

СОБРАНИЕ
Охинского муниципального округа
2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

г. Оха

Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Охинского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Охинского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.05.2019 № 6.10-5 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский»;
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.06.2024 № 7.18-3 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский».
3. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

Председатель Собрания
Охинского муниципального округа

Глава
Охинского муниципального округа

_____ **Н.И. Бибик**

_____ **Е.Н. Михлик**

ПОРЯДОК
управления и распоряжения муниципальным имуществом,
находящимся в собственности Охинского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Охинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации, определяет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации компетенцию органов местного самоуправления и должностных лиц Охинского муниципального округа в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество) Охинского муниципального округа (далее – Муниципальное образование).

1.2 Муниципальное образование самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом. От имени Муниципального образования права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в рамках полномочий, установленных Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3 Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, аренду, доверительное управление, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с действующим законодательством.

**II. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

2.1 Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляются на основе следующих принципов:

- 1) Законность;
- 2) Обеспечение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) Разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 4) Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения Охинского муниципального округа, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных Федеральными законами и законами Сахалинской области;
- 5) Снижение бюджетных расходов на содержание муниципального имущества;

6) Увеличение доходов бюджета Муниципального образования от использования муниципального имущества;

7) Обеспечение сохранности муниципального имущества путем осуществления учета и контроля за его использованием.

2.2 Управление и распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться в следующих формах:

1) Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными учреждениями, предприятиями;

2) Передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций, физических лиц на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) Отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, областную собственность, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

4) Иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1 В собственности Муниципального образования может находиться следующее имущество:

1) Имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных Федеральными законами и законами Сахалинской области;

3) Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, предприятий, в соответствии с правовыми актами Муниципального образования;

4) Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено Муниципальному образованию Федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1 В соответствии с действующим законодательством и Уставом Охинского муниципального округа владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах компетенции Муниципального образования.

Органы местного самоуправления управляют и распоряжаются муниципальным имуществом в пределах и порядке, установленных Уставом Охинского муниципального округа, решениями Собрания Охинского муниципального округа, нормативно-правовыми актами главы Охинского муниципального округа и настоящим Порядком.

4.2 Представительный орган - Собрание Охинского муниципального округа (далее - Собрание):

1) определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) утверждает по представлению главы Охинского муниципального округа программу приватизации (продажи) муниципального имущества;

3) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных

предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.3 Глава Охинского муниципального округа:

1) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством;

2) определяет в пределах своей компетенции порядок делегирования исполнительно-распорядительных полномочий в сфере владения, пользования, распоряжения и управления муниципальным имуществом органам местного самоуправления;

3) организует и обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Собрания в рамках своих полномочий, собственных постановлений и распоряжений в сфере управления муниципальным имуществом;

4) вносит в Собрание на утверждение Программу приватизации (продажи) объектов муниципального имущества;

5) вносит на утверждение в Собрание проекты нормативных актов: для определения порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных органов местного самоуправления, подконтрольных и подотчетных ему;

7) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом Охинского муниципального округа, решениями Собрания и настоящим Порядком.

4.4 Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа (далее - Департамент):

в области управления и распоряжения имуществом, находящимся:

- в собственности Муниципального образования;

- в областной государственной собственности Сахалинской области, переданном в пользование Муниципальному образованию»;

1) ведет Реестр объектов собственности Охинского муниципального округа (далее – Реестр), осуществляет учет имущества казны;

2) ведет учет принадлежащих муниципальному округу акций, долей, вкладов;

3) в соответствии с действующим законодательством проводит конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и других договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

4) заключает с юридическими и физическими лицами договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, и иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, имущества находящегося в областной государственной собственности, переданного в пользование Охинскому муниципальному округу Сахалинской области, в порядке, установленном действующими законодательством;

5) осуществляет учет договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Охинского муниципального округа Сахалинской области;

6) формирует перечень муниципального имущества муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) планирует, организует и осуществляет все мероприятия, связанные с приватизацией муниципального имущества:

- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, представляет его на рассмотрение главе Охинского муниципального округа,

утверждает в Собрании Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации;

- разрабатывает и представляет главе Охинского муниципального округа на утверждение условия приватизации муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечивает информационное сопровождение процесса приватизации муниципального имущества, организует и осуществляет проведение торгов, подводит итоги торгов, заключает от имени муниципального округа договоры купли-продажи муниципального имущества;

- ежегодно отчитывается о реализации прогнозного плана (программы) приватизации;

8) устанавливает размер стоимости движимого имущества, при превышении которого движимое имущество становится объектом учета в реестре имущества Охинского муниципального округа;

