

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Управление
домами 3» Я.С. Корниленко
«22» октября 2019



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования городской округ «Охинский» (разработана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от «03» апреля 2019г № 232 «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования городской округ «Охинский»»)

г. Оха
2019 год

РАЗДЕЛ I.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса (далее - конкурс) является отбор лучшей подрядной организации для заключения договора на проведение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, д. 1/2

Вид работ: Капитальный ремонт фасада.

1.2. Заказчиком работ является: ООО «Управление домами №3»
ИНН/КПП 6506009143/650601001

Юридический адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, д. 39

Фактический адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, д. 17/1

1.3. Начальная (максимальная цена договора): 17 424 590 (семнадцать миллионов четырехста двадцать четыре тысячи пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.

1.4. Срок выполнения работ: 90 дней с 01.05.2020г..

1.5. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является «05» ноября 2019 г, 10 час. 00 мин.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, каб. 109, с понедельника по четверг, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 13.00 часов.

1.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 10 часов 00 минут «05» ноября 2019г. по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, зал заседаний.

При процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать участники конкурса (представители участников конкурса). Полномочия представителей юридических лиц должны быть подтверждены доверенностью, заверенной подписью руководителя и печатью организации-участника конкурса. Индивидуальный предприниматель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок будут произведены в сроки, согласно Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.04.2019 № 232, но не более 10 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (www.adm-okha.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (www.adm-okha.ru) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

1.9. Официальные результаты конкурса публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (www.adm-okha.ru) не позднее 10 календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.10. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению №5 к настоящей конкурсной документации в срок не позднее 5 рабочих дней с момента опубликования результатов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Размер обеспечения договора составляет не менее 5% от цены договора, вносимой победителем конкурса в виде перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Заказчика, либо в виде предоставления Заказчику банковской гарантии.

1.11. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками: Дурнова Екатерина Андреевна, тел. 8 (42437) 5-07-60

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Участниками конкурса могут выступать юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса.

2.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие единые требования:

2.2.1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса;

2.2.2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе в отношении участника конкурса не принято;

2.2.5. отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.6. отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами кол-

легиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.2.7. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица;

2.2.8. участник конкурса не является офшорной компанией.

3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

3.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимается организатором конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса и объекта конкурса не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, при условии предоставления организатору конкурса участниками конкурса почтовых и (или) электронных адресов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять календарных дней.

4. Подача и прием заявок

4.1. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, и оформленную на русском языке. Подача заявки в форме электронного документа не допускается. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса

вправе указать на конверте свое наименование и другие данные. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы.

4.2. В случае направления конкурсной заявки организатору конкурса уполномоченным представителем участника конкурса, представитель должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени участника конкурса.

4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.3.1. Заявление участника конкурса по форме (Приложение 1).

4.3.2. Опись входящих в состав заявки документов по форме (Приложение 2).

4.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса заверенную печатью (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

4.3.4. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.3.5. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4.3.6. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.7. Оригинал, либо нотариально заверенная копия Справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утверждённой Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная, не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки.

4.3.8. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.9. Заверенные копии учредительных документов, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.3.10. Заверенная копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках с отметкой о способе представления документа в налоговый орган за последний отчетный период либо копия налоговой декларации с отметкой о способе представления документа в налоговый орган за последний отчетный период.

Непредоставление документов, указанных в п. 4.3.1-4.3.10 является основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе.

4.3.11. Заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса: организационно-штатное расписание организации или его подразделения, на которые планируется возложить выполнение работ и (или) оказание услуг, с информацией о составе и квалификации специалистов - дипломов об образовании, трудовых книжек, либо других документов, подтверждающих, квалификацию сотрудников участника конкурса, выполняющих строительные-монтажные работы и работы по капитальному ремонту объектов.

4.3.12. Заверенные копии договоров (контрактов), с приложением форм КС-2, КС-3, аналогичных предмету конкурса за последние 3 года.

4.3.13. Заверенные копии положительных отзывов заказчиков работ по выполненным договорам (контрактам), аналогичным предмету конкурса за последние 3 года.

4.3.14. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие производственной базы, технической оснащенности участника конкурса (документы подтверждающие право собственности (аренды) на движимое и недвижимое имущество).

Непредоставление документов указанных в пунктах 4.3.11-4.3.14 не будет являться основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе.

4.4. Все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, удостоверенных печатью при наличии печати (для юридических лиц) и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

4.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе. Организатор конкурса не компенсирует участникам конкурса затраты, понесенные в связи с участием в конкурсе. Представленные участником конкурса документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

5. Изменение заявок

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено организатором конкурса до истечения срока подачи заявок.

Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как конверт с конкурсной заявкой, и на нем делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

6. Отзыв заявок

Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику конкурса в нераспечатанном виде.

7. Отмена открытого конкурса

7.1. Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на

официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также в иных источниках размещения извещения об отмене конкурса Организатор конкурса не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса.

Конкурс может быть отменен по решению антимонопольного органа или по решению суда, вступившего в законную силу.

7.2. Решение об отмене конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также в иных источниках размещения, в день принятия этого решения, а также в течение трех рабочих дней доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками).

Конкурс считается отмененным с момента размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также в иных источниках размещения, решения о его отмене.

7.3. При отмене конкурса организатор конкурса не несет ответственности перед участниками конкурса, подавшими заявки.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте указанные в извещении о проведении конкурса и разделе 1 конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

8.2. Всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

8.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты поступили организатору конкурса до вскрытия таких конвертов.

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данная информация вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации, а также в иных источниках размещения.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превы-

шать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

9.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявленным к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

9.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

9.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в разделе 10 конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

9.11. Протоколы, указанные в пунктах 9.9 и 9.10 настоящего раздела, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также в иных источниках размещения не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

9.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также в иных источниках размещения, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса организатор конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

10.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора: максимальное количество баллов - 5;
- срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 3;
- квалификация участника: максимальное количество баллов - 20;
- гарантийные обязательства: максимальное количество баллов - 3.

