



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025

№ 1037

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 31.07.1998 № 145-ФЗ, статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения,

расположенных на территории Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа М.А. Земцову.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утвержден
Постановлением
администрации Охинского
муниципального округа
от 18.12.2025 г. № 1037

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального
округа муниципальному казенному предприятию «Охинское
автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на
финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту
автомобильных дорог общего пользования местного значения,
расположенных на территории Охинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа (далее - МКП «Охаавтотранс») на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее - Порядок) и являющейся муниципальной преференцией в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Охинского муниципального округа на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Совершенствование и развитие дорожного хозяйства, повышение безопасности дорожного движения в Охинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.12.2024 № 1381, на следующие цели:

- содержание и (или) текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, подъездов к многоквартирным домам и социальным учреждениям, проездов в границах Охинского муниципального округа, подъездов к индивидуальным жилым строениям, расположенных на территории Охинского муниципального округа.

1.4. Технологический регламент производства работ по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее – регламент), утверждается нормативно-правовым актом администрации Охинского муниципального округа.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и решением Собрании Охинского муниципального округа, как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Охинского муниципального округа (далее – Администрация, главный распорядитель).

1.6. Получатель субсидии - муниципальное казенное предприятие «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа (далее – Получатель субсидии).

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Охинского муниципального округа;

2.1.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Установить направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- выплата заработной платы персоналу;
- взносы на обязательное социальное страхование;
- иные выплаты персоналу;
- закупка работ и услуг;

- закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование.

2.3. Для получения субсидии в очередном финансовом году, Получатель субсидии предоставляет в срок не позднее 25 декабря текущего года в адрес Администрации (отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта энергетики и связи) (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии (по форме согласно Приложению №1);
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- расчет размера субсидии на очередной финансовый год на содержание и (или) текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа, согласно пункту 2.6. настоящего Порядка;
- перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа, переданных Получателю субсидии в оперативное управление (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию распоряжения (договора) о закреплении за Получателем субсидии муниципального имущества на праве оперативного управления.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью.

2.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, определяет соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных получателем субсидии документов;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- несоблюдение Получателем субсидии срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;
- отсутствие в бюджете Охинского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа уполномоченный орган направляет Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Получателю субсидии в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на содержание и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа, определяется по формуле:

$$V_c = H_{31} \times L_1 + H_{32} \times L_2, \text{ где:}$$

V_c - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

H_{31} - норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Охинского муниципального округа, утвержденный нормативным правовым актом администрации;

L_1 - обслуживаемая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Охинского муниципального округа, переданных Получателю субсидии в оперативное управление, каждой категории;

H_{32} - норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Охинского муниципального округа, утвержденный нормативным правовым актом администрации;

L_2 - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Охинского муниципального округа, переданных Получателю субсидии в оперативное управление, планируемая к ремонту в текущем году.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Охинского муниципального округа и должно содержать следующие обязательные составляющие:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки соблюдения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в доход бюджета Охинского муниципального округа, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- показатели планового объема и стоимости работ, выполняемой Получателем субсидии за счет средств субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии (график);
- счета, на которые перечисляется субсидия;
- срок действия соглашения.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения направляет 1 экземпляр соглашения в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Охинского муниципального округа (далее- отдел бухгалтерского учета и отчетности).

2.9. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет в уполномоченный орган график выполнения работ по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее- график выполнения работ) для проверки уполномоченным органом и утверждения его Администрацией.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку графика выполнения работ и передает на утверждение руководителю Администрации.

2.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения по инициативе главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- изменение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- уменьшение главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, и при условии согласования новых условий Соглашения;

- увеличение лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, в пределах размера субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения по инициативе главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;

- при реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Охинского муниципального округа;

- нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.13. Результатом предоставления субсидии является объем исполненных денежных обязательств Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленные соглашением сроки на расчетный счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального Банка или иных кредитных организациях, на основании графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

2.15. В целях эффективного контроля целевого использования средств, поступающих из всех источников, в системе его бухгалтерского учета Получатель субсидии обязан вести отдельный аналитический учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

III. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

-отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 3 к Порядку);

-отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содержание и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (по форме согласно приложению № 4 к Порядку).

