



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026

№ 371

г. Оха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Охинского муниципального округа от 10.02.2026 № 77 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области, Украины, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Охинского муниципального округа от 17.06.2025 № 559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от 29.05.2026 № 371

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ В СВЯЗИ С ГИБЕЛЬЮ (СМЕРТЬЮ)
ГРАЖДАН, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, УКРАИНЫ,
ВЫПОЛНЯВШИХ ЗАДАЧИ ПО ОТРАЖЕНИЮ ВООРУЖЕННОГО
ВТОРЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В
ХОДЕ ВООРУЖЕННОЙ ПРОВОКАЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАНИЦЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТЕРРИТОРИЯХ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К
РАЙОНАМ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции».

1.1. В целях предоставления муниципальной услуги под гражданами, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к

районам проведения специальной военной операции, понимаются лица, относящиеся к следующим категориям:

а) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу по контракту в воинской части, расположенной в Сахалинской области;

б) военнослужащие, призванные военными комиссариатами на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (мобилизованные граждане);

в) лица, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие (имевшие) специальное звание полиции;

г) лица, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

д) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу по контракту в воинской части, расположенной за пределами Сахалинской области;

е) военнослужащие и сотрудники органов федеральной службы безопасности - граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в территориальных органах и подразделениях Федеральной службы безопасности Российской Федерации, дислоцированных на территории Сахалинской области;

ж) военнослужащие и сотрудники пограничной службы федеральной службы безопасности - граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в территориальных органах и подразделениях Пограничной службы ФСБ России, дислоцированные на территории Сахалинской области;

з) сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - граждане, проходящие (проходившие) службу в органах Следственного комитета Российской Федерации, расположенные на территории Сахалинской области.

1.2. Участники специальной военной операции, в связи с гибелью которых предоставляется материальная помощь, должны соответствовать следующим условиям:

- для лиц, указанных в подпункте а) пункта 1.1 настоящего административного регламента, - наличие факта прохождения военной службы по контракту в воинской части, расположенной в Сахалинской области, на дату гибели (смерти);

- для лиц, указанных в подпункте б) пункта 1.1 настоящего административного регламента, - наличие факта призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом, расположенным на территории Сахалинской области;

- для лиц, указанных в подпункте в) пункта 1.1 настоящего административного регламента, - наличие факта прохождения военной службы

(службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, местом постоянной дислокации воинских частей и подразделений которых является Сахалинская область;

- для лиц, указанных в подпункте г) пункта 1.1 настоящего административного регламента, - наличие факта убытия для участия в специальной военной операции с территории Сахалинской области либо факта проживания на территории Сахалинской области на дату гибели (смерти);

- для лиц, указанных в подпункте д) –з) пункта 1.1 настоящего административного регламента, - наличие факта проживания на территории Сахалинской области на дату гибели (смерти).

Круг заявителей

2. Материальная помощь в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции (далее – СВО) предоставляется однократно на каждого погибшего члена семьи участника специальной военной операции с учетом следующей очередности и условий (далее - заявитель):

1) супруге (супругу) участника СВО, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) участника СВО и не вступившей (вступившему) в брак с иным лицом на день представления заявления о предоставлении единовременной материальной помощи в связи с гибелью (смертью) участника СВО;

2) матери участника СВО, в случае если участник СВО на день гибели (смерти) не состоял в зарегистрированном браке либо супруга (супруг) участника СВО на день подачи заявления вступила (вступил) в брак с иным лицом;

3) отцу участника СВО, в случае смерти матери участника СВО, если участник СВО на день гибели (смерти) не состоял в зарегистрированном браке либо супруга (супруг) участника СВО на день представления заявления вступила (вступил) в брак с иным лицом;

4) детям (в том числе усыновленным, удочеренным) участника СВО, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

5) совершеннолетним детям (в том числе усыновленным, удочеренным) участника СВО;

6) полнородным и неполнородным братьям и сестрам участника СВО, не достигшим возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

7) совершеннолетним полнородным и неполнородным братьям и сестрам участника СВО;

8) лицу, признанному судом фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО.

3. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с уполномоченным органом обладают представители заявителя:

- действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

- законные представители несовершеннолетнего ребенка либо законные представители совершеннолетнего недееспособного члена семьи участника специальной военной операции.

Несовершеннолетний ребенок в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособным (эмансипированным) вправе подать заявление самостоятельно (без участия законного представителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Предоставление единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной

операции (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении материальной помощи.

Формой решения о предоставлении единовременной материальной помощи в связи с гибелью участника специальной военной операции является распоряжение администрации Охинского муниципального округа и уведомление заявителя.

2) решение об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием оснований для отказа в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) уведомление о принятом решении о предоставлении материальной помощи осуществляется посредством смс-оповещения по номеру телефона либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

б) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи направляется уполномоченным органом в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в уполномоченном органе (в случае указания в заявлении способа получения лично).

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

При направлении запросов, срок предоставления услуги увеличивается до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления
муниципальной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении муниципальной услуги**

13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги не зависимо от способа его подачи осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе

предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- СМЭВ;
- ЕГР ЗАГС;
- ЕРН.

18. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ и предусматривающего оказание данной услуги.

21. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

22. Выдача заявителю в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

24. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы предоставляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

25. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в случае представления заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае представления заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

3) в случае представления заявления способом, не предусмотренным в соответствии с таблицей № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

28. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту;

2) установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), несоответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящего административного регламента.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего административного регламента;

2) заявитель не соответствует установленной очередности и (или) условиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

3) лицо, в связи с гибелью (смертью) которого представлено заявление, не относится к лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего административного регламента, и (или) не соответствует условию, указанному в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) представление неполного комплекта документов, предусмотренного разделом 1 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, и (или) несоответствие представленного заявления либо прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 24 настоящего административного регламента, после возобновления рассмотрения заявления;

6) установление факта предоставления заявителю материальной помощи из средств бюджета (резервного фонда) Охинского муниципального округа в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление;

7) установление факта предоставления заявителю материальной помощи и (или) иных выплат в соответствии с законодательством иных муниципальных образований Сахалинской области в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление;

8) установление факта лишения родительских прав матери (отца) участника специальной военной операции по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО либо факта ограничения в родительских правах матери (отца) участника СВО по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО (в случае представления заявления матерью (отцом) участника СВО).

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

32. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в уполномоченном органе;
- при обращении заявителя через МФЦ.

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего

личность;

б) при обращении заявителя через МФЦ - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

в) посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Прием уполномоченным органом или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ):

1) Министерство внутренних дел РФ: предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное);

2) Министерство внутренних дел РФ: передача паспортного досье по установочным данным;

3) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;

4) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства;

5) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;

6) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака;

7) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени;

8) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с

момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ:

1) Органы социальной защиты муниципальных образований Сахалинской области (в котором имелась регистрация по месту жительства (пребывания) заявителя): сведения о решениях уполномоченных органов власти, принятых в связи с предоставлением либо отказом в предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в связи с гибелью (смертью) участника СВО в результате участия в специальной военной операции в соответствии с законодательством иных муниципальных образований Сахалинской области - в случае регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в иных муниципальных образованиях Сахалинской области;

2) Органы опеки и попечительства: сведения о лишении родительских прав, ограничении родительских прав (восстановлении в родительских правах);

3) Органы опеки и попечительства: сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если представитель заявителя является опекуном (попечителем)).

Получение сведений о документе, удостоверяющего личность физического лица, сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации, сведений о государственной регистрации рождения, сведений о государственной регистрации смерти, сведений о семейном положении, в том числе о записях актов о заключении и расторжении брака, сведений об опекунах и о попечителях осуществляется из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации в порядке, установленном Правилами предоставления сведений из ЕРН, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

41. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

42. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления.

43. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо истечения срока приостановления уполномоченный орган административных действий не осуществляет.

44. Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является устранение причин приостановления предоставления муниципальной услуги либо истечение срока приостановления.

45. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги - 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Предоставление результата муниципальной услуги

48. Решение о предоставлении материальной помощи направляется уполномоченным органом в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи, содержащее аргументированную причину отказа, предусмотренную настоящим административным регламентом, а также порядок обжалования принятого решения, направляется уполномоченным органом по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в уполномоченном органе (в случае указания в заявлении способа получения лично).

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

49. Предоставление в МФЦ результата муниципальной услуги не осуществляется.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Уполномоченный орган в процессе рассмотрения заявления направляет уведомления (при наличии технической возможности) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:

- регистрации заявления;
- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
- результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной
материальной помощи членам семьи
в связи с гибелью (смертью) граждан,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской
области, Украины, выполнявших
задачи по отражению вооруженного
вторжения на территорию
Российской Федерации, в ходе
вооруженной провокации на
Государственной границе
Российской Федерации и территориях
субъектов Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения
специальной военной операции»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции»;

2) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) ЕГР ЗАГС – единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

4) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

5) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) материальная помощь - единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции;

8) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Перечень условных обозначений:

О - требование к документу - представляется оригинал.

К - требование к документу - представляется копия документа, заверенная в установленном законом РФ порядке.

К(с) - требование к документу - копия судебного акта с отметкой о дате вступления в законную силу.

ОМВ - способ подачи документа – Уполномоченный орган.

МФЦ - способ подачи документов - МФЦ.

ПО – способ подачи документов - почтовым отправлением.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Наименования отдельных признаков заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|----|---|---|
| | Предоставление единовременной материальной помощи членам семьи в связи с гибелью (смертью) граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции | |
| 1. | Обращается заявитель | 1А |
| 2. | Обращается представитель заявителя - действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности | 2А |
| 3. | Обращается законный представитель, являющийся одним из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей) несовершеннолетнего ребенка | 3А |
| 4. | Обращается законный представитель совершеннолетнего недееспособного члена семьи участника | 4А |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов <1> | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|---|--|--|
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно предоставляемые заявителем (представителем заявителя) | | | | |
| 1 | 1А – 4А | Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи | О => ОМВ, МФЦ, ПО | Во всех случаях |
| 2 | 1А - 4А | Справка от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО | В случае прохождения погибшим (умершим) военной службы по контракту в войсковых частях Министерства обороны, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах федеральной службы безопасности, в органах Следственного комитета Российской Федерации |

| | | | | |
|---|---------|--|--|--|
| | | <p>Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполнения обязанности по выполнению указанных задач (далее соответственно - участник специальной военной операции, специальная военная операция), с указанием даты гибели (смерти)</p> | | |
| 3 | 1А - 4А | <p>Справка от Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая пребывание погибшего (умершего) участника СВО в составе добровольческого формирования,</p> | <p>О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО</p> | <p>В случае пребывания погибшего (умершего) участника СВО в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»</p> |

| | | | | |
|---|---------|---|--|------------------------|
| | | <p>предусмотренного Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - ФЗ № 61), содействующего выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), с указанием даты гибели (смерти)</p> | | |
| 4 | 1А - 4А | <p>Сведения о реквизитах банковского счета, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя). В случае если</p> | <p>О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО</p> | <p>Во всех случаях</p> |

| | | | | |
|---|---------|---|------------------------------------|---|
| | | банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере платежной карты «МИР») | | |
| 5 | 2А | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность) | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО | В случае представления заявления представителем заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности |
| 6 | 1А - 4А | Решение суда об объявлении умершим безвестно отсутствующего участника СВО в результате участия в специальной военной операции | К(с) => ОМВ, МФЦ, ПО | В случае объявления в судебном порядке умершим безвестно отсутствующего участника СВО в результате участия в специальной военной операции |
| 7 | 1А - 4А | Решение суда об установлении факта проживания участника СВО на территории муниципального образования Сахалинской области на дату его гибели (смерти) | К (с)=> ОМВ, МФЦ, ПО | В случае отсутствия у участника СВО, указанного в пункте 1.1 настоящего административного регламента, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Сахалинской области на дату гибели (смерти) |
| 8 | 1А - 4А | Решение суда о признании заявителя фактически воспитавшим и содержавшим участника СВО | К (с)=> ОМВ, МФЦ, ПО | В случае представления заявления в отношении заявителя, указанного в подпункте 8 пункте 2 настоящего административного регламента |