10.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по следующим подкритериям:

- обеспеченность участника Конкурса трудовыми ресурсами, квалификация персонала (квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг и (или) выполнения работ);
- опыт участника по успешному оказанию услуг и (или) выполнению работ сопоставимого характера и объема, деловая репутация участника Конкурса (отзывы заказчиков ранее выполненных работ);
- обеспеченность участника Конкурса материально-техническими ресурсами в части наличия у участника Конкурса собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ;

10.3. Критерии отбора

№ п/п	Критерий отбора	Значение	Количество баллов
1.	Цена договора на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома	Предлагаемая участником цена равна стоимости лота	0
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 2% (включительно)	1
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 4% (включительно)	2
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 6% (включительно)	3
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 8% (включительно)	4
		Предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 10% и выше	5
2.	Срок выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома	Предлагаемый участником срок выполнения работ равен сроку, указанному в разделе 1 конкурсной документации	0
		Сокращение сроков выполнения работ от 2 до 10 дней	1
		Сокращение сроков выполнения работ от 11 до 20 дней	2
		Сокращение сроков выполнения работ от 21 и более дней	3
3.	Сведения о составе и квалификации специалистов ИТР (копии дипломов, трудовых книжек), которых планируется привлечь для выполнения работ и (или) оказания услуг, являющихся предметом конкурса	Отсутствие специалистов соответствующего профиля	0
		Наличие в штате до 2-х специалистов соответствующего профиля	1
		Наличие в штате до 3-х специалистов соответствующего профиля	2
		Наличие в штате до 4-х специалистов соответствующего профиля	3
		Наличие в штате до 5-х и более специалистов соответствующего профиля	4
4.	Сведения о составе и квалификации рабочих (копии дипломов, курсов повышения квалификации, других документов, подтверждающих квалификацию, трудовых книжек), кото-	Отсутствие рабочих соответствующего профиля	0
		Наличие в штате до 2-х рабочих соответствующего профиля	1
		Наличие в штате до 3-х рабочих соответствующего профиля	2

	рых планируется привлечь для выполнения работ и (или) оказания услуг, являющихся предметом конкурса		
		Наличие в штате до 4-х рабочих соответствующего профиля	3
		Наличие в штате до 5-х и более рабочих соответствующего профиля	4
5.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность, наличие оборудования, машин и механизмов, необходимых для производства работ по капитальному ремонту, аналогичных предмету конкурса)	Имеется	5
		Не имеется	0
6.	Копии документов подтверждающих опыт работы подрядчика на объектах, аналогичных предмету конкурса (договоры, дополнительные соглашения к ним, КС-2, КС-3)	Документы отсутствуют	0
		1 комплект документов	1
		2 комплекта документов	2
		3 комплекта документов	3
		4 комплекта документов	4
		5 и более комплектов документов	5
7.	Копии положительных отзывов организаций-заказчиков по выполненным работам, аналогичным предмету конкурса	Отсутствие отзывов	0
		Наличие от 1 до 4 отзывов	1
		Наличие от 5-ти и более отзывов	2
8.	Гарантийный срок на выполненные работы	не менее 36 месяцев	1
		не менее 48 месяцев	2
		не менее 60 месяцев	3

10.4. Общее максимальное количество баллов по критериям - 31.

10.5. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией.

10.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.

Номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может пре-

вышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Договор заключается Заказчиком с победителем конкурса не позднее чем через пять рабочих дней с даты размещения информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также в иных источниках размещения.

Размер обеспечения исполнения договора составляет не менее 5% от цены договора, вносимой победителем конкурса в виде перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Заказчика, либо в виде предоставления Заказчику банковской гарантии.

11.2. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил Заказчику надлежащее обеспечение обязательств, либо предоставил обеспечение исполнения договора с нарушениями условий, то Заказчик заключает договор с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.4. При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

11.5. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных конкурсной документацией сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;
- участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер, отказался от заключения договора;
- в случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, составляется протокол рассмотрения единой заявки и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки заявок участников конкурса не подлежит разглашению участникам конкурса и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу до того, как будет объявлен победитель конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов (далее - Конкурс) с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» создается товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иным специализированными потребительскими кооперативами либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее - Заказчик) для проведения процедур по вскрытию конвертов участников конкурса с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка конкурсных заявок, определение победителя конкурса.

2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком не менее чем за пять дней до начала проведения конкурса. Состав конкурсной комиссии определяется Заказчиком. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 9 человек. В состав комиссии включаются представители Заказчика, администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Членами комиссии не могут быть физические лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших заявки, физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурса), иные лично заинтересованные в результатах конкурса физические лица.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения подрядчиков, исполнителей и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию функций.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии)

является решающим.

Оценка предложений участников конкурса осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и проводится в баллах по критериям, определенным в конкурсной документации.

6. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколе заседания комиссии указываются особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии в сроки, установленные конкурсной документацией.

7. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим Порядком, конкурсной документацией;
- извещает членов комиссии о дате заседания комиссии путем направления уведомлений не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания комиссии;
- уведомляет участников конкурса о принятых комиссией решениях в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком, конкурсной документацией.

В случаях если Заказчик возлагает функции организатора конкурса на привлеченное для организации и проведения конкурса юридическое лицо, функции секретаря комиссии осуществляет представитель привлеченного для организации и проведения конкурса юридического лица.

РАЗДЕЛ II.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Информационная карта уточняет, разъясняет и дополняет положения инструкции участникам конкурса на выполнение работ по объекту: «Капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования городской округ «Охинский»

№	Общие сведения
1	Предмет договора: Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома.
2	Форма: Открытый конкурс
3	Наименование заказчика: ООО «Управление домами №3». Место нахождения: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, 37/1. Почтовый адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Дзержинского, 39. Номер контактного телефона: тел/факс: 8 (42437) 35768, факс: 8(42437) 34524.
4	Место выполнения работ: Российская Федерация, Сахалинская область, муниципальное образование городской округ «Охинский», город Оха, улица Советская, д. 1/2.
5	Объем выполняемых работ: указан в техническом задании
6	Срок выполнения работ: Начало работ – с 01.05.2020г.
7	Начальная (Максимальная) цена контракта: 17 424 590 (семнадцать миллионов четыреста двадцать четыре тысячи пятьсот девяносто) рублей 00 копеек. Порядок формирования цены договора: сметный расчет, цена договора включает все затраты Подрядчика на выполнение работ по предмету договора, транспортные расходы, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и другие обязательные платежи, возникающие у Подрядчика в рамках исполнения договора.
8	Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата по договору осуществляется следующим образом: Заказчик, в течение 30 дней с даты заключения договора, на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату аванса, осуществляет целевое авансирование Подрядчика на выполнение работ, приобретения материалов и оборудования в рамках исполнения настоящего Договора, что составляет 30 % от цены настоящего договора. Заказчик вправе в любое время потребовать от Подрядчика предоставления документов, подтверждающих целевое использование авансовых средств, а именно: <ul style="list-style-type: none">- отчет об использовании авансового платежа;- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком с поставщиками на поставку оборудования, материалов, изделий, а также копии договоров, заключенных между Подрядчиком и иными подрядными организациями на выполнение соответствующих работ;- счета на оплату оборудования, материалов, выставленные Подрядчику;- платежные поручения на оплату оборудования и материалов;- товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение оборудования и материалов. На усмотрение Заказчика могут быть истребованы и иные документы, подтверждающие целевое использование авансового платежа. В случае выявления нецелевого использования авансовых средств, не предоставления запрашиваемых документов, а равно предоставления недостоверной информации о таком использовании, размер удержания аванса из суммы выполнения устанавливается в размере 100% .

