



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2025

№ 1066

г. Оха

О внесении изменений в распоряжение администрации Охинского муниципального округа от 25.04.2025 №340 «Об утверждении Порядка «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области»

В целях стандартизации мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальные образования Сахалинской области, во исполнение Перечня поручений первого заместителя Губернатора – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области от 04.04.2025 № 1.9-ПП-8/25 и руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Охинского муниципального округа от 25.04.2025 №340 «Об утверждении Порядка «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области» следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на терри-

тории Охинского муниципального округа Сахалинской области» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития А.Э. Исаеву.

И.о. главы Охинского муниципального округа

И.А. Шальнёв

Приложение
к распоряжению администрации
Охинского муниципального округа
от 24.12.2025 № 1066

Приложение
к постановлению администрации
Охинского муниципального округа
от 25.04.2025 № 340

ПОРЯДОК
о предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере культуры на территории Охинского муниципального округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка

Предметом регулирования настоящего порядка является регулирование отношений, возникающих при реализации участниками специальной военной операции (далее – СВО, участники СВО) и членами их семей прав на льготное посещение учреждений культуры Охинского муниципального округа и льготное получение услуг, оказываемых учреждениями культуры.

1.2. Цели Порядка

- Установление единого порядка предоставления мер поддержки.
- Обеспечение доступности культурных благ для участников СВО и членов их семей.
- Социальная адаптация и реабилитация через культурные мероприятия.
- Сохранение исторической памяти и патриотическое воспитание.

1.3. Категории получателей мер поддержки

1.3.1. На получение мер поддержки в сфере культуры на территории Охинского муниципального округа имеют право непосредственные участники СВО и члены их семей (далее – Получатели поддержки).

1.3.1.1. Под участниками СВО понимаются:

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, в рамках проведения СВО;
- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;
- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;
- лица, принимавшие участие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- ветераны боевых действий из числа участников СВО — лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

1.3.1.2. Под членами семьи участника СВО понимаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО, либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);
- члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом настоящего раздела, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах первом, втором, третьем и четвертом, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

1.4. Ответственные за исполнение положений Порядка

- Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики, Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа;
- муниципальные учреждения культуры, расположенные на территории Охинского муниципального округа.

2. Меры поддержки в сфере культуры на территории Охинского муниципального округа и порядок их предоставления

2.1. Культурные мероприятия, при проведении которых предоставляются льготы участникам СВО и членам их семей, с указанием характера льгот

2.1.1. Музейные выставки и экспозиции. При посещении музеев обеспечивается доступность бесплатного посещения на постоянные экспозиции и временные выставки в любое время в соответствии с режимом работы учреждений культуры без учета дополнительных услуг (мастер классы, экскурсионное обслуживание и т.д.).

2.1.2. Кинопоказы. При посещении организаций кинопоказа доступны посещения кинозалов по квоте, установленной администрацией учреждения на один сеанс показов национальных фильмов согласно репертуару. Сведения о квотах размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Участникам СВО». Количество доступных билетов для категории посетителей – «участники СВО и члены их семей», может быть ограничено с учетом вместимости зала.

2.1.3. Концертные мероприятия. При посещении концертных мероприятий доступны бесплатные посещения на концерты и выступления местных коллективов по квоте, установленной администрацией учреждения на одно мероприятие согласно репертуару. Сведения о квотах размещаются на официальном сайте учреждения в разделе «Участникам СВО». Количество доступных билетов для категории посетителей – «участники СВО и члены их семей», может быть ограничено с учетом вместимости зала.

2.1.4. Библиотечные услуги. При посещении библиотек доступно предоставление льгот на оказываемые учреждением платные услуги согласно прейскуранту.

2.1.5. Выставки и экспозиции народного творчества. При посещении выставок и экспозиций народного творчества обеспечивается доступность бесплатного посещения на постоянные экспозиции и временные выставки в любое время в соответствии с режимом работы учреждений культуры без учета дополнительных услуг (мастер классы, экскурсионное обслуживание и т.д.).

2.2. Порядок установления квоты для участников СВО и членов их семей при проведении мероприятий в условиях ограничений вместимости зала

Квота (количество мест) для участников СВО и членов их семей устанавливается на одно мероприятие исходя из средней востребованности услуг Учреждения со стороны рассматриваемой категории посетителей, согласно репертуару.

2.3. Документы, подтверждающие право на посещение мероприятий в сфере культуры:

2.3.1. Для участников СВО:

- документ, удостоверяющий личность посетителя;
- справка об участии в СВО (Приложение № 1);

2.3.2. Для членов семьи участника СВО:

- справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО (Приложение № 2);
- удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.
- иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или Сахалинской области, а также актами органов местного самоуправления Сахалинской области.