| | | | | |
|---|---------|---|------------------------------------|--|
| 9 | 1А, 4А | Решение суда о восстановлении в родительских правах | К (с)=> ОМВ, МФЦ, ПО | В случае необходимости подтвердить такие сведения в отношении матери (отца) участника СВО |
| 10 | 1А, 2А | Документы, подтверждающие объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (распоряжение (акт) органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным)) | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО | В случае, представления заявления несовершеннолетним ребенком полностью дееспособным (эмансипированным) |
| 11 | 1А - 4А | Документы, подтверждающие родство заявителя и погибшего (умершего) участника СВО, выданные компетентными органами иностранного государства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени) | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО | В случае государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) погибшего (умершего) участника СВО компетентными органами иностранного государства, для подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника СВО |
| Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе | | | | |

| | | | | |
|---|---------|---|--|---|
| 1 | 1А - 4А | Документы о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени) | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО | Во всех случаях для подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь, полномочия законного представителя несовершеннолетнего заявителя (за исключением случая государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства) |
| 2 | 1А – 4А | Документы, подтверждающие государственную регистрацию смерти (свидетельство о смерти участника специальной военной операции, лиц, имеющих первоочередное право на материальную помощь) | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО | Во всех случаях для подтверждения сведений о смерти участника специальной военной операции, сведений об очередности права заявителя на материальную помощь |
| 3 | 1А – 4А | Документы, подтверждающие лишение родительских прав, ограничение в родительских правах (восстановление в родительских правах) (решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах (восстановлении в | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО К(с) => ОМВ, МФЦ, ПО | В отношении матери (отца) участника специальной военной операции в случае представления заявления матерью, (отцом) участника специальной военной операции либо в случае указания таких сведений в заявлении иными заявителями |

| | | | | |
|---|---------|--|--|--|
| | | родительских правах)) | | |
| 4 | 1А – 4А | Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) участника специальной военной операции на территории муниципального образования Сахалинской области (адресная справка, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания) | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО | Во всех случаях в отношении участника специальной военной операции |
| 5 | 3А, 4А | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, договор о возмездном осуществлении опеки) | О => ОМВ, МФЦ К => ОМВ, МФЦ, ПО К(с) => ОМВ, МФЦ, ПО | В случае, если представитель заявителя является опекуном (попечителем) |

<1> Документы предоставляются в одном экземпляре.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

| | |
|---|----------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
| В случае представления заявления заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя | 1А |
| В случае представления заявления представителем заявителя не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя по доверенности | 2А,3А,4А |
| В случае представления заявления способом, не предусмотренным в соответствии с таблицей № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту | 1А- 4А |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | |
| Установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту | 1А - 4А |
| Установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), несоответствия требованиям, установленным пунктом 24 настоящего административного регламента | 1А - 4А |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | |
| Заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего административного регламента | 1А - 4А |
| Заявитель не соответствует установленной очередности и (или) условиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента | 1А - 4А |
| Лицо, в связи с гибелью (смертью) которого представлено заявление, не относится к лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего административного регламента, и (или) не соответствует условию, указанному в пункте 1.2 настоящего административного регламента | 1А - 4А |
| Наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 1А - 4А |
| Представление неполного комплекта документов, предусмотренного разделом 1 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, и (или) несоответствие представленного заявления либо прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 24 настоящего административного регламента, после возобновления рассмотрения заявления | 1А - 4А |

| | |
|---|------------|
| Установление факта предоставления заявителю материальной помощи из средств бюджета (резервного фонда) Охинского муниципального округа в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление | 1А - 4А |
| Установление факта предоставления заявителю материальной помощи и (или) иных выплат в соответствии с законодательством иных муниципальных образований Сахалинской области в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление | 1А - 4А |
| Установление факта лишения родительских прав матери (отца) участника специальной военной операции по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО либо факта ограничения в родительских правах матери (отца) участника СВО по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО (в случае представления заявления матерью (отцом) участника СВО) | 1А, 2А, 4А |