	<p>Обязательство по возврату аванса или непогашенной части аванса должно быть исполнено Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.</p> <p>В случае расторжения договора Подрядчик обязан в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после расторжения вернуть Заказчику остаток аванса в размере полученной суммы аванса, уменьшенной на сумму удержанной Заказчиком суммы аванса по платежам за ранее выполненные работы.</p> <p>Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае выполнения частей работ, либо по окончании выполнения всех работ на основании предоставленных форм КС-2, КС-3 согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль, счетов, счетов-фактур;</p> <p>Окончательный расчет производится на основании подписанного приемочной комиссией Акта сдачи - приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома.</p> <p>Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поступления на счета Заказчика средств субсидии на финансирование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства».</p> <p>Заказчик вправе приостановить оформление окончательного расчета за выполненные работы с Подрядчиком, в случае предоставления не надлежаще оформленных документов и если Подрядчиком не выполнены обязательства по настоящему договору.</p> <p>Работы, не принятые Заказчиком, оплачиваются только после устранения Подрядчиком замечаний, выявленных при приемке работ.</p> <p>Работы, выполненные с изменением или отклонением от установленных требований, и не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.</p>
9	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества: Подрядчик гарантирует качество и соответствие установленным нормативным требованиям до начала и на весь период выполнения работ по объекту. В случае выявления в указанный период недостатков (дефектов) Подрядчик обязан устранить их своими силами за свой счет в установленные Заказчиком разумные сроки.
10	Источник финансирования: бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», субсидия бюджета Сахалинской области.
11	Размер обеспечения исполнения договора: Размер обеспечения договора составляет не менее 5% от цены договора, вносимой победителем конкурса в виде перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Заказчика, либо в виде предоставления Заказчику банковской гарантии.
12	Язык заявки: русский.
13	Валюта, в которой выражены цены: российский рубль.
14	Срок, место и порядок предоставления документации: документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте до момента вскрытия конвертов с заявками по адресу: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб.109
15	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 109</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. 2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса, что отозвать поданные заявки на участие в конкурсе возможно только до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

	<p>3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе.</p> <p>4. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование (для юридического лица); – фамилия, имя, отчество (для физического лица); – почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; – наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; – условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе. <p>6. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.</p>
16	<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсном отборе: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, 13, зал заседаний, в <u>10</u> час. <u>00</u> мин. <u>05.11.2019</u> года (время местное).</p>
17	<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе:</p> <p>1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>2. Участник конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет организатора конкурса в письменной форме до наступления окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются наименование участника конкурса и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется организатором конкурса, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.</p>
18	<p>Общие требования к участникам конкурсного отбора</p>
19	<p>На момент подачи заявок к участникам конкурсного отбора предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса; 2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтер-

ской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе в отношении участника конкурса не принято;

5) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица;

8) участник конкурса не является офшорной компанией.

1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1.1. Заявление участника конкурса по форме (Приложение 1).

1.2. Опись входящих в состав заявки документов по форме (Приложение 2).

1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса заверенную печатью (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

1.4. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

1.5. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического

	<p>лица.</p> <p>1.6. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>1.7. Оригинал, либо нотариально заверенная копия Справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная, не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки.</p> <p>1.8. Оригинал, либо нотариально заверенная копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>1.9. Заверенные копии учредительных документов, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>1.10. Заверенная копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках с отметкой о способе представления документа в налоговый орган за последний отчетный период либо копия налоговой декларации с отметкой о способе представления документа в налоговый орган за последний отчетный период.</p> <p>Непредоставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.10 является основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе.</p> <p>2. Документы, подтверждающие квалификацию участников конкурса:</p> <p>2.1. Заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса: организационно-штатное расписание организации или его подразделения, на которые планируется возложить выполнение работ и (или) оказание услуг, с информацией о составе и квалификации специалистов - дипломов об образовании, трудовых книжек, либо других документов, подтверждающих, квалификацию сотрудников участника конкурса, выполняющих строительно-монтажные работы и работы по капитальному ремонту объектов.</p> <p>2.2. Заверенные копии договоров (контрактов), с приложением форм КС-2, КС-3, аналогичных предмету конкурса за последние 3 года.</p> <p>2.3. Заверенные копии положительных отзывов заказчиков работ по выполненным договорам (контрактам), аналогичным предмету конкурса за последние 3 года.</p> <p>2.4. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие производственной базы, технической оснащенности участника конкурса (документы подтверждающие право собственности (аренды) на движимое и недвижимое имущество).</p> <p>Непредоставление документов указанных в пунктах 2.1-2.4 не будет являться основанием для отклонения заявки от участия в конкурсе.</p>
20	<p>Требования к качеству и безопасности выполняемых работ, техническим характеристикам, результатам работ: Качественные характеристики работы должны соответствовать всем нормативным документам, действующим на территории РФ, требованиям Ростехнадзора РФ. Выполняемые работы, их количественные и качественные характеристики осуществляются в соответствии с техническим заданием. Безопасность работ должна быть обеспечена в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2014г. № 1521. Используемые материалы при выполнении работ должны соответствовать требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, иметь сертификаты соответствия. Работы должны выполняться в соответствии со всеми действующими нормативными документами в строительстве и соответствовать: государственным стандартам, техническим нормам, строительным нормам и правилам, экологическим нормативным актам.</p>

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по следующим критериям:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Цена договора:

- предлагаемая участником цена равна стоимости лота – 0 баллов;
- предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 2 % (включительно) – 1 балл;
- предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 4 % (включительно) – 2 балла;
- предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 6 % (включительно) – 3 балла;
- предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 8 % (включительно) – 4 балла;
- предлагаемая участником цена предусматривает снижение до 10 % (включительно) – 5 баллов.

2. Срок выполнения работ:

- предлагаемый участником срок выполнения работ равен сроку, указанному в разделе 1 конкурсной документации – 0 баллов;
- сокращение сроков выполнения работ от 2 до 10 дней – 1 балл;
- сокращение сроков выполнения работ от 11 до 20 дней – 2 балла;
- сокращение сроков выполнения работ от 21 и более дней – 3 балла.