Для подтверждения фактических расходов Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей. Документы, подтверждающие фактические расходы, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, скреплены печатью. Уполномоченным органом могут быть запрошены любые первичные документы для подтверждения фактических расходов.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчет о выполнении работ по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее-отчет о выполнении работ) (по форме согласно приложению № 5 к Порядку). Уполномоченным органом могут быть запрошены любые иные документы, подтверждающие факт выполнения работ. В случае нарушения срока предоставления отчета о выполнении работ главный распорядитель бюджетных средств вправе не перечислять субсидию согласно графику перечисления субсидии, до момента предоставления отчета.

3.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1,3.2. настоящего Порядка. В случае наличия замечаний направляет отчеты Получателю субсидии для исправления с указанием срока устранения замечаний.

В случае отсутствия замечаний, уполномоченный орган готовит заключение о соответствии отчета о выполнении работ (по форме согласно приложению № 5 к Порядку), утвержденному регламенту и передает отчет и заключение в отдел бухгалтерского учета и отчетности для отражения на счетах бухгалтерского учета.

3.4. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, перечисленная субсидия, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Охинского муниципального округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.8. В случае недостижения Получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, размер средств, подлежащих возврату в бюджет Охинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.9. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть использованы Получателем субсидии на основании письменного разрешения главного распорядителя.

Получатель субсидии в случае наличия потребности в использовании остатка субсидии, образовавшегося по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, направляет в администрацию обращение, которое должно содержать обоснование наличия потребности в средствах субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа.

Администрация по результатам рассмотрения обращения Получателя субсидии принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет его Получателю субсидии.

Неиспользованный остаток субсидии может использоваться только по направлению расходов, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка.

3.10. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Наименование субсидируемой деятельности: _____

3. Юридический адрес _____

4. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Подтверждаю, что в отношении _____

(наименование Заявителя)

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Охинского муниципального округа;
- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Приложение:

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения,
расположенных на территории Охинского муниципального округа и переданных
Получателю субсидии в оперативное управление**

N п/п	Наименование автомобильной дороги	Обслуживаемая протяженность (км)	Из нее по материалу дорожного полотна (км)		Категория (км)				Основание для включения в Перечень (правоустанавливаю- щий документ)	Справочно, обслуживаемая площадь (м²)
			асфальтобетонное	грунтовое	II	III	IV	V		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
	Всего									

Руководитель предприятия

М.П.

(при наличии)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии

			Коды
	от " ____ " _____ 20_ г.		Дата
Отчетный период	_____		
Наименование Получателя субсидии	_____		
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование (муниципальной программы)	_____		
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения с даты заключения Соглашения	Фактически достигнутые значения с даты заключения Соглашения	Отклонение от планового значения (гр.4-гр.5)	Получено субсидии с даты заключения Соглашения	Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.7-гр.8) <1>
	наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содержание и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

полное наименование Получателя субсидии
за _____ (отчетный период)

Сумма полученной субсидии _____

Направление расходов	Сумма расходов за отчетный период, рублей	Сумма расходов с начала текущего года, рублей

Приложения:

Руководитель Получателя субсидии _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Проверил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Охинского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
«Охинское автотранспортное предприятие»
Охинского муниципального округа на
финансовое обеспечение затрат по
содержанию и (или) ремонту автомобильных
дорог общего пользования местного
значения, расположенных на территории
Охинского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ

о выполнении работ по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего
пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального
округа

полное наименование Получателя субсидии
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема по факту выполнения	Цена ед.изм., руб.	Стоимость показателя объема по факту выполнения, (руб).
1	2	3	4	5	6
Итого					

Сдал:

(должность) подпись (Ф.И.О.)

Принял:

(должность) подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Охинского муниципального округа муниципальному казенному предприятию «Охинское автотранспортное предприятие» Охинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Охинского муниципального округа

**Расчет
размера средств, подлежащих возврату в бюджет
Охинского муниципального округа при недостижении
значения результата предоставления субсидии**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения		Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности (объем исполненных денежных обязательств)	Размер средств, подлежащих возврату (тыс. руб.) (гр. 3- гр.4)
		Наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.