



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2025

№ 730

г. Оха

Об установлении ежемесячной нормы рабочего времени,
единого режима рабочего времени и времени отдыха в администрации
Охинского муниципального округа на 2026 год

В соответствии со статьями 91, 92, 93, 94, 95, 100, 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2025 № 1466 «О переносе выходных дней в 2026 году», руководствуясь Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденным Приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н, в целях установления ежемесячной нормы рабочего времени, единого режима рабочего времени и времени отдыха в администрации Охинского муниципального округа, статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

1. Установить на 2026 год ежемесячную норму рабочего времени в администрации Охинского муниципального округа:

	Кол-во рабочих дней при 5-ти дневной рабочей неделе	40-часовая рабочая неделя	36-часовая рабочая неделя
Январь	15	120	108
Февраль	19	152	136,8
Март	21	168	151,2
Апрель	22	175	157,4
Май	19	151	135,8
Июнь	21	167	150,2

Июль	23	184	165,6
Август	21	168	151,2
Сентябрь	22	176	158,4
Октябрь	22	176	158,4
Ноябрь	20	159	143
Декабрь	22	176	158,4
	247	1972	1774,4

2. Установить с 1 января 2026 года:

2.1. пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и продолжительностью рабочего времени для мужчин – 40 часов в неделю, для женщин – 36 часов в неделю;

2.2. продолжительность рабочего времени для мужчин - 8 часов, с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут;

2.3. продолжительность рабочего времени для женщин:
в понедельник - 8 часов, с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут,
со вторника по пятницу – 7 часов, с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут;

2.4. Перерыв для отдыха и питания, не включаемый в рабочее время, с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

3. В соответствии с частью первой статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации установить продолжительность рабочего времени:

3.1. для мужчин: 30 апреля, 8 мая, 11 июня, 3 ноября – 7 часов, с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут;

3.2. для женщин: 30 апреля, 8 мая, 11 июня, 3 ноября – 6 часов, с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут.

4. В целях соблюдения ежемесячной нормы рабочего времени установить продолжительность рабочего времени для женщин:

13 февраля – 6,8 часа, с 8 часов 30 минут до 16 часов 48 минут;

3 марта – 7,2 часа, с 8 часов 30 минут до 17 часов 12 минут;

28 апреля – 7,4 часа, с 8 часов 30 минут до 17 часов 24 минут;

12 мая – 7,8 часа, с 8 часов 30 минут до 17 часов 48 минут;

26 июня – 6,2 часа, с 8 часов 30 минут до 16 часов 12 минут;

2 июля – 7,6 часа, с 8 часов 30 минут до 17 часов 36 минут;

28 августа – 6,2 часа, с 8 часов 30 минут до 16 часов 12 минут;

2 сентября – 7,4 часа, с 8 часов 30 минут до 17 часов 24 минут;

1 октября – 7,4 часа, с 8 часов 30 минут до 17 часов 24 минут;

30 декабря – 7,4 часа, с 8 часов 30 минут до 17 часов 24 минут.

5. В соответствии с частью первой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации считать нерабочими праздничными днями:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

6. В соответствии с частью пятой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2025 № 1466 «О переносе выходных дней в 2026 году» в 2026 году перенести следующие выходные дни:

- с субботы 3 января на пятницу 9 января;
- с воскресенья 4 января на четверг 31 декабря.

7. Консультанту отдела муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Охинского муниципального округа Гайфулиной И.А. ознакомить с настоящим распоряжением работников администрации Охинского муниципального округа под подпись.

8. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.