3. Квалификация участника:

3.1. Сведения о составе и квалификации специалистов ИТР, которых планируется привлечь для выполнения работ и (или) оказания услуг, являющихся предметом конкурса:

- отсутствие специалистов соответствующего профиля – 0 баллов;
- наличие в штате до 2-х специалистов соответствующего профиля – 1 балл;
- наличие в штате до 3-х специалистов соответствующего профиля – 2 балла;
- наличие в штате до 4-х специалистов соответствующего профиля – 3 балла.
- наличие в штате до 5-х и более специалистов соответствующего профиля – 4 балла.

3.2. Сведения о составе и квалификации рабочих, которых планируется привлечь для выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом контракта:

- отсутствие рабочих соответствующего профиля – 0 баллов;
- наличие в штате до 2-х рабочих соответствующего профиля – 1 балл;
- наличие в штате до 3-х рабочих соответствующего профиля – 2 балла;
- наличие в штате до 4-х рабочих соответствующего профиля – 3 балла;
- наличие в штате до 5-х рабочих соответствующего профиля – 4 балла.

3.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность, наличие оборудования, машин и механизмов, необходимых для производства работ по капитальному ремонту, аналогичных предмету конкурса):

- не имеется – 0 баллов;
- имеется – 5 баллов.

3.4. Копии документов подтверждающих опыт работы подрядчика на объектах, аналогичных предмету конкурса (договоры, дополнительные соглашения к ним, КС-2, КС-3):

- документы отсутствуют – 0 баллов;
- 1 комплект документов – 1 балл;
- 2 комплекта документов – 2 балла;
- 3 комплекта документов – 3 балла;
- 4 комплекта документов – 4 балла;
- 5 и более комплектов документов – 5 баллов.

3.5. Копии положительных отзывов организаций-заказчиков по выполненным работам, аналогичным предмету конкурса:

- отсутствие отзывов – 0 баллов;

- наличие от 1 до 4 отзывов – 1 балл;
- наличие от 5 и более отзывов – 2 балла.

4. Гарантийные обязательства:

- не менее 36 месяцев – 1 балл;
- не менее 48 месяцев – 2 балла;
- не менее 60 месяцев – 3 балла.

Определение победителя конкурса:

Итоговая оценка заявок участников конкурса осуществляется сложением полученных заявками оценок по критериям настоящего пункта. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

РАЗДЕЛ III.

Техническое задание

Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома

Адрес объекта:

№	Перечень основных требований	Содержание требований
1	Заказчик	ООО «Управление домами №3»
2	Вид работ	Капитальный ремонт фасада.
3	Наименование объекта конкурса	Оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома
4	Место выполнения работ	Российская Федерация, Сахалинская область, муниципальное образование городской округ «Охинский», город Оха, улица Советская, д. 1/2.
5	Источник финансирования	Бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», субсидия бюджета Сахалинской области.
6	Сроки выполнения работ	90 дней с момента подписания договора.
7	Общие требования к выполнению работ	<p>Цена включает в себя: стоимость работ, материалов, затраты на использование техники и оборудования, транспортные расходы, вывоз мусора, выполнение всех технологических процессов, предусмотренных технологией производства работ, накладные расходы, налоги и другие обязательные платежи.</p> <p>Работы должны быть выполнены в соответствии с разработанной рабочей документацией (Рабочий проект), требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, ПУЭ, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил.</p> <p>Работы осуществляются в условиях действующего здания без прекращения его функционирования. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и посетителей или представлять угрозу жизни и здоровью людей, а так же не должно представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Выполнение работ, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации, согласовывается с Заказчиком в каждом конкретном случае.</p> <p>В процессе выполнения и при сдаче-приемке работ осуществлять ежедневную уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к нему территории, ежедневный вывоз мусора и содержание в надлежащем порядке мест выполнения работ, не допускать проникновение пыли в прилегающие помещения.</p> <p>При выполнении Работ Подрядчик должен:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Провести инструктаж работникам по технике безопасности с оформлением соответствующих документов.2. Выполнение Работ должно осуществляться при постоянном присутствии на Объекте ответственного уполномоченного сотрудника Подрядчика.3. Проживание работников Подрядчика на территории имущественных объектов Заказчика не предусмотрено. Заказчик на время выполнения Работ помещения для проживания работников Подрядчика не предоставляет.
8	Перечень нормативно-правовых документов, используемых Исполнителем при выполнении работ:	<p>Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений;</p>

		<p>Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");</p> <p>ГОСТ 12.1.019-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты;</p> <p>СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия»</p>
9	Требования к Подрядчику	<ol style="list-style-type: none"> 1.Своевременно и должным образом выполнить работы в соответствии с условиями настоящего договора самостоятельно и (или) с привлечением других соответствующих установленных требованиям лиц. 2.Предоставить «Заказчику» акты выполненных работ в сроки и количестве, предусмотренные настоящим договором и техническим заданием. 3.Обеспечить качество выполненной работы в соответствии с условиями договора и технического задания, технического предложения. 4.Выполнить качественно и в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором. 5.Принимать участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта. 6.Своими силами и за свой счет устранить в 30-дневный срок недостатки (дефекты), допущенные по вине «Подрядчика», независимо от срока обнаружения, без права на продление предусмотренных по договору сроков выполнения работ. 7.Согласовывать с «Заказчиком» применение других, не указанных в техническом предложении, материалов и технологий. 8.Соблюдать требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ по Охране труда и технике безопасности, промышленной санитарии и охране окружающей среды. Обеспечить требуемый уровень безопасности производства работ по капитальному ремонту, соблюдение Правил техники безопасности на рабочем месте. 9.Обеспечить при производстве работ применение качественных материалов, конструкций и систем, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспечить их соответствующими сертификатами, техническими паспортами. 10.Обеспечить качество выполненной работы в соответствии с условиями договора. 11.Наличие недостатков и дефектов устанавливаются сторонами в трехстороннем акте. Все расходы, связанные с ремонтом или заменой строительных материалов в гарантийный период несет «Подрядчик». 12.Осуществлять систематическую уборку рабочих мест от мусора. По окончании работ, до момента подписания акта выполненных работ, произвести уборку строительной площадки от строительного мусора и отходов, связанных с выполнением работ, за счет средств собственных средств. 13.Оградить территорию ремонтной площадки в период выполнения работ. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования до момента передачи результата работ. 14.Жидкие остатки растворов, красок, отходы от них, воду после мытья инструмента сливать в специальные емкости для отстоя твердых и взвешенных компонентов, в канализацию не сливать. Объем строительного мусора и отходов производства определяется по сметному расчету. 15.При производстве ремонтных работ исключить запыление и загрязнение прилегающей к зданию территории. 16.Предотвращать ущерб имуществу граждан, проживающих в жилом доме. В случае причинения ущерба, возмещать его

