



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2025

№ 864

г. Оха

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования Охинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 № 186-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять с 01 января 2025 года в пределах средств,

предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206 «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.05.2013 № 405 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.06.2013 № 493 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2014 № 55 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных

учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2014 № 64 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.10.2014 № 730 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.02.2015 № 59 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской

округ «Охинский» от 02.02.2015 № 74 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.08.2015 № 537 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.07.2016 № 442 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.07.2017 № 611 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.12.2017 № 1149 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.03.2018 № 168 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.05.2018 № 315 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.07.2018 № 444 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 №

206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.07.2018 № 451 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.12.2018 № 1013 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.05.2019 № 361 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.07.2019 № 500 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования

городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.01.2020 № 25 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.10.2021 № 631 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.02.2022 № 119 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.07.2022 № 492 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных

учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.09.2022 № 665 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.12.2022 № 947 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 06.02.2024 № 109 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации муниципального образования городской

округ «Охинский» от 18.07.2024 № 687 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.03.2013 № 206»;

постановление администрации Охинского муниципального округа от 21.04.2025 № 324 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования Охинского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития А.Э. Исаеву

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Приложение к постановлению
администрации Охинского
муниципального округа
от 01.10.2025 № 864

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных
учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования
Охинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования Охинского муниципального округа (далее - Положение) и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Охинского муниципального округа является Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений (далее – Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа).

1.4. Заработная плата работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственных Департаменту социального развития администрации Охинского муниципального округа (далее - Учреждений), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.8. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждений.

1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.11. Штатные расписания Учреждений формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Учреждения

на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;

- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей»;

- приложение № 3 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приложение № 4 «Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников»;

- приложение № 10 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

- приложение № 11 «Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

- приложение № 13 «Должностные оклады специалистов в области воспитания».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых постановлением администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам Учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25 процентов.

2.6. Работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент должностного наименования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент особенностей работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Положению.

В каждом Учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается за квалификационную категорию:

2.8.1. работникам образования (приложение № 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,40
Первая категория	0,30

2.8.2. медицинским и фармацевтическим работникам (приложение № 4 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,40
Первая категория	0,30
Вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутри должностное категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент должностного наименования устанавливается работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 3 к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слов «ведущий», «первой категории», «второй категории» в следующих размерах:

Наименование профессионально-квалификационной группы	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
«второй категории»	0,10
«первой категории»	0,15
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
«второй категории»	0,10
«первой категории»	0,15
«ведущий»	0,30
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
«первой категории»	0,15
«второй категории»	0,05

2.10. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий производством (шеф-повар)	0,45
Начальник хозяйственного отдела	0,45
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,60
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,50
Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	0,50
Начальник юридического отдела	0,50

2.11. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

Изменение требований к квалификации не влечет за собой уменьшение размера или прекращение выплаты по повышающему коэффициенту

образования, установленному работнику по занимаемой должности до изменения требований к квалификации.

2.12. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах), в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования)	0,35
специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	0,35
учреждения дополнительного образования	0,35

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, коэффициент педагогической работы устанавливается в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.

2.13. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	0,65
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	0,65
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	0,65

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	0,65
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	0,65
Средний медицинский и фармацевтический персонал	0,70
Врачи и провизоры	0,75
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	0,60
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	0,60
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	0,55
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	0,55

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 10 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается в размере 0,65.

Работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 11 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается в размере 0,70.

Работникам, занимающим должности специалистов в области воспитания (приложение № 13 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,55.

2.14. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам, должности которых относятся к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (приложение № 3 к настоящему Положению), в размере 0,10.

2.15. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовыми затратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса (далее - дополнительные выплаты) включают в себя выплаты, связанные с:

- классным руководством;
- проверкой письменных работ;
- заведованием отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;
- руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- другими видами дополнительной работы.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с приложением № 6 «Размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса».

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждений применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждения;
- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением

повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководители Учреждений в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению), и следующих коэффициентов:

Наименование должности, ученого звания, ученой степени	Размер коэффициента
Профессор, доктор наук	0,0625
Доцент, кандидат наук	0,0575
Лица, не имеющие ученой степени	0,0347

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- доплата за совмещение профессий (должностей);

-доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

-доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-повышенная оплата за работу в ночное время;

-повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с

учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Север и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- выпускникам образовательных учреждений;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за непрерывный стаж работы;

5.1.4. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с положением (приложение № 7 к настоящему Положению).

5.4. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению) (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

5.4.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

5.4.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.4.3 настоящего Положения.

