



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.12.2025

№ 744

г. Оха

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

В соответствии с постановлением администрации Охинского муниципального округа от 15.09.2025 № 822 «Об утверждении порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, согласно приложению № 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа М.А. Земцову.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образована с целью проведения отбора для предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее – Порядок).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Охинского муниципального округа.

2. Основные цели задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов и определения победителей конкурсных отборов на право предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа на возмещение части затрат связанных с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Охинского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение заявок о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Охинского муниципального округа (далее – заявка), и документов, представленных участниками отбора, на соответствие их требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора и Порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;

2.2.2. ведение протоколов заседания Комиссии, протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе;

2.2.3. утверждение результатов проведения Конкурса;

2.2.4. принятие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации проведения Конкурса;

2.2.5. направление уведомления победителям Конкурса.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссии осуществляет:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе.

3.1.2. Принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске.

3.1.3. Определение победителя конкурсного отбора.

3.1.4. Предоставление в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии для размещения на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа и принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- утверждает повестки дня заседаний Комиссии;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, а также материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний;
- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссий.

4.5. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсных отборов, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсных отборов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, членами их органов управления, кредиторами таких организаций.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие заявителей на участие в конкурсном отборе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

5.1.3 Произвести отбор в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, утвержденного постановлением Охинского муниципального округа № 822 от 15.09.2025.

5.1.4. Направлять в Уполномоченный орган протокол заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня с момента его подписания для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

5.2. Комиссия имеет право:

5.2.1. Требовать от заявителей на участие в конкурсном отборе представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсном отборе.

5.2.2. Принимать решение о допуске в установленном порядке к участию в конкурсном отборе заявок на представление субсидии либо об отказе в допуске.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

6.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок, не менее трех рабочих дней до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, либо подать заявление председателю об отводе другого члена Комиссии, если ему стало известно о его личной заинтересованности.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.4. Решение Комиссия принимает на основании подсчета суммы баллов, набранных участниками, в соответствии с критериями конкурсного отбора. При равном количестве баллов победитель конкурсного отбора определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5 При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора:

- конкурсная комиссия в системе «Электронный бюджет» открывает доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Охинского муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Охинского муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- администрация Охинского муниципального округа рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсного отбора.

7.3. Участник (заявитель) конкурсного отбора вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе работы Комиссии, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю организатора конкурсного отбора.

7.4. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней со дня обращения участника направляет ему мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения и о принятых мерах.

8. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии

8.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта энергетики и связи администрации Охинского муниципального округа, являясь организатором проведения конкурсного отбора по определению победителя (далее - организатор конкурса), не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.adm-okha.ru о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и проведении конкурсного отбора.

8.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в [ст. 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

8.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

8.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

8.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании конкурсной комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии (далее - заявление) организатору конкурса не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

8.7. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес организатора конкурса meriya@okha.dsc.ru.

8.8. Организатором конкурса при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

8.9. Количество присутствующих на заседании конкурсной комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Организатор конкурса предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

8.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания комиссии исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

8.11. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный [пунктом 8.6](#) настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

8.12. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

8.13. Все расходы по участию в заседаниях конкурсной комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Охинского муниципального округа
от 11.12.2025 № 744

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии за счет средств бюджета Охинского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

Земцова Маргарита
Анатольевна

- заместитель главы администрации Охинского муниципального округа, председатель комиссии.

Зиганшина Элина
Анатольевна

-и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации Охинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Агнюн Сергей
Алексеевич

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации Охинского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гринченко Елена
Владимировна

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации Охинского муниципального округа.

Сулова Екатерина
Геннадьевна

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации Охинского муниципального округа.