

Охинский муниципальный округ

СОБРАНИЕ

2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____ от _____ 2026 г.

г. Оха

Об утверждении Положения о
звании «Почетный гражданин
города Оха»

На основании пункта 9 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 5 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области, руководствуясь статьей 29 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин города Оха» (приложение № 1).

2. Распространить действие настоящего решения о звании «Почетный гражданин города Оха» на лиц, которым ранее присвоено звание «Почетный гражданин города Охи».

3. Ежемесячная денежная выплата лицам, которым звание «Почетный гражданин города Охи» присвоено до вступления в силу настоящего решения, осуществляется в порядке и размере, предусмотренном до вступления в силу настоящего решения.

4. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего решения, исполняется администрацией Охинского муниципального округа самостоятельно за счет средств бюджета Охинского муниципального округа и ежегодно предусматривается в муниципальной программе Охинского муниципального округа «Совершенствование муниципального управления».

5. Признать утратившим силу:

- решение Охинского районного Собрания от 27.03.2003 № 2.24-9 «О Положении о звании Почетный гражданин города Охи», за исключением раздела 4;

- часть 3 решения Охинского районного Собрания от 26.06.2003 № 2.26-6 «О присвоении звания «Почетный гражданин города Охи»;

- решение Охинского районного Собрания от 26.05.2005 № 2.52-9 «О дополнении в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи»;

- решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.09.2007 № 3.24-10 «О поправках в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи»;

- решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.04.2011 № 4.20-8 «О внесении изменений и дополнений в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи», утвержденное решением Охинского районного Собрания от 27.03.2003 № 2.24-9 (ред. от 27.09.2007 № 3.24-10)»;

- решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.09.2012 № 4.33-5 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи» (ред. от 28.04.2011)» за исключением подпункта 3) пункта 1;

- решение Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.03.2015 № 5.18-5 «О внесении изменений и дополнений в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи», утвержденное решением Собрании от 27.03.2003 № 2.24-9 (ред. от 27.09.2012 № 4.33-5);

- решение Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.02.2019 № 6.7-8 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи», утвержденное решением Охинского районного Собрании от 27.03.2003 № 2.24-9»;

- решение Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.09.2020 № 6.26-6 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи»;

- решение Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.12.2023 № 7.8-3 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин города Охи», утвержденное решением Охинского районного Собрании от 27.03.2003 № 2.24-9».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru.

8. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

**Председатель Собрании
Охинского муниципального округа**

**Глава
Охинского муниципального округа**

Н.И. Бибик

Е.Н.Михлик

ПОЛОЖЕНИЕ о звании «Почетный гражданин города Оха»

Раздел 1. Общие положения

1. Звание «Почетный гражданин города Оха» (далее – звание) присваивается за особые заслуги перед Охинским муниципальным округом, за значительные достижения и высокое профессиональное мастерство в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, благотворительной и иной деятельности, способствующей улучшению условий жизни населения, социально-экономическому развитию округа, за большой вклад в дело образования, здравоохранения, культуры, спорта, поддержания законности и правопорядка, за личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга.

2. Звание присваивается Собранием Охинского муниципального округа по представлению главы Охинского муниципального округа жителям Охинского муниципального округа, а также иным гражданам Российской Федерации.

3. Ежегодно звание может быть присвоено только одному гражданину.

4. Звание не может быть присвоено лицам, имеющим судимость.

5. Лицо, которому присвоено звание, может быть лишено этого звания за совершение действий, порочащих это звание, или за совершение проступка после вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

Раздел 2. Порядок присвоения звания

1. Инициаторами присвоения звания могут являться трудовые коллективы, общественные объединения, отделы местного самоуправления и их отраслевые (функциональные) отделы.

2. Представление к присвоению звания производится в обстановке гласности на основе ходатайств отделов, отделений и объединений, которые выдвигают кандидата на звание.

3. Ходатайства о присвоении звания принимаются администрацией Охинского муниципального округа с 1 января по 1 мая текущего года и направляются на рассмотрение в общественную комиссию при главе Охинского муниципального округа (далее – общественная комиссия).

Документы, поданные позднее, могут быть рассмотрены только в порядке определения кандидатов на присвоение звания в следующем календарном году.

4. Общественная комиссия формируется распоряжением администрации Охинского муниципального округа из представителей администрации Охинского муниципального округа, депутатов Собрания Охинского муниципального округа, деятелей науки и культуры, общественных деятелей и других граждан, проживающих в Охинском муниципальном округе.

5. При внесении ходатайств и предложений в общественную комиссию направляются следующие документы:

- ходатайство трудового коллектива или общественного объединения, представление отдела местного самоуправления, отраслевого (функционального) отдела с указанием кратких биографических сведений кандидата на звание, конкретных его заслуг в соответствии с пунктом 1 раздела 1 настоящего Положения о звании «Почетный гражданин города Оха» (далее – Положение);

- наградной лист (Приложение № 1);
 - копия протокола собрания трудового коллектива или общественного объединения о выдвижении представляемой кандидатуры;
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).
6. Общественная комиссия после рассмотрения на заседании ходатайств (представлений) представляет главе Охинского муниципального округа не позднее 01 июля текущего года свои предложения о присвоении звания или отклонении ходатайств (представлений).
7. Глава Охинского муниципального округа направляет в Собрание Охинского муниципального округа предложения (представления) по конкретным кандидатурам на присвоение звания.
8. Звание присваивается решением Собрания Охинского муниципального округа до 01 ноября текущего года. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Собрания.
9. Решение о присвоении звания подлежит обнародованию.

Раздел 3. Права и льготы лиц, которым присвоено звание

1. Лицам, которым присвоено звание, вручается удостоверение Почетного гражданина города Оха и свидетельство установленных образцов.

Описание удостоверения Почетного гражданина города Оха и свидетельства определяет администрация Охинского муниципального округа.

Удостоверение и свидетельство вручаются в торжественной обстановке главой Охинского муниципального округа или председателем Собрания Охинского муниципального округа.

После смерти лица, которому присвоено звание, удостоверение остается их наследникам для хранения как память.

2. Собрание Охинского муниципального округа может принять решение о присвоении имени Почетного гражданина города Оха названиям улиц, площадей и других общественных пространств или объектов города.

3. Для лиц, которым присвоено звание, устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

3.1. единовременная денежная выплата, установленная разделом 4 настоящего Положения;

3.2. ежемесячная денежная выплата, установленная разделом 5 настоящего Положения;

3.3. единовременная материальная помощь, установленная разделом 6 настоящего Положения.

4. Почетному гражданину города Оха предоставляются право на:

4.1. размещение фотографии на стелле, расположенной на площади Нефтяников;

4.2. размещение фотографии и копии решения о присвоении звания в Охинском краеведческом музее;

4.3. бесплатное посещение объектов культуры Охинского муниципального округа;

4.4. получение пригласительного билета на все городские мероприятия (по заявлению);

4.5. преимущественное пользование всеми видами услуг культурно-просветительных и спортивно-оздоровительных муниципальных учреждений;

4.6. внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами отделов местного самоуправления и их отраслевых (функциональных) отделов.

Раздел 4. Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты

1. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют лица, которым присвоено звание (далее-Получатель).

2. Назначение единовременной денежной выплаты осуществляется отделом по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации Охинского муниципального округа (далее - отдел по назначению), который:

- на основании представленных документов определяет право Получателя на назначение единовременной денежной выплаты;
- формирует представленные документы в личное дело Получателя;
- готовит проект распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении единовременной денежной выплаты.

3. Единовременная денежная выплата назначается на основании письменного заявления Получателя, подаваемого лично в отдел по назначению.

3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность Получателя;
- сведения о банковских реквизитах счета Получателя, открытого в кредитной организации.

3.2. Получатель вправе представить в отдел по назначению:

- копию решения Собрания Охинского муниципального округа о присвоении звания «Почетный гражданин города Оха»;
- копию документа, подтверждающего регистрацию Получателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- копию документа, содержащего сведения о идентификационном номере Получателя (ИНН).

3.3. В случае непредоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела, отдел по назначению в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- ИНН Получателя на основании полных паспортных данных - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Копии документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты, представляются Получателем с одновременным предъявлением оригиналов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4. Отдел по назначению в течении 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, готовит проект распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении единовременной денежной выплаты.

5. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Охинского муниципального округа (далее - отдел по выплате), который:

- подготавливает выплатные документы для перечисления единовременной денежной выплаты на банковский счет Получателя.

Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении единовременной денежной выплаты.

6. Единовременная денежная выплата выплачивается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в том числе с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

7. Информация о предоставлении единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим разделом размещается на единой цифровой платформе.

Размещение (предоставление) указанной в части 1 настоящего пункта информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Раздел 5. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) имеют Получатели, являющиеся получателями пенсии по старости, на все время проживания на территории Охинского муниципального округа.

2. Назначение ЕДВ осуществляется отделом по назначению, который:

- на основании представленных документов определяет право Получателя на назначение ЕДВ;
- формирует представленные документы в личное дело Получателя;
- готовит проект распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении ЕДВ.

3. ЕДВ устанавливается на основании письменного заявления Получателя, подаваемого лично в отдел по назначению.

3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность Получателя;
- сведения о банковских реквизитах счета Получателя, открытого в кредитной организации.

3.2. Получатель вправе представить в отдел по назначению:

- копию документа, подтверждающего регистрацию Получателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- копию документа, содержащего сведения о идентификационном номере Получателя (ИНН);
- сведения о назначенной страховой пенсии по старости;
- документ, подтверждающий факт регистрации Получателя по месту жительства или месту пребывания на территории Охинского муниципального округа.

3.3. В случае непредоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела, отдел по назначению в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- ИНН Получателя на основании полных паспортных данных - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- сведения о назначенной страховой пенсии по старости - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведений о Получателе, зарегистрированном по месту пребывания или по месту жительства – в Министерство внутренних дел России.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Копии документов, необходимых для назначения и выплаты ЕДВ, представляются Получателем с одновременным предъявлением оригиналов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4. Отдел по назначению в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, готовит проект распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении ЕДВ.

5. Выплата ЕДВ осуществляется отделом по выплате, который:

- ежемесячно представляет в финансовое управление Охинского муниципального округа расчет по финансированию ЕДВ;
- подготавливает выплатные документы для ЕДВ путем перечисления сумм на банковские счета Получателей.

6. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно до 15-го числа каждого месяца путем перечисления на банковские счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

7. ЕДВ выплачивается в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, в том числе с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

8. Финансовое обеспечение расходов на выплату, доставку и пересылку ЕДВ производится за счет средств бюджета Охинского муниципального округа.

9. ЕДВ назначается и выплачивается с даты подачи заявления, но не ранее даты присвоения звания.

Выплата ЕДВ прекращается в случаях:

- утраты Получателем права на назначенную ему пенсию по старости;
- выезда Получателя на постоянное место жительства за пределы Охинского муниципального округа;
- смерти Получателя;
- лишения звания.

Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых Получателем утрачено право на ЕДВ.

10. Получатель ЕДВ обязан в 10-дневный срок извещать отдел по выплате о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты (смена места жительства, смена фамилии, имени, отчества, изменение реквизитов счета, открытого в кредитных организациях).

В случае непредставления (несвоевременного представления) Получателем указанных сведений отдел по выплате не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕДВ.

11. Информация о предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящим разделом размещается на единой цифровой платформе.

Размещение (предоставление) указанной в части 1 настоящего пункта информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Раздел 6. Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи

1. Единовременная материальная помощь предоставляется одному из членов семьи умершего лица, имевшего звание, либо другому лицу, взявшему на себя организацию погребения умершего лица, имевшего звание (далее-Заявитель).

2. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется отделом по назначению, который:

- на основании представленных документов определяет право Заявителя на назначение единовременной материальной помощи;
- формирует представленные документы в личное дело Получателя;
- готовит проект распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении единовременной материальной помощи.

3. Единовременная материальная помощь устанавливается на основании письменного заявления Заявителя, подаваемого лично в отдел по назначению.

3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность Заявителя;
- копия свидетельства о смерти лица, имевшего звание;
- сведения о банковских реквизитах счета Заявителя, открытого в кредитной организации.

3.2. Заявитель вправе представить в отдел по назначению:

- копию документа, подтверждающего регистрацию Заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- копию документа, содержащего сведения о идентификационном номере Заявителя (ИНН).

3.3. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела, отдел по назначению в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- ИНН Заявителя на основании полных паспортных данных - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Копии документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной материальной помощи, представляются Заявителем с одновременным предъявлением оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4. Отдел по назначению в течении 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, готовит проект распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении единовременной материальной помощи.

5. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется отделом по выплате, который:

- подготавливает выплатные документы для перечисления единовременной материальной помощи на банковский счет Заявителя.

Перечисление единовременной материальной помощи осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении единовременной материальной помощи.

6. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей, в том числе с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

7. Информация о предоставлении единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом размещается на единой цифровой платформе.

Размещение (предоставление) указанной в части 1 настоящего пункта информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к присвоению Почетного звания
«Почетный гражданин города Оха»

1. Фамилия _____
Имя, Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное, полное наименование предприятия,

учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

Сведения в [пп. 1 - 11](#) соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. _____ (_____) (должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению кандидатура _____
 рекомендована собранием коллектива или его советом _____
 (наименование)

 учреждения, организации, предприятия, отдела местного самоуправления,

 дата обсуждения, N протокола)

 (подпись, с указанием должности лица, внесшего ходатайство) И.О.Фамилия

"__" _____ 20__ года
 М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных граждан,
претендующих на присвоение звания
«Почетный гражданин города Оха»

(фамилия, имя, отчество)

Во исполнение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации Охинского муниципального округа (далее – Оператор), находящемуся по адресу: Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13, каб. 109, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие включают:

- общие данные (фамилия, имя, отчество, число месяц год, место рождения, пол);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- фотография;
- сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний, специальной подготовки и переподготовки;
- сведения о трудовой деятельности, включая учебу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность (периоды работы, стаж, наименование организаций, занимаемые должности);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, знаках отличия, поощрениях (наименование награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);
- материалы, характеризующие трудовую и иную деятельность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки:

- сбор, запись, ввод, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи с осуществлением возложенных на него полномочий, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, Сахалинской области, Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области;

- передача персональных данных третьей стороне в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

расшифровка подпись