5.4.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или

направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.4.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

5.5. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), специалистам в области воспитания (приложение № 13 к настоящему Положению), за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах, устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 8 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке и на условиях согласно приложению № 8 к настоящему Положению в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для педагогических работников, дошкольных образовательных учреждений.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.6. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (приложение № 2 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей

структурных подразделений (приложение № 1 к настоящему Положению), работникам культуры, искусства и кинематографии (приложение № 3 к настоящему Положению), медицинскому и фармацевтическому персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению), работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 10 к настоящему Положению), работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 11 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами Учреждений. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу

соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производятся на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении производится в календарном порядке.

5.7. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами

Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Учреждения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 – 5.7 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

5.10. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6. Особенности оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 15% и 20-30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в сумме

значений по основаниям, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Положению.

6.4.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования); специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; учреждения дополнительного образования	от 101 до 300 <*>	0,05 <*>
	от 301 до 500 <*>	0,10 <*>
	от 501 до 700 <*>	0,15 <*>
	от 701 до 900 <*>	0,20 <*>
	свыше 900 <*>	0,25 <*>

<*> Число потребителей муниципальной услуги и размеры повышающего коэффициента масштаба управления для учреждений дополнительного образования определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Учреждений определяется:

- по общеобразовательным учреждениям и специальным (коррекционным) учреждениям для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по списочному составу на 1 сентября соответствующего года;

- по учреждениям дополнительного образования детей по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января соответствующего года. В

списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

6.5. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

№ пп.	Основания для установления повышающего коэффициента сложности управления	Значение соответствующего основания
1.	Организация перевозок обучающихся школьным автобусом	0,05
2.	За наличие в общеобразовательных учреждениях, не относящихся к категории специальных (коррекционных), детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах	0,05
3.	За наличие дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах	0,05

6.6. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

6.7. Руководителю Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.7.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются Департаментом социального развития, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений, по согласованию с должностным лицом администрации Охинского

муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального учреждения дополнительного образования за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренных приложением № 12 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.7.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

6.8. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

6.9. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6.10. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются руководителем Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждениях формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, объема

субсидий, поступающих Учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, устанавливается Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждений.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 5.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера - 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждений, за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах, - не менее 5% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах - не менее 20% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих Учреждений - не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов;

- для специалистов в области воспитания - не менее 50% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов.

7.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного

коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

7.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются руководителем Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Приложение №1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Должностные оклады
(ставки заработной платы) работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	11918
	Секретарь учебной части среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11918

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	12602
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области организации труда без предъявления требований к стажу работы	13139
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	15281
	Инструктор по физической культуре высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	15281
	Музыкальный руководитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки	15281

	специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Музыкальное искусство», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	
	Старший вожатый высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства без предъявления требований к стажу работы.	15281
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист высшее образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	16086
	Концертмейстер высшее (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное)	16086

	образование по программам подготовки специалистов среднего звена, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	
	Педагог дополнительного образования высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности без предъявления требований к стажу работы или обучение по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательной	16086

	организацией, с успешным прохождением аттестации не менее чем два года обучения без предъявления требований к стажу работы.	
	Педагог - организатор высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы	16086
	Социальный педагог высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное	16086

	<p>профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы;</p>	
	<p>Тренер-преподаватель</p> <p>высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее образование, или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы</p>	16086
3 квалификационный уровень	<p>Воспитатель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, без предъявления требований к стажу работы</p>	17212
	<p>Методист</p> <p>высшее образование или среднее</p>	17212

	<p>профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности без предъявления требований к стажу работы.</p>	
	<p>Педагог-психолог</p> <p>высшее образование в области педагогики и психологии, психологии без предъявления требований к стажу работы.</p>	17212
	<p>Старший инструктор-методист</p> <p>высшее образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет</p>	17212
	<p>Старший педагог дополнительного образования</p> <p>высшее образование в рамках укрупненных</p>	17212

	<p>групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки» и стаж работы не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника или высшее образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность и стаж работы не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.</p>	
	<p>Старший тренер-преподаватель высшее образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет</p>	17212
4 квалификационный уровень	<p>Педагог-библиотекарь высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования или специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной</p>	17963

	<p>деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы</p>	
	<p>Преподаватель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы</p>	17963
	<p>Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины высшее образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет</p>	17963

	<p>Старший воспитатель высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», стаж работы в должности воспитателя не менее двух лет</p>	17963
	<p>Старший методист высшее образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки» и стаж работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника или высшее образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и стаж работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.</p>	17963
	<p>Тьютор высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование или среднее профессиональное образование по</p>	17963