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

| № пп | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Форма заявления | Способ предоставления |
|------|--|-----------------|-----------------------|
| 1. | 1А - 4А | форма № 1 | ОМВ, МФЦ, ПО |

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 5

| № пп | Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|------|--|
| 1. | Заявление и документы подаются лично в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги |
| 2. | Заявление и документы направляются посредством почтовой связи для предоставления муниципальной услуги |
| 3. | Заявление и документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

| № пп | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, в отношении которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие | Способы направления информационных запросов | Наименование органов (организаций), предоставляющих, необходимые для предоставления муниципальной услуги, документы | Наименование используемого информационного запроса | Вид сведений |
|------|--|---|---|--|---|
| 1. | 1А - 4А | СМЭВ | МВД России | Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ | Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) участника специальной военной операции на территории Сахалинской области, заявителя на территории муниципального образования |
| 2. | 1А - 4А | СМЭВ | МВД России | Передача паспортного досье по установочным данным | Сведения о документе, удостоверяющем личность |
| 3. | 1А - 4А | СМЭВ | Федеральная налоговая служба России | Представление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении | Сведения подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника |

| | | | | | |
|----|---------|------|-------------------------------------|--|---|
| | | | | | специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь, полномочия законного представителя несовершеннолетнего заявителя |
| 4. | 1А - 4А | СМЭВ | Федеральная налоговая служба России | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства | Сведения подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь, полномочия законного представителя несовершеннолетнего заявителя |
| 5. | 1А - 4А | СМЭВ | Федеральная налоговая служба России | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака | Сведения подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь, полномочия законного представителя несовершеннолетнего заявителя |
| 6. | 1А - 4А | СМЭВ | Федеральная | Предоставление из ЕГР ЗАГС по | Сведения подтверждения |

| | | | | | |
|----|---------|------|-------------------------------------|---|---|
| | | | налоговая служба России | запросу сведений о расторжении брака | родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь, полномочия законного представителя несовершеннолетнего заявителя |
| 7. | 1А - 4А | СМЭВ | Федеральная налоговая служба России | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени | Сведения подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь, полномочия законного представителя несовершеннолетнего заявителя |
| 8. | 1А - 4А | СМЭВ | Федеральная налоговая служба России | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти | Сведения подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь, полномочия законного представителя несовершеннолетнего заявителя |

| | | | | | |
|-----|---------|------------|--|---|--|
| | | | | | го заявителя |
| 9. | 1А - 4А | электронно | Органы социальной защиты муниципальных образований Сахалинской области (в котором имелась регистрация по месту жительства а (пребывания) заявителя) | Сведения о решениях уполномоченных органов власти, принятых в связи с предоставлением либо отказом в предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в связи с гибелью (смертью) участника СВО в результате участия в специальной военной операции в соответствии с законодательством иных муниципальных образований Сахалинской области - в случае регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в иных муниципальных образованиях Сахалинской области | Сведения о решениях уполномоченных органов власти, принятых в связи с предоставлением либо отказом в предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в связи с гибелью (смертью) участника СВО в результате участия в специальной военной операции в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации области - в случае регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в иных муниципальных образованиях Сахалинской области |
| 10. | 3А, 4А | электронно | Органы опеки и попечительства | Сведения о лишении родительских прав, ограничении родительских прав (восстановлении в родительских правах) | Сведения о лишении родительских прав, ограничении родительских прав (восстановлении в родительских правах) |
| 11. | 3А, 4А | электронно | Органы опеки и попечительства | Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если представитель | Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если представитель заявителя является |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------|
| | | | | заявителя является опекуном (попечителем) | опекуном (попечителем) |
|--|--|--|--|--|---------------------------|

|

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной
материальной помощи членам семьи
в связи с гибелью (смертью) граждан,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской
области, Украины, выполнявших
задачи по отражению вооруженного
вторжения на территорию
Российской Федерации, в ходе
вооруженной провокации на
Государственной границе
Российской Федерации и территориях
субъектов Российской Федерации,
прилегающих к районам проведения
специальной военной операции»

ФОРМА № 1

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющего (исполнявшего) обязанности по выполнению указанных задач (далее соответственно - погибший (умерший), специальная военная операция).