		стоимость. 17. При производстве работ необходимо ведение на объекте Общего журнала работ.
10	Сроки выполнения работ и гарантии качества	1. Срок выполнения работ: 90 календарных дней с 01.05.2020г. 2. Срок предоставления гарантии качества подрядных работ составляет не менее 36 месяцев со дня подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ.
11	Материалы, применяемые в ходе производства Работ	Должны соответствовать противопожарным требованиям, требованиям Технического регламента пожарной безопасности, утвержденного Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», требованиям настоящей рабочей документации, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов. Документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов, должны быть предоставлены Заказчику.
12	Требования к методам производства и качеству работ, качеству и техническим характеристикам материалов.	1. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать сметной документации, государственным стандартам и техническим условиям. При сдаче работ должны быть представлены сертификаты (сертификат соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение), технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых при ремонтных и монтажных работах материалов и оборудования. 2. При исполнении условий Договора Подрядчик должен обеспечить осуществление контроля качества работ. 3. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки Заказчиком, в противном случае Заказчик вправе требовать от Подрядчика вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств Подрядчика. 4. Отключение существующих инженерных систем или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком. 5. Приемка выполненных работ осуществляется комиссией с подписанием акта на выполненные работы.
13	Результаты работы	1. Все ремонтные работы должны быть выполнены с момента заключения договора на ремонт фасада в полном объеме в соответствии с условиями договора и требованиями настоящего Технического задания. 2. Качество ремонтных работ должно соответствовать технологическим требованиям при выполнении всех видов работ. 3. Приемка Заказчиком работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется подписанием Акта сдачи-приемки работ, акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), исполнительной документации, актов скрытых работ. 4. Отчетная документация должна включать сертификаты качества материалов.
14	Требования к безопасности выполняемых работ и безопасности результатов работ	Вся полнота ответственности за безопасность выполняемых работ и их результатов возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства РФ по охране труда, правил и норм безопасности, безопасной эксплуатации машин и механизмов, используемых при выполнении работ, инструкций по безопасности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, гигиеническим и санитарным нормативам, с обязательным проведением Подрядчиком ежедневного инструктажа о методах работ, последовательности их выполнения и необходимых средствах индивидуальной защиты.

		<p>ГОСТ 12.1.004-91* «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполняемых работ в полном объеме возлагается на Подрядчика. Экологические мероприятия должны соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов, а также предписаниям надзорных органов. Мероприятия по охране труда: охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация», мероприятиями по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства). Ведение журнала проверки техники безопасности и охраны труда обязательно. Ответственность за сохранность материалов, машин и оборудования на объекте выполняемых работ возлагается на Подрядчика.</p>
--	--	--

1. Рабочая документация: «Проект организации строительства» по объектам расположенным по адресам: Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, д. 1/2.
2. Локальный сметный расчет по объектам расположенным по адресам: Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, д. 1/2.

РАЗДЕЛ IV.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Приложение №1

На фирменном бланке участника конкурса (при наличии)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Дата, исх. номер
ОРГАНИЗАТОРУ КОНКУРСА _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома

1. Участник конкурса

1.1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
1.2. ИНН/КПП	
1.3. Юридический адрес:	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	
1.7. Адрес электронной почты	

2. Участник является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость.
(нужное подчеркнуть)

3. Участник является членом _____
(наименование и местонахождение СРО)

4. Банковские реквизиты: _____

5. Опыт работы по аналогичным объектам за последние 3 года.

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения работ (календарных дней)	Количество квалифицированных сотрудников, занятых строительными работами, в том числе ИТР (чел.)	Опыт выполненных работ, аналогичных предмету конкурса, за последние пять лет (кол-во объектов шт.)	Положительная деловая репутация (кол-во отзывов шт.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)

6. Наличие производственной базы, технической оснащенности организации (индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование имущества	Вид права (собственность, аренда), подтверждающие	Количество	Краткие технические характеристики

		документы		

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника конкурса)

- соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом конкурса;
- против организации (индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании организации (индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность организации (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- у организации (индивидуального предпринимателя) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ей в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе в отношении организации или индивидуального предпринимателя не принято;
- у организации (индивидуального предпринимателя) - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица отсутствует - судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;
- у организации (индивидуального предпринимателя) и Заказчика отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве

индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие информации об организации (индивидуальном предпринимателе) в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации;

- организация не является офшорной компанией.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право организатора конкурсного отбора, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана достаточной для подготовки настоящей конкурсной Заявки.

10. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значения (цифрами)
1.	Цена договора, в том числе НДС (при наличии)	рубль/коэфф. снижения	
2.	Срок выполнения работ	дней	
3.	Гарантийный срок на выполненные работы	месяцев	

11. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

12. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурсного отбора, а победитель конкурсного отбора будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МП (при наличии печати).

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
предоставляемых в составе конкурсной заявки

Настоящим _____
 (наименование организации – участника конкурсного отбора)
 подтверждает, что для участия в конкурсном отборе нами направляются ниже
 перечисленные документы.

N п/п	Наименование документов	№.№ страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСАНИЯ КОНВЕРТА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Куда: _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР
НА**

« _____ »
(предмет конкурсного отбора)

Наименование участника:

Адрес

участника: _____
(индекс, город, улица, № дома, офис, тел., факс, E-mail)

Техническое задание

На капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирного дома
муниципального образования городской округ «Охинский»

Адрес объекта: Сахалинская область, _____

№	Перечень основных требований	Содержание требований
	Заказчик	
	Вид работ	Капитальный ремонт

РАЗДЕЛ V.
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному
ремонту жилищного фонда многоквартирного дома

г. Оха

«___» _____ 20 ____ года

Управляющая компания (товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив) _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола вскрытия конвертов № ____ от _____ года (приложение № ____ от _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования в установленные настоящим договором сроки выполнить работы по объекту: _____ (далее Объект), в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), локальным сметным расчетом (приложение № 2) и графиком выполнения работ (приложение № 3), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, и сдать результаты выполненных работ Заказчику в порядке, установленном настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется принять выполненные работы по настоящему договору и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.3. Источник финансирования оплаты по настоящему договору: бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», в т.ч. субсидия областного бюджета Сахалинской области бюджету муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Стоимость (цена) работ по договору

2.1. Стоимость (цена) работ, выполняемых по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (20%) (сумма НДС) рублей.

