

СОБРАНИЕ
Охинского муниципального округа
2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Оха

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Охинского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Охинского муниципального округа

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Охинского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.06.2019 № 6.12-2 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский»;
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.05.2024 № 7.16-1 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский».
3. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

Председатель Собрания
Охинского муниципального округа

Глава
Охинского муниципального округа

Н.И. Бибик

Е.Н. Михлик

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Охинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Охинского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет процесс принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит на праве собственности Охинскому муниципальному округу (далее - Собственник).

Муниципальным образованием Охинский муниципальный округ могут создаваться следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения – муниципальное предприятие;
- муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казенное предприятие.

2. Создание муниципального унитарного предприятия

2.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ), является Охинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия осуществляет Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа (далее - Учредитель).

2.2. Инициатором создания муниципального унитарного предприятия (далее - Предприятие), может быть структурное подразделение администрации Охинского муниципального округа, курирующее направление в рамках которого планируется деятельность создаваемого Предприятия.

2.3. Структурное подразделение администрации Охинского муниципального округа, в соответствии с целями и задачами создаваемого Предприятия, определенными статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ, разрабатывает технико-экономическое обоснование необходимости создания предприятия, в котором должны быть указаны планируемые финансово-экономические показатели деятельности:

- выручка от реализации;
- себестоимость реализованной продукции;
- прибыль от продаж, прибыль (убыток);
- чистая прибыль;
- среднесписочная численность;
- основные производственные фонды;
- оборотные средства;
- материальные затраты;
- система оплаты труда.

Структурное подразделение администрации Охинского муниципального округа направляет Учредителю заявление о создании Предприятия вместе с пояснительной запиской.

2.4. Учредитель инициирует проведение заседания Комиссии по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее – Комиссия) для рассмотрения указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов и принятия решения о создании Предприятия. Состав Комиссии и Положение о работе Комиссии утверждается постановлением главы Охинского муниципального округа. В состав комиссии включаются: заместители главы и начальники отделов администрации Охинского муниципального округа по компетенции деятельности создаваемого Предприятия, представители Учредителя, Финансового управления Охинского муниципального округа, Собрания Охинского муниципального округа.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, являющимся основанием для издания постановления администрации Охинского муниципального округа о создании Предприятия или направления уведомления инициатору об отказе в создании Предприятия.

2.6 В случае принятия решения о согласовании создания Предприятия Учредитель готовит проект Постановления, которое в обязательном порядке должно содержать:

- цели и предмет видов деятельности Предприятия;
- полное фирменное наименование и место нахождение Предприятия;
- размер и источник формирования уставного фонда Предприятия, наделяемого имуществом на праве хозяйственного ведения;
- информацию о стоимости имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, либо ссылку на перечень объектов;
- информацию об утверждении устава Предприятия;
- информацию о назначении руководителя Предприятия;
- информацию о должностном лице, на которое возлагается контроль за проведением процедур создания Предприятия.

К проекту постановления прилагаются:

- проект устава Предприятия;
- перечень имущества (движимого и недвижимого), закрепляемого за Предприятием;
- проект трудового договора с руководителем Предприятия;

- отчет профессионального оценщика об оценке имущества, закрепляемого за Предприятием.

2.7. Руководитель созданного Предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

- 1) обеспечивает государственную регистрацию Предприятия в налоговом органе;
- 2) обеспечивает открытие расчетного счета Предприятия в кредитном учреждении;
- 3) изготавливает в специализированной организации печать с наименованием и местонахождением Предприятия;
- 4) проводит иные организационные мероприятия, связанные с началом деятельности Предприятия.

2.8. Уставный фонд Предприятия формируется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем 100 000 (сто тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

2.9. Право на муниципальное имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи Учредителем такого имущества по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

3. Реорганизация муниципального унитарного предприятия

3.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

3.2. Реорганизация Предприятия может проводиться по инициативе Учредителя.

Инициатор реорганизации Предприятия, а также руководитель Предприятия, готовят и представляют Комиссии письменное представление о форме и целесообразности реорганизации Предприятия (Предприятий) с обязательным экономическим обоснованием его реорганизации, в котором должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности Предприятия, обоснование необходимости осуществления реорганизации, либо иные основания, которые являются объективными для реорганизации Предприятия.

