2.6. Для участия в отборе Заявители предоставляют в Департамент следующие документы (далее - заявка на участие в отборе):

1) [заявку](#Par341) на участие в отборе по приложению N 2 к настоящему Порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки:

- имеет регистрацию в налоговом органе сроком не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=28.11.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=28.11.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par60) настоящего Порядка;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=28.11.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ "Охинский" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ "Охинский";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) [расчет](#Par499) стоимости доставки кормов до населенных пунктов Охинского района и информация об отпускной цене кормов личным подсобным хозяйствам по приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме в отношении предмета конкурса за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка (накладные с отметкой о дате получения);

4) копии договоров на транспортные услуги и (или) копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного транспорта;

5) копии договоров, сертификаты соответствия, удостоверения качества. При этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим ГОСТам:

- комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- фуражное зерно - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 13,4 Мдж, сырого протеина в кг не менее 13%;

6) справку из налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=28.11.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

8) справку об отсутствии сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

В случае непредставления документов, указанных в [подпунктах 6](#Par123) - [8](#Par125) настоящего пункта, для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par104) настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

- сведений об участнике отбора, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведений об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=28.11.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете;

- сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью Заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.8. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.9. Конкурсная заявка на участие в отборе подается в Департамент не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.10. Условия отбора являются обязательными для всех участников отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

2.11. Участником отбора может быть подано не более одной заявки. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора отзывает ранее направленную заявку и направляет новую заявку на участие в отборе.

2.12. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, Департамент не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.13. Регистрация заявок на получение субсидии осуществляется Департаментом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в уполномоченный орган).

2.14. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия.

Заседание комиссии по рассмотрению поданных заявок проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в отборе. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие Заявителя условиям, установленным в [пунктах 2.5](#Par92), [2.6](#Par104) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок;

- несоответствие Заявителя условиям и требованиям, установленным в [пунктах 2.5](#Par92), [2.6](#Par104) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям.