



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.08.2017 № 799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской

области от 30.06.2023 № 344, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.08.2017 № 799 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров молочных пород», следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «молочных пород» заменить словами «и северных оленей»;

1.2. В наименовании Порядка слова «молочных пород» заменить словами «и северных оленей»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидии в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е. Н. Михлик**

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим  
личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров и северных оленей (далее - Порядок, Субсидия), определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

1.2.2. Субсидия – выплата средств гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание коров и северных оленей в целях возмещения затрат, понесенных при их содержании.

1.2.3. Заявитель (участник отбора) – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский», имеющий поголовье коров и северных оленей в личном подсобном хозяйстве, записанных в похозяйственной книге, подтвержденное государственным ветеринарным учреждением муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2.4. Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Соглашение).

1.3. Целью предоставления Субсидии является реализация мероприятия «Государственная поддержка животноводства в личных подсобных хозяйствах» направление «Возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский», направленного на стимулирование развития хозяйств населения, сохранение гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, поголовья коров и северных оленей, путем возмещения затрат на их содержание.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является департамент архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Департамент).

1.5. Категория получателей Субсидии – граждане, ведущие личные хозяйства, определенные по результатам отбора, порядок проведения которого установлен разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления Субсидии – возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расходов на содержание коров и северных оленей.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора субъектов для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений (заявок) исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, а также соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленные п.2.5 Порядка, на цели, установленные в п. 1.3 Порядка (далее – отбор).

2.2. Организатором отбора является Департамент.

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется один раз в год.

2.4. Департамент как уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ

«Охинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.adm-okha.ru> (далее - сайт Администрации) объявление, которое содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям предусмотренным пунктам 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Заявку на участие в отборе на получение субсидии могут подать граждане, соответствующие следующим критериям:

- имеющие поголовье дойных коров и северных оленей, подтвержденное государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- имеющие поголовье дойных коров и северных оленей, учтенное в похозяйственных книгах муниципального образования городской округ «Охинский».

2.6. Для участия в отборе Заявители до 30 сентября текущего года предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве по состоянию на 1 число месяца, в котором проводится отбор, подтвержденную государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- реквизиты счета для перечисления Субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- справку из налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете.

В случае непредставления справки из налогового органа Департамент самостоятельно формирует запрос сведений об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии. Запрос формируется и направляется в Федеральную налоговую службу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги,

и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.8. Заявка на участие в отборе подается в уполномоченный орган до 30 сентября текущего года.

2.9. Заявитель до окончания срока предоставления документов, вправе внести изменения в документы указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, путем направления в Департамент подписанного уведомления с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии. Возврат заявки осуществляется Департаментом на основании заявления Субъекта в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента. Заявление об отзыве заявки регистрируется Департаментом в день поступления. В течение двух рабочих дней с момента поступления заявления Департамент возвращает Субъекту документы нарочно.

2.11. Регистрация заявок участников отбора осуществляется Департаментом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления).

2.12. Рассмотрение заявок для участия в отборе и представленных к ним документов производится в порядке очередности их поступления в Департамент в течении 10 рабочих дней с момента регистрации.

2.13. Заявитель несет ответственность за комплектность, полноту представляемых документов и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых им сведений (информации).

2.14. Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок;
- несоответствие Заявителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.6, 3.1 настоящего Порядка
- несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

В течение 5 рабочих дней Заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.15. При соответствии Заявителя установленным требованиям заявитель допускается к участию в отборе. Уполномоченный орган проводит отбор заявителей, исходя из очередности подачи заявок.

2.16. Общее количество победителей отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

Рейтинг победителя отбора определяется с учетом очередности подачи заявки.

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.18. О принятом решении уполномоченный орган информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

Соглашение направляется в адрес участников отбора в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам отбора.

Срок подписания Соглашения составляет 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в срок, установленный настоящим Порядком.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии соответствует критериям, определенным п.2.5. настоящего порядка.

- Получатель субсидии не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими



организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, установленного в пункте 2.12 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям пункта 2.7 настоящего порядка;

- соответствие расчета размера субсидии требованиям, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Выплата Субсидии производится один раз в год в размере 100 % от утвержденной ставки, после проведения отбора Получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год, на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей

3.6. Размер Субсидии на содержание коров и северных оленей определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову коров и северных оленей и поголовья коров и северных оленей, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 число месяца, в котором проводится отбор, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденного государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

Расчет размера субсидии производится по формуле:

$V_c = \Pi \times C$ , где  $V_c$  – размер субсидии,

$\Pi$  – поголовье коров и северных оленей, имеющееся в хозяйстве.

$C$  – ставка субсидии на 1 голову коров и северных оленей.

Ставка субсидии определяется распоряжением министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

3.7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, определены п.2.6 настоящего Порядка.

Выплата Субсидии производится один раз в год в размере 100 % от утвержденной ставки, после проведения отбора Получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год, на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей

3.8. Количество получателей субсидии, которым предоставляется субсидия, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год, на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей.

3.9. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, по которым принято решение о предоставлении

субсидии, Департамент формирует резервный список получателей субсидии в порядке очередности поступивших заявок.

При увеличении объемов финансирования в текущем финансовом году на цели, указанные в п. 1.3. Порядка, решение о предоставлении субсидий принимается в отношении субъектов, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем году, в порядке очередности поданных ими заявок.

3.10. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Департаментом и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

3.12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

3.13. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

- прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.14. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

3.15. Обязательным условием при заключении Соглашения является:

- соблюдение требования о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО городской округ «Охинский» проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.16 Получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, направляется два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

3.17. Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения соглашения подписывают и представляют его в адрес Департамента.

В случае не поступления подписанного получателем субсидии Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом было получено соглашение.

3.18. Для перечисления субсидии Департамент направляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

3.19. Представленный Департаментом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течении пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа и возвращает представленный пакет документов в адрес Департамента для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Департамент исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.20. Финансовое управление в течении трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Департамента.

3.21. Перечисление субъекту субсидии осуществляется Департаментом не позднее десятого рабочего дня после издания постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.22. Эффективность использования Субсидии оценивается Департаментом по одному показателю результативности предоставления Субсидии - поголовье дойных коров и северных оленей. При оценке показателя осуществляется сравнение поголовья, указанное в заявке на выплату субсидии, с поголовьем коров и северных оленей по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии, ежегодно, не позднее до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.22 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Оценка достижения результатов предоставления субсидии и выполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.22 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае, если субъект не достиг результатов предоставления субсидии и (или) не выполнил обязательства, то такой получатель субсидии признается нарушившим порядок и условия оказания поддержки.

4.6. Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и условия оказания поддержки в соответствии с пунктом 4.5 настоящего порядка обязан осуществить возврат части субсидии.

Основанием для освобождения Получателя субсидии от возврата всей суммы субсидии или ее части, в случае не достижения показателя результата предоставления субсидии является официально документально подтвержденное

наступление обстоятельств непреодолимой силы (гибель и (или) вынужденный убой сельскохозяйственных животных в результате заболевания), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат части суммы субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}}/m) \times n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$m$  – количество поголовья коров молочных пород или северных оленей, указанное в заявке на участие в отборе;

$n$  – индекс, отражающий уровень не достижения показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$n = T - S - F,$$

где:

$T$  – количество поголовья пород молочных пород или северных оленей, указанное в заявке на участие в отборе;

$S$  – количество поголовья коров молочных пород или северных оленей по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

$F$  – количество выбывшего поголовья коров молочных пород или северных оленей в следствии гибели и (или) вынужденного убоя, документально подтвержденного ветеринарным учреждением;

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также в случае не достижения значения результата, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

4.8. Письменное требование о возврате субсидии направляется Департаментом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Возврат всей суммы субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.9. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Департамента.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии указанных средств Департамент осуществляет их возврат в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

4.11. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя о возврате субсидии, субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное  
хозяйство, на содержание коров и  
северных оленей, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 14.08.2017 № 799

Директору \_\_\_\_\_ департамента  
архитектуры, земельных и  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От владельца личного подсобного  
хозяйства \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на содержание коров и северных оленей в личных подсобных хозяйствах за \_\_\_ полугодие 202\_\_ года в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский».

Поголовье коров и северных оленей в ЛПХ по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 202\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ коров (а).

Реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки на участие в отборе:



- с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на содержание коров и северных оленей ознакомлен;

- не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- не получал средства из бюджета субъекта РФ (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Достоверность информации, представленной в составе заявки на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования городской округ «Охинский», на предоставление субсидии на содержание коров и северных оленей в личных подсобных хозяйствах, гарантирую.

С условиями предоставления субсидии на содержание коров и северных оленей в личных подсобных хозяйствах ознакомлен и согласен.

Обязуюсь сохранить в течение 6 месяцев поголовье коров начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии за исключением обстоятельств непреодолимой силы, а также по независящим от меня обстоятельствам.

Настоящим заявлением даю согласие:

- Департаменту по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств МО городской округ «Охинский» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

К заявлению прилагается выписка из похозяйственной книги.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство,  
на содержание коров и северных  
оленей, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 14.08.2017 № 799

Директору департамента архитектуры,  
земельных и имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От владельца личного подсобного  
хозяйства \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

### Отчет

О достижении значения результатов предоставления субсидии  
на 01 января \_\_\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: до 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии

№ п/п	Наименование	Плановое значение	Достигнутое значение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Получатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.