При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения, стоимость договора определяется с учетом коэффициента пересчета, учитывающего применение Подрядчиком системы налогообложения

2.2. Стоимость (цена) договора включает в себя расходы на все работы, связанные с предметом договора, а также включает расходы на все, транспортные, командировочные расходы, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и всех прочих затрат Подрядчика.

2.3. Общая стоимость работ по договору увеличению не подлежит.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами предусмотренных в нем обязательств в полном объеме.

3.2. Сроки выполнения работ по настоящему договору:

Начало работ: _____.

Окончание выполнения работ: _____.

3.3. Сроки начала и окончания работ являются исходными для определения санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков производства работ.

3.4. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания приемочной комиссией акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта.

4. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

4.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по договору является залог денежных средств, перечисляемых на расчетный счет Заказчика либо предоставление Заказчику банковской гарантии в размере 5% от общей суммы договора. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору в 10-дневный срок с даты подписания договора Сторонами.

4.2. Обеспечение договора действует до полного исполнения Сторонами договорных обязательств.

4.3. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставлено в виде передачи денежных средств в залог, денежные средства возвращаются Подрядчику, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по письменному требованию. Денежные средства возвращаются Заказчиком по банковским реквизитам, указанным в письменном требовании, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного требования.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.

5.1.2. Проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ, в том числе посредством привлечения технического заказчика, на предмет соответствия требованиям проектно-сметной документации, действующему законодательству, государственным стандартам, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

5.1.3. Произвести приёмку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в сроки, порядке и размере, установленными настоящим договором.

5.1.4. Выделить своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего договора.

5.1.5. Обеспечить и осуществлять строительный контроль, в том числе посредством привлечения технического заказчика, при выполнении работ Подрядчиком, с целью соблюдения норм действующего законодательства на территории РФ.

5.1.6. Зарегистрировать и хранить обращения Подрядчика на протяжении срока действия договора.

5.2. Подрядчик обязан:

5.2.1. Своевременно и должным образом выполнить работы в соответствии с условиями настоящего договора самостоятельно и (или) с привлечением других соответствующих установленным требованиям лиц, за действия которых он несет ответственность как свои собственные.

5.2.2. Предоставить Заказчику акты выполненных работ в сроки и количестве, предусмотренные настоящим договором.

5.2.3. Обеспечить качество выполненной работы в соответствии с условиями договора, технического задания, проектно-сметной документации.

5.2.4. Выполнить качественно и в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.2.5. Принимать участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта.

5.2.6. Своими силами и за свой счет устранить в 30-дневный срок недостатки (дефекты), допущенные по вине Подрядчика, независимо от срока обнаружения, без права на продление предусмотренных по договору сроков выполнения работ.

5.2.7. Согласовывать с Заказчиком применение других, не указанных в техническом предложении, материалов и технологий, при условии, что предполагаемые к замене

материалы и технологии не уступают по качественным характеристикам заменяемым материалам и технологиям.

5.2.8. Соблюдать требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ по Охране труда и технике безопасности, промышленной санитарии и охране окружающей среды. Обеспечить требуемый уровень безопасности производства работ по капитальному ремонту, соблюдение Правил техники безопасности на рабочем месте.

5.2.9. Обеспечить при производстве работ применение качественных материалов, конструкций и систем, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспечить их соответствующими сертификатами, техническими паспортами.

5.2.10. Обеспечить качество выполненной работы в соответствии с условиями договора.

5.2.11. Наличие недостатков и дефектов устанавливаются сторонами в трехстороннем акте. Все расходы, связанные с ремонтом или заменой строительных материалов в гарантийный период несет Подрядчик.

5.2.12. На протяжении всего периода выполнения работ содержать Объект и придомовую территорию многоквартирного дома свободной от строительного мусора и обеспечивать его своевременный вывоз в соответствии с действующим законодательством. Осуществлять систематическую уборку рабочих мест от мусора. По окончании работ, до момента подписания акта выполненных работ, произвести уборку строительной площадки от строительного мусора и отходов, связанных с выполнением работ, за счет собственных средств.

5.2.13. Оградить территорию ремонтной площадки в период выполнения работ. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования до момента передачи результата работ.

5.2.14. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль за ходом выполнения и качества работ, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

5.2.15. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, в случае когда они не были информированы об этом, Подрядчик обязан за свой счет, без увеличения сроков выполнения работ по настоящему договору, вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль, а затем восстановить ее за собственный счет.

5.2.16 В течение 1 (одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;
- иных, независимых от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. Запрашивать у Подрядчика любую документацию, необходимую для реализации настоящего договора.

5.3.2. При выявлении недостатков результата работ, требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика, в случае отказа Подрядчиком выполнения этих работ.

5.3.3. В случаях, предусмотренных законодательством отказаться от исполнения договора до сдачи ему результатов работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и численность необходимого для этого персонала.

5.4.2. По согласованию с Заказчиком, завершить выполнение работ в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим договором.

5.4.3. Обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по договору. Обращения Подрядчика представляются в письменном виде.

5.4.4. Передавать другим лицам по своему усмотрению свои права и обязательства по настоящему договору только путем заключения договора субподряда.

5.4.5. При выполнении работ использовать по согласованию с «Заказчиком» материалы (комплектующие и оборудование), которые превосходят по своим техническим характеристикам материалы и оборудование, указанные в техническом задании, техническом предложении.

6. Порядок производства работ и приемки выполненных работ

6.1. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий Журнал производства работ, по форме утвержденной РД 11-05-2007, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, объемы, качество выполнения и условия производства работ, а также Журнал входного контроля качества поступающих конструкций, изделий и материалов.

6.2. Подрядчик может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

6.3. Если в ходе осуществления строительного контроля в выполненных работах будут обнаружены недостатки (дефекты), Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль либо функции технического заказчика) направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее Акт). В случае неявки уполномоченного представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком и организацией, осуществляющей строительный контроль либо функции технического заказчика, без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором. Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль либо функции технического заказчика) вправе привлечь к оформлению Акта третьих лиц (представителей организации, осуществляющей строительный контроль либо функции технического заказчика, органов местного самоуправления, экспертную организацию). На основании составленного Акта Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль либо функции технического заказчика) направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком. Устранение указанных нарушений фиксируется Сторонами в Акте об устранении недостатков.