9) осуществляет действия по приобретению имущества в собственность Охинского муниципального округа;

10) в установленном законом порядке принимает имущество в муниципальную собственность муниципального округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов федеральной собственности, собственности Сахалинской области в муниципальную собственность муниципального округа;

11) в установленном законом порядке отчуждает (передает) муниципальное имущество муниципального округа в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Оформляет предложения о передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Сахалинской области;

12) осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия имущества из собственности Российской Федерации, Сахалинской области, а также для передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Сахалинской области;

13) выступает в случае продажи имущества Охинского муниципального округа стороной договора купли-продажи, заключаемого с покупателем имущества муниципального округа, утверждает примерную форму договора купли-продажи имущества Охинского муниципального округа;

14) обеспечивает проведение технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества;

15) обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

16) организует в пределах выделенных средств страхование имущества казны Охинского муниципального округа;

17) осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Готовит документы в суд с требованием о признании права собственности Охинского муниципального округа на бесхозное недвижимое имущество;

18) организует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества объектов жилищного фонда в установленном законом порядке;

19) обеспечивает государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав Охинского муниципального округа на муниципальное недвижимое имущество (включая земельные участки) и сделок с ним, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество. Осуществляет от имени Охинского муниципального округа необходимые действия для государственной регистрации права собственности Охинского муниципального округа на имущество в случаях, установленных действующим законодательством;

20) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Администрация Охинского муниципального округа и органы местного самоуправления Муниципального образования в рамках своих полномочий:

- участвуют в решении вопросов создания, приобретения, содержания, использования муниципального имущества;

- участвуют в подготовке и реализации годовых прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества в части, касающейся их полномочий;

- определяют порядок деятельности муниципальных предприятий, созданных с целью обеспечения населения городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжением и водоотведением;

- вносят предложения главе Муниципального образования по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, находящихся в их ведении;

- осуществляют координацию и необходимый контроль в области производственной и хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ муниципальных учреждений.

V. ИМУЩЕСТВО КАЗНЫ

5.1 Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

- 1) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- 2) принятие в собственность муниципального образования государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

- 3) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- 4) отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

- 5) создание имущества за счет средств местного бюджета;

- 6) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.2 Исключение объектов из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

- 1) отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа;

- 2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, уничтожения, ликвидации в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;

- 3) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- 4) по решению суда;

- 5) иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3 Имущество казны, подлежит по объектному учету в реестре муниципального имущества. Учетной единицей является объект, который может быть самостоятельным предметом сделки.

VI. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

6.1 В отношении муниципального имущества с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Порядку.

Сделки с муниципальным имуществом совершаются органами, уполномоченными управлять имуществом в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

6.2 Сделки с муниципальным имуществом в порядке приватизации осуществляются в соответствии с действующим законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества и в порядке, утвержденном решением Собрания.

Денежные средства, полученные в результате приватизации объектов муниципальной собственности, перечисляются в местный бюджет.

6.3 Безвозмездное отчуждение муниципального имущества в федеральную или государственную собственность Сахалинской области осуществляется в случаях и порядке, установленных и законодательством Сахалинской области.

6.4 Отчуждение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, совершается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 До разграничения государственной собственности на землю управление и распоряжение земельными участками в пределах границ Охинского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством, нормативными актами Сахалинской области, решениями Собрания и постановлениями администрации Охинского муниципального округа.

6.6 Предоставление муниципального имущества в аренду производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об аренде муниципального имущества, составляющего казну Охинского муниципального округа, утвержденным решением Собрания.

1) Методика расчета арендной платы за пользование имуществом Охинского муниципального округа и базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр недвижимого имущества, расположенного на территории Муниципального образования, утверждаются Собранием.

2) Договоры аренды заключаются:

- Департаментом в отношении недвижимого и движимого имущества, находящегося в казне Муниципального округа;

- муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Недвижимое имущество передается в пользование третьим лицам с согласия собственника этого имущества.

3) В договоре аренды должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, порядок расторжения и изменения договора.

6.7 Предоставление муниципального имущества во временное безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1) Договор о передаче имущества во временное безвозмездное пользование заключается Департаментом, согласовывается главой Охинского муниципального округа.

2) В договоре о передаче имущества во временное безвозмездное пользование должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и

обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, а также должно быть указано, в каких целях имущество передается юридическому лицу в безвозмездное пользование.

VII. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ

7.1 Муниципальное имущество по решению собственника (учредителя) может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями.

7.2 Право хозяйственного ведения или оперативного управления на движимое имущество возникает у предприятия (учреждения) с момента передачи такого имущества учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника (учредителя) о передаче имущества учреждению.

