

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Оха

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в [Положение](#P39) об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» и Положение об оплате труда рабочих и служащих муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», утвержденные постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.11.2017 №1072 |

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.01.2022 года № 9 «О передаче с 1 апреля 2022 года муниципальному казенному учреждению «Эксплуатационно-техническое управление» функций в сфере архивного дела», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.01.2022 года № 11 «О передаче функций муниципальному казенному учреждению «Эксплуатационно-техническое управление», руководствуясь [статьей](consultantplus://offline/ref=A57A7C9EE092E50C70B3B0EA52022CC443DA9B512CAC0FDB1DA1BCF54123156ECE17B7027DX1mEF) 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [Положение](#P39) об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.11.2017 №1072 следующие изменения и дополнения:

1.1.В пункте 3.1. раздела 3:

1.1.1. после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | 50 | 130 |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бухгалтер 1 категории | 30 | 120 |

1.1.2. после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист по защите информации | 50 | 120 |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Инженер-программист 1 категории | 30 | 130 |

1.1.3. после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист по закупкам | 30 | 60 |

дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Архивный отдел муниципального образования | | |
| Заведующий архивом | 50 | 130 |
| Ведущий архивист | 50 | 130 |
| Архивист | 30 | 90 |

1.2. В раздел 4 внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 4.1. после строки:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный бухгалтер | 1,4 |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Бухгалтер 1 категории | 1,4 |

1.2.2. после строки:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по защите информации | 1,4 |

дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Инженер-программист 1 категории | 1,4 |

1.2.3. после строки:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по закупкам | 1,3 |

дополнить строками следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Архивный отдел муниципального образования | |
| Заведующий архивом | 1,4 |
| Ведущий архивист | 1,4 |
| Архивист | 1,3 |

1.3. Дополнить разделом 5.1 следующего содержания:

«5.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в целях закрепления квалифицированных работников, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.1.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах к должностному окладу |
| от 1 до 3 лет | 5 |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

5.1.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

-непрерывной работы в архивных учреждениях, архивных отделах (секторах) организаций, учреждений независимо от формы собственности;

-работы в организациях, учреждениях независимо от формы собственности по специальности, соответствующей направлению деятельности.

5.1.4. Исчисление стажа работы производится ответственным за исчисление стажа работником Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также других документов, удостоверяющих наличие стажа работы (службы), дающей право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет. После определения стажа работы Работника издается приказ начальника Учреждения о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет. Приказ начальника Учреждения передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего Работника.

5.1.5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются независимо от перерыва в работе или иной трудовой деятельности.

Исчисление стажа производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

5.1.6. Очередная ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается с момента возникновения права на ее назначение на основании приказа начальника Учреждения.».

1.4. В Приложении № 1 строку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное) – магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 5 лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях | 9736 |

исключить.

1.5.Дополнить приложением №2 в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению

об оплате труда руководителей

и специалистов муниципального

казенного учреждения

«Эксплуатационно-техническое

управление»

от 29.11.2017 №1072

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Требования к квалификации | Должностной оклад |
| Главный бухгалтер | высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное)- магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 5 лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях | 9736 |
| Бухгалтер 1 категории | среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программе подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее одного года по направлению профессиональной деятельности | 8871 |
| Инженер-программист 1 категории | высшее профессиональное (техни- ческое или инженерно-экономи- ческое) образование и стаж работы не менее одного года по направлению профессиональной деятельности | 8871 |
| Архивный отдел муниципального образования | | |
| Заведующий архивом | высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное)- магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 5 лет по направлению профессиональной деятельности | 8329 |
| Ведущий архивист | высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование (непрофильное)- магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки и стаж работы не менее 2 лет по направлению профессиональной деятельности | 8052 |
| Архивист | Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы. | 6625 |

».

2. Внести в Положение об оплате труда рабочих и служащих муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.11.2017 №1072 следующие изменения:

2.1. абзац 3 пункта 3.4 исключить;

2.2. в абзаце 3 пункта 4.2.6. цифры «4.2.4.» заменить на цифры «4.2.5.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**городской округ «Охинский» Е.Н. Касьянова**