2. СВЕДЕНИЯ О ПОГИБШЕМ (УМЕРШЕМ)

| | |
|------------------------------|-----|
| Фамилия | <1> |
| Имя | <1> |
| При наличии укажите Отчество | <1> |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | <1> |
| Степень родства | <4> |

Укажите семейное положение погибшего (умершего) <1>:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Состоял в браке |
| <input type="checkbox"/> | Брак расторгнут, в том числе по решению суда (указать субъект Российской Федерации, где расторгался брак) _____ |
| <input type="checkbox"/> | В браке никогда не состоял |
| <input type="checkbox"/> | Вдовец (вдова) |

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

| | |
|---|-----|
| Фамилия | <1> |
| Имя | <1> |
| При наличии укажите Отчество | <1> |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | <1> |
| Контактные данные (указать нужное: номер телефона, адрес электронной почты) | <1> |

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае, если заявителем является несовершеннолетний ребенок в возрасте до 14 лет, то указываются реквизиты свидетельства о рождении) <1>

| | |
|---|-----|
| Вид документа | <1> |
| Серия и номер документа | <1> |
| наименование органа, выдавшего документ | <1> |
| Дата выдачи | <1> |

Для сведения сообщаю, что у _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) военнослужащего)

имеются члены семьи <5>, имеющие приоритетное/равное право для предоставления единовременной материальной помощи <1>:

| Родственные отношения (по отношению к погибшему (умершему)) | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи | Дата рождения члена семьи |
|---|--|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ <3>

Фамилия

Имя

<1>

При наличии укажите Отчество

<1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

<1>

Контактные данные (указать нужно: номер телефона, адрес электронной почты)

<1>

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя <1>

| | |
|---|-----|
| Вид документа | <1> |
| Серия и номер документа | <1> |
| Наименование органа, выдавшего документ | <1> |
| Дата выдачи | <1> |

Сведения о документе, подтверждающем полномочия опекуна, попечителя <1>

| | |
|--------------------------|-----|
| Вид документа | <1> |
| Серия и номер | <1> |
| Кем выдан | <1> |
| Дата выдачи | <1> |
| Срок действия полномочий | <1> |

4. <1> Подтверждаю, что

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

единовременная материальная помощь из средств бюджета (резервного фонда) муниципального образования Сахалинской области и (или) иные выплаты в соответствии с законодательством иных муниципальных образований Сахалинской области в связи с гибелью(смертью)

фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) полностью

в результате участия в специальной военной операции, в отношении которого подано заявление, не предоставлялись.

(подпись)

<1> Обязуюсь **возместить в уполномоченный орган** излишне выплаченные суммы в случаях представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения единовременной материальной помощи или на исчисление ее размеров.

(подпись)

5. Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи направляется в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона либо адресу электронной почты, указанному в заявлении.

<1> Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в уполномоченный орган (в случае указания в заявлении способа получения лично):

- Направить почтовым отправлением по адресу: _____
- Не направлять, получу лично

6. <2> К заявлению прилагаю документы:

| № пп. | Наименование документа |
|--------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| и т.д. | |

7. <6> Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также ознакомление с Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования Сахалинской области, подтверждаю:

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|---------|
| Дата заполнения заявления | Подпись (представителя заявителя) | заявителя | Расшифровка (инициалы, фамилия) | подписи |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|---------|

| | | |
|-----|-----|-----|
| <1> | <1> | <1> |
|-----|-----|-----|

<1> Поле обязательно для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения.

<3> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

<4> Указывается статус погибшего (умершего) по отношению к заявителю.

<5> Супруг/супруга, мать, отец, несовершеннолетние дети (в том числе совершеннолетние, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), совершеннолетние дети, несовершеннолетние братья/сестры, совершеннолетние братья/сестры.

<6> - Ознакомиться с Порядком можно на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации - "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа _____ в разделе "_____" либо в уполномоченном органе, обратившись в рабочие часы с устным запросом.