



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2026

№ 76

г. Оха

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения  
«Эксплуатационно-техническое управление» в новой редакции

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения учредительных документов муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» (Кузнецов М.Г.) обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Охинского муниципального округа от 13.01.2025 № 4 «Об утверждении

Устава муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» в новой редакции».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Охинского муниципального округа И.А. Шальнёва.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утвержден:  
постановлением администрации  
Охинского муниципального  
округа Сахалинской области  
от 09.02.2026 № 46

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Эксплуатационно-техническое управление»**

г. Оха  
2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Эксплуатационно-техническое управление», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее - Учредитель) и его отраслевых (функциональных) органов в сфере муниципальных нужд Учредителя и его отраслевых (функциональных) органов.

Организационно - правовая форма - учреждение, тип - казенное учреждение.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения и собственником имущества Учреждения является Охинский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Охинский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее - администрация Охинского муниципального округа).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Эксплуатационно-техническое управление».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ «ЭТУ».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694496, Сахалинская область, г. Оха, ул. Ленина, д. 13.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, использовать Герб Охинского муниципального округа, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Вправе открывать лицевые счета в установленном Российской Федерацией порядке в финансовом управлении Охинского муниципального округа.

Правоспособность учреждения возникает с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Охинского муниципального округа, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, настоящим Уставом (далее - Устав), путем выполнения работ и оказания услуг в следующих сферах:

2.1.1. техническое обеспечение и эксплуатация объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Охинского муниципального округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.2. обеспечение круглосуточной работы единой дежурно - диспетчерской службы Охинского муниципального округа;

2.1.3. формирование, комплектование и хранение архивного фонда Охинского муниципального округа;

2.1.4. организация работы автомобильного транспорта и контроль по его рациональному использованию, в том числе обеспечение подвоза обучающихся на учебные занятия, внешкольные, внеурочные и спортивные мероприятия и обратно.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в указанных в настоящем Уставе сферах деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Охинского муниципального округа, в том числе создание, хранение, освежение, использование, восполнение, списание, учет и контроль за состоянием резерва материальных ресурсов.

2.3.2. Обеспечение транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления Охинского муниципального округа и отраслевых

(функциональных) органов Учредителя, обеспечение подвоза обучающихся на учебные занятия, внешкольные, внеурочные и спортивные мероприятия и обратно.

2.3.3. Обеспечение сохранности, эксплуатации, содержания и обслуживания зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых органами местного самоуправления Охинского муниципального округа.

2.3.4. Контроль за обеспечением сохранности, эксплуатации, содержания и обслуживания зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых отраслевыми (функциональными) органами и муниципальными образовательными учреждениями.

2.3.5. Обеспечение круглосуточной работы единой дежурно-диспетчерской службы Охинского муниципального округа.

2.3.6. Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Исполнение полномочий администрации Охинского муниципального округа по хранению, комплектованию (формированию), учету и использованию архивных документов и архивных фондов.

2.3.8. Осуществление деятельности по обеспечению работоспособности электростанций с целью производства электрической энергии для нужд жителей сел Рыбновского побережья.

2.3.9. Информационное обеспечение деятельности главы администрации Охинского муниципального округа в социальных сетях.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

2.4.1. Обслуживание и содержание зданий, сооружений, помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, арендованных или переданных Учреждению по договорам безвозмездного пользования, с целью обеспечения помещениями органов местного самоуправления Охинского муниципального округа, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим, техническим и иным установленным законодательством требованиям, в том числе:

обеспечение сохранности, правильной технической эксплуатации зданий, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление пропускного режима в здании и охрана зданий;

проведение санитарно-гигиенических мероприятий;

обеспечение своевременной подготовки зданий к эксплуатации в летних и зимних условиях, подготовка к осенне-зимнему периоду;

благоустройство, озеленение и уборка территорий, прилегающих к зданиям;

обеспечение бесперебойной работы, монтаж, производство косметического, капитального и текущего ремонтов оборудования, сетей и коммуникаций зданий;

осуществление работ (заключение договоров/контрактов) по проведению косметического, капитального и текущего ремонта помещений, мест общего пользования зданий, инвентаря, мебели и ее приобретение;

ведение технической документации по зданиям;

осуществление уборки помещений, находящихся в зданиях;

осуществление противопожарных мероприятий.

2.4.2. Контроль за обслуживанием и содержанием зданий, сооружений, помещений, находящихся в ведении отраслевых (функциональных) органов и муниципальных образовательных учреждений, в том числе:

согласование, совместно с Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации, сметной документации в целях проведения ремонтных, ремонтно-восстановительных и аварийных работ, обеспечивающих надлежащую деятельность отраслевых (функциональных) органов и муниципальных образовательных учреждений, контроль за их выполнением;

оценка технического состояния зданий и сооружений, коммуникаций и инженерных сетей, совместно со специалистами специализированных организаций и предприятий, надзорных органов;

контроль за осуществлением работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий, прилегающих к зданиям;

обеспечение своевременной подготовки зданий к эксплуатации в летних и зимних условиях, подготовка к осенне-зимнему периоду;

контроль за осуществлением противопожарных мероприятий.