2.3.3. Учреждение культуры вправе отказать в бесплатном посещении мероприятия в случае:

- не предоставления необходимых документов;
- несоответствия лица, обратившегося в учреждение, категориям Получателей поддержки;
- отсутствия мест для размещения посетителей (при ограничении мероприятия вместимостью зала).

3. Порядок предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей

Бесплатные билеты предоставляются участникам СВО и/или членам их семей на основании соответствующих документов, в рамках установленных квот, непосредственно при обращении Получателя поддержки: в кассах учреждений, иных местах реализации билетов, либо согласно спискам, поданным

региональным отделением Государственного Фонда «Защитники Отечества», военными комиссариатами и командованием воинских частей.

4. Взаимодействие по вопросам предоставления мер поддержки и информационное освещение

4.1. По вопросам предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей учреждениям культуры необходимо осуществлять взаимодействие с региональными отделениями Государственного Фонда «Защитники Отечества», военными комиссариатами и командованиями воинских частей, имеющих сведения об участниках СВО и членах их семей.

4.2. Порядок взаимодействия с региональными отделениями Государственного Фонда «Защитники Отечества», военными комиссариатами и командованием воинских частей устанавливается непосредственно учреждением по согласованию с указанными организациями.

4.3. Информация о мероприятиях, датах и местах их проведения, адресах организаций культуры и их репертуаре, необходимо размещать на официальном сайте учреждения, билетных кассах или иных местах реализации билетов, а также направлять в рамках взаимодействия в региональные отделения Государственного фонда «Защитники Отечества», военные комиссариаты, командованию воинских частей.

5. Особенности предоставления услуги в электронной форме, проактивном формате

Предоставление услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации и проактивно (в беззаявительном порядке) при наличии технической возможности.

При проактивном предоставлении муниципальной услуги родителям (законным представителям), имеющим право на ее получение, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый пор-

тал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) направляется уведомление о возможности получения муниципальной услуги, а также формируется предзаполненное заявление. Согласие на предоставление муниципальной услуги выражается родителем (законным представителем) путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через интерактивную форму на Едином портале.

Порядок и сроки направления уведомлений в проактивном режиме устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области.

Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления услуги в администрацию Охинского муниципального округа. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента социального развития, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги администрация Охинского муниципального округа взаимодействует с:

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о гражданах, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в

социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

Федеральной налоговой службой в части получения сведений (идентификаторов) о физическом лице, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН);

Министерством обороны Российской Федерации в части получения сведений о периодах участия граждан в СВО;

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о месте жительства и регистрации Заявителя и (или) обучающегося.

Взаимодействие с государственными органами, указанными в абзацах 2-6 настоящего пункта, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

6. Иные вопросы Порядка

Учреждения вправе устанавливать дополнительные меры поддержки и условия их предоставления, не предусмотренные Порядком, обеспечивая еди-

ный порядок предоставления таких мер, не противоречащий законодательству Российской Федерации и Сахалинской области, а также требованиям актов органов местного самоуправления Сахалинской области.

Приложение № 1 к Порядку
«О предоставлении мер под-
держки участникам специаль-
ной военной операции и чле-
нам их семей в сфере культу-
ры на территории
Охинского муниципального
округа
Сахалинской области»

Рекомендуемый образец (для участников специальной военной операции)

Угловой штамп во-
инской части
(военного комиссариата)

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, В ТОМ,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

что он (она) действительно проходит (проходил, проходила) военную службу (службу), работает (работал, работала) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерстве обороны Российской Федерации)

_____ (по контракту, служебному контракту, мобилизации, трудовому договору, контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____

_____ (наименование органа и организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
«О предоставлении мер под-
держки участникам специаль-
ной военной операции и чле-
нам их семей в сфере культу-
ры на территории
Охинского муниципального
округа
Сахалинской области»

Рекомендуемый образец
(для членов семьи участника специальной военной операции)

Угловой штамп во-
инской части
(военного комиссариата)

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, В ТОМ,
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

что он (она) действительно является членом семьи военнослужащего (граж-
данина) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проходящего (проходившего) военную службу (службу), работающего (рабо-
тавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации (Министерстве обо-
роны Российской Федерации)

(по контракту, служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,
контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации) и имеет право на реализацию
(получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных
законодательством Российской Федерации для членов семьи участников спе-
циальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсо-
нской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) _____ / _____
(подпись) (инициал, фамилия)

М.П.