Не допускается реорганизация муниципального унитарного предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых унитарных предприятий не

будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

3.3 Реорганизация Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется в порядке и в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ или иными Федеральными законами в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

3.4. По представлению Учредителя Комиссия в течение 30 дней рассматривает предложение о реорганизации Предприятия. На основании заключения Комиссии принимается решение о реорганизации Предприятия либо об отклонении предложения о реорганизации Предприятия.

3.5. В случае положительного заключения Комиссии на реорганизацию Предприятия (Предприятий), Учредитель готовит проект соответствующего постановления, которое в обязательном порядке должно содержать:

- наименование Предприятия (Предприятий), участвующих в процессе реорганизации;
- основание реорганизации Предприятия (Предприятий);
- форму реорганизации Предприятия (Предприятий);
- наименование юридического лица (юридических лиц) созданных после завершения процедуры реорганизации;
- сведения об утверждении Устава юридического лица, созданного (ых) в процессе реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей и видов деятельности реорганизуемого (ых) Предприятия (Предприятий);
- сведения о назначении руководителя юридического лица созданного в процессе реорганизации;
- информацию о правопреемственности в случае реорганизации в форме разделения или выделения;
- срок окончания процедуры реорганизации Предприятия (Предприятий);
- информацию о должностном лице, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации Предприятия (Предприятий).

3.6. Переход прав и обязанностей от одного Предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из Предприятия все права и обязанности переходят к Предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

3.7. Передаточный акт и разделительный баланс утверждается администрацией Охинского муниципального округа. К передаточному акту и разделительному балансу Предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

3.8. Государственная регистрация вновь возникшего (возникших) в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц), прекращение деятельности Предприятия (Предприятий), а также государственная регистрация вносимых в уставы Предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Руководитель (руководители) вновь возникшего (возникших) в результате реорганизации юридического лица (юридических лиц) в трехдневный срок со дня получения выписки (выписок) из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записей обязан (обязаны) предоставить копию (копии) в администрацию Охинского муниципального округа.

4. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

4.1. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Собственника имущества в форме Постановления администрации Охинского муниципального округа, копия которого незамедлительно направляется в уполномоченный орган Федеральной налоговой службы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Предприятие находится в процессе ликвидации;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Ликвидация Предприятия может проводиться по инициативе Учредителя.

Инициатор ликвидации Предприятия (Учредитель), а также руководитель Предприятия, готовят и направляют в Комиссию письменное представление о целесообразности ликвидации Предприятия с обязательным экономическим обоснованием, в котором должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности Предприятия, сумма кредиторской задолженности и сумма дебиторской задолженности, реальной к взысканию, обоснование необходимости осуществления ликвидации, либо иные основания, которые являются объективными для ликвидации Предприятия.

4.3. По представлению Учредителя Комиссия в течение 30 дней рассматривает предложение о ликвидации Предприятия.

4.4. В случае положительного заключения Комиссии на ликвидацию Предприятия, Учредитель готовит проект соответствующего постановления, которое в обязательном порядке должно содержать:

- наименование Учредителя Предприятия, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- полное наименование Предприятия;

- основания для ликвидации Предприятия;

- размер затрат и источники финансирования на ликвидацию Предприятия;

- сведения о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора;

- перечень мероприятий по ликвидации Предприятия с указанием сроков их проведения;

- поручение председателю ликвидационной комиссии (Ликвидатору) об уведомлении налогового органа о завершении процедуры ликвидации Предприятия;

- иные необходимые сведения.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами и имуществом Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

4.6. Учредитель ликвидируемого Предприятия в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Предприятия обязан уведомить об этом в письменной форме с приложением указанного решения о ликвидации:

- государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц;
- государственные внебюджетные фонды.

Учредитель обязан уведомить государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица, о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

4.7. В случае если при проведении ликвидации Предприятия будет установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

4.8. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) готовит промежуточный ликвидационный баланс Предприятия. Ликвидационный баланс утверждается постановлением администрации Охинского муниципального округа.

4.7. В течение трех дней с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия, либо ликвидатор, обязаны уведомить об этом государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

4.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.9. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) обязана в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его Учредителю для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

5. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа.