



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Приказом Минфина России от 02 ноября 2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания и действует, начиная с отчетности за 2022 год.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04 марта 2023 № 105 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений (бюджетных и автономных), полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н.Михлик

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от _____

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет администрация муниципального образования городской округ
«Охинский», и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет, учреждение). Отчет составляется по форме и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные Приказом Минфина России от 02 ноября 2021 № 171н (далее-Общие требования), и настоящим Порядком.

2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения состоит из разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

5. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - государственное (муниципальное) задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

7. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, согласовывается председателем наблюдательного совета (для автономных учреждений) и утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, или

первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется в бумажном и электронном виде на согласование в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» с сопроводительным письмом на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее-глава).

9. Отчет рассматривается и согласовывается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - отдел бухгалтерского учета). Отдел бухгалтерского учета вправе запросить у учреждения дополнительные документы и сведения, подтверждающие информацию в Отчете.

10. При наличии замечаний Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления, направляется отделом бухгалтерского учета на доработку в учреждение с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

11. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные замечания, направляет в бумажном и электронном виде на согласование в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский», согласованный председателем наблюдательного совета (для автономных учреждений) и утвержденный руководителем учреждения Отчет.

12. При отсутствии замечаний согласованный Отчет представляется отделом бухгалтерского учета на согласование главе.

13. Согласованный главой Отчет направляется отделом бухгалтерского учета в учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

14. Отчет учреждения не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит опубликованию учреждением в газете «Сахалинский нефтяник» (для автономных учреждений), а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на сайте bus.gov.ru.