6.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 1 (один) рабочий до начала приемки, уведомляет Заказчика и организацию, осуществляющую строительный контроль либо функции технического заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. В случаях, если закрытие скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик и организация, осуществляющая строительный контроль либо функции технического заказчика, не были информированы или были информированы с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика (организации, осуществляющей строительный контроль либо функции технического заказчика) должен за свой счет и своими силами, без увеличения сроков производства работ, открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01.-85* и иными соответствующими строительными нормами. В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные работы, подлежащие закрытию, Заказчик (организация, осуществляющая строительный контроль либо

функции технического заказчика) дает соответствующее предписание, обязательное для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок не более 3х дней, без увеличения установленных договором сроков производства работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

6.5. Заказчик производит приемку выполненных Подрядчиком работ при условии отсутствия неурегулированных в добровольном порядке споров между третьими лицами, в том числе собственниками помещений Объекта, за вред причиненный имуществу, жизни и здоровью, и Подрядчиком, касающихся работ, предъявляемых к приемке. Наличие такого спора является основанием для отказа Заказчика от приемки выполненных Подрядчиком работ.

6.6. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и организацию, осуществляющую строительный контроль либо функции технического заказчика, о завершении работ по договору и готовности Объекта к сдаче. Заказчик в течение 3 рабочих дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приёмку Объекта рабочей (приемочной) комиссией.

6.7. Приемка результатов завершённых работ осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 56193-2014 «Услуги капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов», нормативно-технической, проектно-сметной документацией, иными применимыми нормативными актами, настоящим Договором.

6.8. Работы по договору считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Акта сдачи - приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома по форме, предусмотренной Приложением №4 к договору.

6.9. Для подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома Подрядчик обязан предоставить пакет документов по выполненным работам, включающий в себя счет, счет-фактуру, Акт КС-2, Справку КС-3, акты на скрытые работы в 3-х экземплярах. Непредоставление Подрядчиком документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа Заказчиком в приемке выполненных Подрядчиком работ по объекту.

6.10. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. В случае уклонения Подрядчика от устранения выявленных недостатков Заказчик в праве привлечь третьих лиц с возложением на Подрядчика обязанности на возмещение всех понесенных расходов и убытков

6.11. В случае неявки лиц, участвующих в работе рабочей (приемочной) комиссии, извещенных о дате приемки в установленном порядке, акт может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в тексте акта.

7. Гарантии качества работ

7.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим договором работ;
- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;
- соответствие качества всех выполненных по договору работ полученной от Заказчика документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации результатов работ, выполненных по настоящему договору на Объекте, на протяжении гарантийного срока;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

7.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома и составляет ____ месяцев.

7.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов).

7.4. Для участия в составлении Акта о недостатках, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных недостатках (дефектах), направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

7.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта о недостатках. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Акте о недостатках. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы, изделия, конструкции, системы и/или оборудование, то Заказчик в праве применить к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

7.6. При отказе Подрядчика от составления и /или подписания Акта о недостатках, об этом делается соответствующая отметка в Акте о недостатках, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

7.7. В случае многократного (более 2х раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании, инженерной системе, конструктивном элементе Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование, инженерную систему, конструктивный элемент в срок, определяемый Актом о недостатках.

7.8. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта жилищного фонда многоквартирного дома.

7.9. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью, а также причинения вреда имуществу, проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителей Заказчика, Подрядчика, территориальных органов исполнительной власти, служб технического надзора, иных заинтересованных лиц.

7.10. В случае досрочного расторжения договора Подрядчик несет ответственность в период гарантийного срока, предусмотренного п 7.2. договора, за качество работ, выполненных (в том числе не в полном объеме) и принятых в установленном порядке до момента расторжения договора, в соответствии с условиями договора.

7.11. В период гарантийного срока Подрядчик обязан рассматривать обращения собственников помещений Объекта, и Заказчика, связанные с выполнением работ по настоящему договору, а также исполнять законные требования об исполнении гарантийных обязательств по договору в пользу заявителей по обращениям, с письменным уведомлением Заказчика о факте поступления обращения и о результатах его рассмотрения. Срок направления уведомления не должен превышать пяти рабочих дней с даты, когда Подрядчику стало известно о соответствующем факте.

7.12. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами.

7.13. Гараантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

7.14. По окончании установленного настоящим договором гарантийного срока Подрядчик направляет в адрес Заказчика Уведомление о прекращении гарантийных обязательств по договору.

8. Платежи и расчеты Сторон

8.1. Оплата по договору осуществляется следующим образом:

8.2. Заказчик, в течение 30 дней с даты заключения договора, на основании выставленного Подрядчиком счета на оплату аванса, осуществляет целевое авансирование Подрядчика на выполнение работ, приобретения материалов и оборудования в рамках исполнения настоящего Договора, что составляет 30 % от цены настоящего договора.

8.3. Заказчик вправе в любое время потребовать от Подрядчика предоставления документов, подтверждающих целевое использование авансовых средств, а именно:

- отчет об использовании авансового платежа;
- надлежащим образом заверенные копии договоров, заключенных Подрядчиком с поставщиками на поставку оборудования, материалов, изделий, а также копии договоров, заключенных между Подрядчиком и иными подрядными организациями на выполнение соответствующих работ;
- счета на оплату оборудования, материалов, выставленные Подрядчику;
- платежные поручения на оплату оборудования и материалов;
- товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение оборудования и материалов.

На усмотрение Заказчика могут быть истребованы и иные документы, подтверждающие целевое использование авансового платежа.

В случае выявления нецелевого использования авансовых средств, не предоставления запрашиваемых документов, а равно предоставления недостоверной информации о таком использовании, размер удержания аванса из суммы выполнения устанавливается в размере 100% .

Обязательство по возврату аванса или непогашенной части аванса должно быть исполнено Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

В случае расторжения договора Подрядчик обязан в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после расторжения вернуть Заказчику остаток аванса в размере полученной суммы аванса, уменьшенной на сумму удержанной Заказчиком суммы аванса по платежам за ранее выполненные работы.

8.4. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае выполнения частей работ, либо по окончании выполнения всех работ на основании предоставленных форм КС-2, КС-3 согласованных с организацией, осуществляющей строительный контроль, счетов, счетов-фактур;

8.5. Окончательный расчет производится на основании подписанного приемочной комиссией Акта сдачи - приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома.

Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поступления на счета Заказчика средств субсидии на финансирование оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования городской округ «Охинский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства».