2.4.3. Обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления Охинского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов Учредителя, обеспечение подвоза обучающихся на учебные занятия, внешкольные, внеурочные и спортивные мероприятия и обратно.

2.4.4. Приобретение автотранспортных средств, содержание и обслуживание закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления автотранспортных средств (проведение текущих и капитальных ремонтов, материально-техническое обслуживание).

2.4.5. Заключение договоров на проведение работ, оказание услуг, приобретение товаров в рамках своей компетенции на соответствующий финансовый год в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

2.4.6. Организация, при необходимости, визитов, встреч официальных делегаций и должностных лиц, прибывающих в Охинский муниципальный округ.

2.4.7. Организация, при необходимости, выездных совещаний, ознакомительных визитов, проверок, проводимых главой Охинского муниципального округа, посредством транспортного обеспечения до места назначения и обратно.

2.4.8. Обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой.

2.4.9. Обеспечение круглосуточного функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Охинского муниципального округа:

прием и передача сигналов оповещения гражданской обороны, сигналов на изменение режимов функционирования подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

прием сообщений о чрезвычайных ситуациях/происшествиях от населения и организаций;

оперативное доведение данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

координация совместных действий дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций/происшествий.

обеспечение исполнения единой дежурно-диспетчерской службой указаний координационного органа и единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

участие в создании и обеспечение функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в пределах своих полномочий;

поддержание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, осуществление оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

2.4.10. Комплектование (формирование) муниципального архива администрации Охинского муниципального округа (далее – архив), в том числе:

составление списка учреждений, предприятий и организаций - источников комплектования, систематическая работа по его уточнению;

отбор и прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения.

2.4.11. Хранение и государственный учет документов архивного фонда, Российской Федерации, структурных подразделений администрации и органов местного самоуправления администрации Охинского муниципального округа, в том числе:

хранение и учет архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, а также печатных, аудиовизуальных, фотодокументов, дополняющих фонды;

хранение и учет архивных фондов и архивных документов по личному составу ликвидированных организаций, не имеющих правопреемника;

хранение и учет научно-справочного аппарата, архивных справочников и других документов, необходимых для работы Учреждения.

2.4.12. Взаимодействие Учреждения с источниками комплектования, содействие организациям всех организационно-правовых форм и гражданам, в процессе деятельности которых образуются документы архивного фонда, в том числе:

изучение состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов, в том числе по личному составу в источниках комплектования;

ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в источниках комплектования;

консультативно-методическое руководство организацией документов в делопроизводстве, работой архивов источников комплектования Учреждения и оказание им методической помощи;

проведение рекомендательных проверок ведения делопроизводства и сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования Учреждения;

проведение совещаний, семинаров, консультаций с ответственными за ведение архива работниками источников комплектования по вопросам организации и методики работы с документами;

подготовка заключений по представленным в Учреждение описям дел постоянного хранения и по личному составу источниками;

подготовка заключений по представленным в Учреждение описям дел по личному составу ликвидированными организациями.

2.4.13. Использование документов в интересах граждан, общества и государства в формах, установленных правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов, в том числе:

исполнение тематических запросов государственных органов и органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих полномочий;

исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на получение архивной информации;

исполнение запросов социально - правового характера (о подтверждении трудового стажа, размера заработной платы и т.д.), выдача архивных справок, копий и выписок из документов, прием граждан;

организация работы пользователей с архивными документами в помещении Учреждения;

экспонирование архивных документов на выставках, использование архивных документов в средствах массовой информации, проведение информационных мероприятий.

2.4.14. Создание и осуществление научно-справочного аппарата к документам архивного фонда.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не запрещенную действующим законодательством, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в том числе:

передавать в аренду движимое и недвижимое имущество в соответствии с законодательством;

оказывать автотранспортные услуги и услуги по транспортному обслуживанию сторонних организаций, предприятий, учреждений и физических лиц по договорам и разовым заказам с привлечением автотранспортных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, кроме перевозок пассажиров автобусами на коммерческой основе;

оказывать услуги (выполнять работы) по содержанию предоставляемого во временное владение и пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

оказывать услуги по проведению технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

оказывать услуги по комплексной уборке, санитарному и бытовому обслуживанию;

оказывать услуги по расчистке от снега и мусора прилегающих к зданиям и сооружениям территорий;

оказывать услуги по проведению предрейсового (послерейсового) медицинских осмотров водителей.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.6.1. В Учреждении установлены следующий порядок и условия предоставления платных услуг.