7.3 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия (учреждения) с момента передачи и подлежит государственной регистрации этих прав.

7.4 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия (учреждения) по решению главы Охинского муниципального округа.

7.5 Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления:

Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

7.6 Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое и движимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласования с Департаментом.

7.7 Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласования собственника (учредителя).

Муниципальное учреждение (предприятие) самостоятельно реализует производимую им продукцию (работы, услуги), если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

7.8 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия (учреждения), а также имущество, приобретенное предприятием (учреждением) по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия (учреждения) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.9 Собственник имущества муниципального унитарного предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия. Часть прибыли рассчитывается и перечисляется в бюджет Муниципального образования в соответствии с Положением о порядке и размере отчислений части прибыли муниципальными унитарными предприятиями Охинского муниципального округа, утвержденным решением Собранин.

7.10 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения (предприятия) по решению собственника.

7.11 Муниципальные учреждения (предприятия) самостоятельно осуществляют приобретение имущества в собственность, определяют правовой режим приобретенного имущества путем его закрепления, ведут его учет.

VIII. ПРИОБРЕТЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1 Приобретение имущества в собственность Муниципального образования осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность Охинского муниципального округа на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

IX. БЕСХОЗЯЙНОЕ И ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО

9.1 Порядок признания права муниципальной собственности на бесхозные вещи определен ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации. Бесхозное недвижимое имущество вносится Департаментом в перечень бесхозных объектов и ставится на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. По истечении года со дня постановки на учет Департамент вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

9.2 Выморочное имущество, в порядке наследования, по закону переходит в собственность Муниципального образования, в соответствии со ст. 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1 Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра муниципального имущества, утвержденным Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и настоящим Порядком. Права и обязанности по ведению реестра муниципального имущества (функции реестродержателя) принадлежат Департаменту.

10.2 В Реестре учитывается:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной

регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество стоимость которого превышает 40000 рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Муниципальное образование.

Основаниями для включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения, а также исключения этих сведений из Реестра являются:

- заключенные гражданско-правовые сделки;
- вступившие в законную силу судебные акты;
- решение уполномоченного органа о передаче имущества между публично-правовыми образованиями, акты приема-передачи имущества;
- правоустанавливающие, право удостоверяющие документы;
- документы, выданные Управлением Росреестра по Сахалинской области;
- документы бухгалтерского учета, данные бухгалтерской и статистической отчетности;
- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение прав.

10.3 Учет муниципального имущества подразделяется на:

- первичный учет - осуществляется при предоставлении правообладателем сведений о муниципальном имуществе впервые;
- ежегодный учет - осуществляется на основании ежегодно предоставляемых правообладателями сведений об объекте учета;
- внеочередной учет - осуществляется в случае изменения сведений об объектах учета и (или) правообладателях либо в случае выявления неучтенного имущества или прекращения права собственности на объекты учета;
- учет имущества казны.

10.4 Правообладатель для внесения сведений в Реестр об имуществе, приобретенном им в рамках гражданско-правовых сделок или по иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном настоящим Порядком, представляет в Департамент в 7-дневный срок со дня приобретения имущества надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество (контракт, договор; судебный акт; свидетельство о государственной регистрации права и другие правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы).

10.5 При изменении сведений о составе основных средств, их первоначальной и остаточной стоимости правообладатель в течение 7-дневный срок со дня получения таких изменений представляет в Департамент для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом (приказы о принятии к бухгалтерскому учету, списании, выбытии, переоценке объектов основных средств и др.).

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют в установленном порядке в Департамент копии документов, подтверждающих изменения сведений (распорядительные акты; акты приема-передачи и др.).

10.6 После прекращения права собственности Муниципального образования на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Департамент для исключения из Реестра сведений об имуществе копии документов, подтверждающих прекращение права собственности Муниципального образования на имущество заверенные надлежащим образом (приказы о списании, выбытии объектов основных средств с бухгалтерского учета, уведомления об отсутствии зарегистрированных прав на объекты недвижимости, транспортные средства и самоходные машины и др.).

10.7 Департамент в 14-дневный срок со дня получения соответствующих копий документов, указанных в пунктах 10.5 – 10.6 настоящего Порядка, обязан зарегистрировать их, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- о внесении сведений об объекте учета или изменении сведений в Реестр;
- исключении всех сведений об объекте учета в случае прекращения права собственности муниципального образования. (копии документов, подтверждающих приведенные сведения, изменения или прекращение указанного права помещаются в соответствующие дела);
- о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений.