8.6. Заказчик вправе приостановить оформление окончательного расчета за выполненные работы с Подрядчиком, в случае предоставления не надлежаще оформленных документов и если Подрядчиком не выполнены обязательства по настоящему договору.

8.3. Работы, не принятые Заказчиком, оплачиваются только после устранения Подрядчиком замечаний, выявленных при приемке работ.

8.4. Работы, выполненные с изменением или отклонением от установленных требований, и не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от исполнения обязательств по договору до прекращения их действий при условии, что она незамедлительно информировала другую сторону в письменной форме, также представив необходимые подтверждающие документы о наличии и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы, объектам «Заказчика» был нанесен значительный, по мнению одной из сторон ущерб, то эта сторона обязана письменно уведомить об этом другую сторону в 3-хдневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения предусмотренных настоящим договором работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора. Если, по мнению сторон, предусмотренные настоящим договором работы могут быть продолжены в порядке, предусмотренном настоящим договором после окончания действия непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, при условии уведомления другой стороны, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период действия этих обстоятельств, но в рамках срока действия настоящего договора.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

10.2. Ответственность Заказчика:

10.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

10.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

10.2.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5% цены договора, что составляет _____ руб.

10.3. Ответственность Подрядчика:

10.3.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истече-

ния установленного договора срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных Подрядчиком.

10.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10% цены договора, что составляет _____ руб.

10.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Все споры и разногласия сторон, возникающие при заключении, исполнении настоящего договора или в связи с ним будут решаться путем переговоров между сторонами.

11.2. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Сахалинской области.

До предъявления иска обязательно соблюдение досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Получившая претензию сторона обязана в срок 15 (пятнадцать) дней со дня получения претензии ответить другой стороне о полном или частичном удовлетворении либо отклонении полученной претензии.

12. Срок действия и прочие условия

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

12.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий договора:

- если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения договора;

- если Подрядчик не приступил к работам на объекте в течение 10 дней с установленной датой начала работ по договору;

- в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по договору.

При принятии Заказчиком решения о расторжении договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения договора Заказчик должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес или понесет Заказчик в результате невыполнения подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

12.3. Ущерб, нанесенный Подрядчиком, в процессе производства работ Заказчику или третьим лицам, возмещается Подрядчиком.

12.4. Любая договоренность, между сторонами влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренная настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или дополнения, подписанных надлежаще уполномоченными представителями сторон.

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

12.6. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, реорганизации или начале процедуры ликвидации стороны обязаны в 2-хдневный срок уведомить об

этом. В противном случае все риски, связанные с ненадлежащим уведомлением контрагента об изменении реквизитов, несет сторона, допустившая ненадлежащее уведомление.

12.7. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах.

Каждое приложение, изменение и дополнение к договору должны быть подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

12.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

К настоящему Договору прилагаются:

- приложение № 1 - техническое задание;
- приложение № 2 – локальный сметный расчет;
- приложение № 3 – график выполнения работ;
- приложение № 4 – Акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома

13. Юридические адреса, реквизиты Сторон и подписи Сторон.

Заказчик

_____ 20__ г.

МП

Подрядчик:

_____ 20__ г.

МП (при наличии печати)

Техническое задание

Заказчик

Подрядчик

МП

МП (при наличии печати)

Локальный сметный расчет № _____ от _____

Заказчик

Подрядчик

МП.

МП (при наличии печати)

График выполнения работ

№ п/п	Этап работ	201__ год, в т.ч. по месячное				
		месяц начала производства работ				месяц окончания производства работ
1	2	6	7	8	9	10
1.						
2.						

Заказчик

Подрядчик

МП

МП (при наличии печати)

Акт

сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда много-
квартирного дома

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Наименование объекта: _____

Номер договора: _____

Дата заключения: _____

Место нахождения: _____

Приемочная рабочая комиссия (далее - комиссия), назначенная:

_____ *(указываются данные технического заказчика, назначившего рабочую комиссию)*
решением (приказом) от " __ " _____ 20__ г. в составе:
председателя _____

(ф.и.о., должность)

члены комиссии - представителей: _____

(указываются представители организации, которые были включены в состав комиссии)

заказчика _____

(ф.и.о., должность)

подрядчика _____

(ф.и.о., должность)

строительного контроля _____

(ф.и.о., должность)

представитель собственников многоквартирного дома _____

(ф.и.о.)

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное капитальным ре-
монтом имущество, расположенное по адресу:

_____ *(указывается адрес капитально отремонтированного имущества)*

2. Вид капитального ремонта: _____

(указать вид капитального ремонта "выборочный" "комплексный")

3. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт разработана:

_____ *(указать организацию, сама проектно-сметная документация должна быть
включена как приложение к акту)*

4. Проектно-сметная документация утверждена: _____

(указать N протокола и дату утверждения)

5. Работы капитального ремонта осуществлялись:

подрядчиком, выполнившим: _____

(указать подрядчика и виды работ, которые он выполнял)

подрядчиком, выполнившим: _____

(указать подрядчика и виды работ, которые он выполнял)

6. Инструментальный (приемочный) осмотр произведен " __ " _____ 20__ г.

_____ *(указывается наименование организации, производившей инструментальный
(приемочный) технический осмотр)*

7. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

По графику	По факту
начало работ:	начало работ:
окончание работ:	окончание работ:

Примечание. Таблицу, в зависимости от утвержденного графика работ и видов работ, можно сделать по каждому виду таких работ.

8. Комиссии представлена техническая и исполнительная документация в объеме:

(оценка объема и полноты представленной документации)

9. Архитектурно-строительные решения по предъявленному имуществу характеризуются следующими данными:

(указать кратко технические характеристики по планировке, этажности, основным материалам, оборудованию,

конструкциям и др. до ремонта и после ремонта)

10. Имеющиеся недостатки (дефекты) должны быть устранены в сроки, указанные в приложении N ____ к настоящему акту (если таковые имелись).

11. Сметная стоимость капитального ремонта:

Стоимость работ по смете (тыс. руб.):	Стоимость работ по факту (тыс. руб.):

11. Оценка качества выполненных работ: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

12. Все недостатки (дефекты) по предусмотренным проектной документацией работам устранены.

Подрядная организация в течение гарантийного срока, установленного договором подряда, гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной документацией, и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации в капитально отремонтированном им многоквартирном доме.

13. Решение приемочной комиссии: _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Представитель Подрядчика:

_____ (должность, наименование организации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель Заказчика:

_____ (должность, наименование организации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель Заказчика:
(строительный контроль)

_____ (должность, наименование организации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель собственни-
ков многоквартирного дома:

_____ (подпись) _____ (подпись)