в течение 10 рабочих дней в адрес Департамента подписанного получателем Субсидии Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Обязательным условием при заключении Соглашения является:

3.5.1. соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par60) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3.5.2. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.6. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное Соглашение о его расторжении.

3.6.1. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. Соглашение вступает в действие после его подписания.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=28.11.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.