2.6.2. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.6.3. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.6.4. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и его место нахождения, фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных услуг, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

2.6.5. Платные услуги оказываются по ценам и тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.6.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

2.6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Охинского муниципального округа.

2.6.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет бюджета.

2.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учредитель вправе формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание).

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество. Имущество Учреждения является собственностью Охинского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является Охинский муниципальный округ в лице Департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее - Собственник).

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, определенным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.7, разделом 6 и абзацем 3 пункта 8.3 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Охинского муниципального округа.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. Учреждение обязано эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в собственности Охинского муниципального округа и переданного в оперативное управление Учреждению, средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от юридических и физических лиц поступают в бюджет Охинского муниципального округа.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства, выделенные из бюджета Охинского муниципального округа по утвержденной бюджетной смете;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Охинского муниципального округа;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Охинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать договоры, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

4.3.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

4.3.3. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

4.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

4.3.5. Определять структуру Учреждения, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем.

4.3.6. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3.8. Представлять Учредителя по всем вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.3.9. Вносить на рассмотрение Учредителя предложения по развитию эффективности технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Охинского муниципального округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обеспечения круглосуточной работы единой дежурно - диспетчерской службы Охинского муниципального округа, развитию архивного дела на территории Охинского муниципального округа.

4.3.10. Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения.

4.3.11. Принимать участие в семинарах, совещаниях, проверках и других мероприятиях, проводимых Учредителем.

4.3.12. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

4.4. Учреждение не вправе:

4.4.1. Создавать и осуществлять деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.4.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4.3. Без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4.4. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.4.5. Без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа, требованиями настоящего Устава.

4.5.2. Целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с целью и предметом деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

4.5.3. Планировать деятельность.

4.5.4. Составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.5.5. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию.

4.5.6. При возникновении конфликта интересов согласовывать сделку с Учредителем.

4.5.7. Обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем.

4.5.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

4.5.9. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.5.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Обеспечивать исполнение судебных решений.

4.5.12. Составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем.

4.5.13. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за:

4.6.1. Нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом.

4.6.3. Несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.6.4. Нарушение безопасных условий труда работников Учреждения.

4.6.5. Учреждение исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в пределах лимитов, установленных Учредителем.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется

за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами, при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении Охинского муниципального округа.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств Охинского муниципального округа, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств Охинского муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. Расходование денежных средств, зачисленных на его лицевые счета, производится в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами Охинского муниципального округа. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

5.7. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Охинского муниципального округа, отвечает администрация, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## **6. Крупная сделка**

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Организация деятельности и управление Учреждением**

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости.

7.2. К компетенции Учредителя относится:

7.2.1. Принятие решения о создании Учреждения.

7.2.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

7.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

7.2.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.5. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.

7.2.6. Назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (расторжение) трудового договора (контракта) с ним.

7.2.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

7.2.8. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением.

7.2.9. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.10. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества в установленном порядке.

7.2.11. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.2.12. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.2.13. Установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

7.2.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа.

7.2.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнительным органом Учреждения является его начальник.

7.4. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности соответствующим распоряжением Учредителя.

7.4.1. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, Охинского муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора (контракта).

7.5. Начальник подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

7.6. Начальник Учреждения:

7.6.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах.

7.6.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

7.6.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.6.4. Осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем.

7.6.5. Заключает договоры, муниципальные контракты.

7.6.6. Выдает доверенности.

7.6.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.6.8. Определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы по согласованию с Учредителем.

7.6.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

7.6.10. Организует выполнение решений Учредителя.

7.6.11. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Начальник Учреждения не вправе:

7.7.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

7.7.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской,

научной и иной творческой деятельности.

7.7.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

7.7.4. Принимать участие в забастовках.

7.8. Начальник Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.9. Начальник Учреждения несет ответственность за:

7.9.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.9.2. Нецелевое использование средств бюджета Охинского муниципального округа.

7.9.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.9.4. Получение кредитов (займов).

7.9.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним.

7.9.6. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

7.9.7. Иные нарушения в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

7.11. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

7.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.14. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.15. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Охинского

муниципального округа.

## **8. Конфликт интересов**

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **9. Контроль за деятельностью Учреждения**

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Охинского муниципального округа.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным органом местного самоуправления.

9.6. Органы финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

смету расходов Учреждения, составляемую и утверждаемую в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Сведения, определенные пунктом 9.7 настоящего Устава, размещаются органом местного самоуправления исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Охинского муниципального округа, на официальном сайте администрации в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением Охинского муниципального округа.

## **10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: приказы начальника, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Охинского муниципального округа.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.