Департамент обязан в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в Департамент копии недостающих документов, подтверждающих представленные сведения.

В случае, если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета.

В случае, если при экспертизе поступивших документов выявлено, что имущество, в том числе право собственности Муниципального образования на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Муниципального образования, не позднее 3-х рабочих дней Департамент обязан уведомить правообладателя об отказе во внесении сведений о таком имуществе в Реестр.

В случае прекращения права собственности Муниципального образования на имущество в результате ликвидации правообладателя в порядке конкурсного производства, либо прекращения производства по делу о его банкротстве, Департаментом вносятся соответствующие изменения в Реестр в 7-дневный срок со дня получения определения Арбитражного суда.

XI. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1 Списание муниципального имущества производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

11.2 Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, производят муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения соответственно.

При списании транспортных средств; кино-телевизио-аудиоаппаратуры; сложнobyтовой и электронно-вычислительной техники; компьютерной техники, средств связи; торгового оборудования и оборудования общественного питания, заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющей допуск на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или имеющей право оказывать такого вида услуги в соответствии с учредительными документами. Заключение о техническом состоянии объекта предоставляется в Департамент.

При списании оборудования, не указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, и при наличии в штате муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, пользователей квалифицированного (аттестованного) специалиста по его техническому обслуживанию и ремонту, данный специалист включается в комиссию, составляет и подписывает заключение о техническом состоянии объекта.

11.3 Списание муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в установленном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

11.4 Решение о списании незакрепленного имущества муниципальной казны принимается Департаментом, на основании предложений комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента. Списание производит Департамент.

11.5 Решение о списании имущества муниципальной казны, переданного в пользование, принимается Департаментом, на основании предложений комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента с учетом мнения пользователя. Оформление документов по списанию и утилизации производит пользователь.

11.6 Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного и оперативного управления, осуществляются за счет средств балансодержателей.

11.7 Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества казны, переданного во временное пользование (аренда) осуществляют пользователи, если иное не вытекает из договора.

11.8 Расходы по списанию и ликвидации незакрепленного муниципального имущества казны осуществляются за счет средств бюджета.

11.9 Затраты на капитальный ремонт основных средств, произведенные с привлечением сторонних организаций, подлежат списанию муниципальными учреждениями, предприятиями, Департаментом в соответствии с действующим законодательством. Сведения о произведённых работах вносятся в инвентарную карту учета объекта основного средства.

ХII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

12.1 Департамент осуществляет контроль в отношении имущества казны и имущества, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям.

Предметом контроля является:

1) соблюдение условий договоров аренды, безвозмездного пользования, в том числе за полной и своевременностью поступлений в бюджет муниципального образования доходов по заключенным договорам;

2) целевое использование муниципального имущества;

3) фактическое наличие и состояние муниципального имущества;

4) обеспечение сохранности переданного муниципального имущества по договору;

5) своевременность и правильность ведения учета.

12.2 Периодичность проверок устанавливается исходя из целей и задач:

- плановые проверки использования муниципального имущества в рамках заключенного договора проводятся не реже одного раза в год;

- внеплановые - по мере необходимости комиссией, назначенной приказом Департамента.

12.3 Результаты проверок оформляются актами с предложениями и рекомендациями по дальнейшему использованию муниципального имущества.

12.4 В отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, контроль осуществляют Департамент и руководитель соответствующего учреждения.

12.5 Для осуществления контроля, ежегодно, до 05 февраля текущего года, в Департамент представляются:

- копии годовой бухгалтерской отчетности, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью учреждения (предприятия) (бухгалтерский баланс, сведения о поступлении и выбытии, списании объектов основных средств);

- оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета основных средств с указанием первоначальной и остаточной стоимости имущества по состоянию на начало нового финансового года, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью учреждения (предприятия);

- в случае непредставления информации в соответствии с установленными настоящим Порядком сроками – объяснительную ответственного лица о причинах неисполнения требований настоящего Порядка.

В случае необходимости, по запросу Департамента, дополнительно представляются копии соответствующих инвентаризационных описей и актов о результатах инвентаризации, проводимой перед составлением годовой отчетности.

12.6 Ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут руководители муниципальных учреждений (предприятий).

ХIII. ЗАЩИТА ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

13.1 Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2 Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.3 Органы местного самоуправления Охинского муниципального округа, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений данных прав.

ХIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

14.1 Должностные лица органов местного самоуправления и структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Охинского

муниципального округа, руководители муниципальных предприятий и учреждений, а также представители Охинского муниципального округа в хозяйственных обществах за нарушение требований действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Порядка при осуществлении функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.