	<p>программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства без предъявления требований к стажу работы.</p>	
	<p>Учитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы</p>	17963
	<p>Учитель – дефектолог (профиль: нарушение слуха, задержка психического развития, нарушения зрения, нарушения опорно-двигательного аппарата, ранний и дошкольный возраст, интеллектуальные нарушения, расстройства аутистического спектра) высшее образование по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки</p>	17963

	<p>высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему профилю деятельности «Работа с обучающимися с нарушениями слуха», «Работа с обучающимися с задержкой психического развития», «Работа с обучающимися с нарушением зрения», «Работа с обучающимися с нарушением опорно-двигательного аппарата», «Работа с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения развития или риск их возникновения», «Работа с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития», «Работа с обучающимися с расстройствами аутистического спектра» без предъявления требований к стажу работы</p>	
	<p>Учитель-логопед (профиль: нарушение речи) высшее образование по направлению, подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации» без предъявления требований к стажу работы</p>	17963
<p>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</p>		

1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	22570
----------------------------	--	-------

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня.

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих
общеотраслевых должностей

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, рубли
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
I квалификационный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) среднее профессиональное образование по	11918

	программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	
	Дежурный бюро пропусков среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Комендант среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе	11918

	Секретарь среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Секретарь-машинистка среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Экспедитор среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Экспедитор по перевозке грузов среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
2 квалификационный уровень	Старший \leq^* кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее	12258

	общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	12602
	Лаборант среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12602
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Техник-программист	12602

	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	12602
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	13139
	Заведующий канцелярией среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по специальности не менее 3 лет	13139
	Заведующий камерой хранения среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы и специальная подготовка по установленной программе	13139
	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3	13139

лет	
Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	13139
Старший <*> инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	13139
Старший <*> лаборант среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13139
Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	13139
Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности	13139

	техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	13139
	Художник II категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	13139
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 3 лет	13672
	Заведующий производством (шеф-повар) высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13672
	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13672
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2	13672

	лет	
	Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	13672
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	13672
4 квалификационный уровень	Художник I категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	13672
	Ведущий <*> техник среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 4 лет	14342
	Ведущий <*> техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 4 лет	14342
	Ведущий <*> техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 4 лет	14342
	Ведущий <*> художник высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II	14342

	категории не менее 5 лет	
	Механик высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	14342
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
I квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	14744
	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности	14744

	техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
	Инженер-электроник (электроник) высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер по ремонту высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Специалист по защите информации	14744

	высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	
	Специалист по кадрам высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
	Специалист по связям с общественностью высшее образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	14744
	Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам	15549

	подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	
	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Инженер-электроник (электроник) II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Инженер по ремонту II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549

	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер-программист (программист) I категории высшее (техническое или инженерно- экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер-электроник (электроник) I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер по ремонту I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 3 лет	16351
	Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите	16351

	информации II категории не менее 3 лет	
	Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	16351
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	16351
4 квалификационный уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно- экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер-электроник (электроник) высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер по ремонту высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> специалист по защите информации высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж	20370

	работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	
	Ведущий <*> юрисконсульт высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	20370
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	21978
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	22780
	Начальник юридического отдела высшее (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	22780

<*> Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<*> Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях».

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Должностные оклады
работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование (музыкальное) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
Культорганизатор	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
Культорганизатор второй категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего	12602

	звена и стаж работы в должности культорганизатора не менее 2 лет	
Культурный организатор первой категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности культорганизатора II категории не менее 3 лет	12602
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
Библиотекарь II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	14744
Библиотекарь I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	14744
Ведущий библиотекарь	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I	14744

	категории не менее 3 лет	
Библиограф	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	14744
Библиограф второй категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	14744
Библиограф первой категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет	14744
Ведущий библиограф	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет	14744
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Звукорежиссер второй категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	20370
Звукорежиссер первой категории	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства,	20370

	техническое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	
Режиссер второй категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	20370
Режиссер первой категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	20370

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Должностные оклады
медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» и сертификат специалиста по специальности «Лечебная физкультура» без предъявления требований к стажу работы	12258
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы	12683
3	Медицинская сестра	13403

квалификационный уровень	<p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы или</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы</p>	
5 квалификационный уровень	<p>Старшая <u><*></u> медицинская сестра</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы или</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное</p>	15281

	дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач-педиатр высшее образование по одной из специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия» и послевузовское профессиональное образование (интернатура и (или) ординатура) по специальности «Педиатрия» или профессиональная переподготовка по специальности «Педиатрия» при наличии послевузовского профессионального образования по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)»; сертификат специалиста по специальности «Педиатрия»; без предъявления требований к стажу работы.	17425
	Врач-психиатр высшее образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», послевузовское профессиональное образование (интернатура или (и) ординатура) и сертификат специалиста по специальности «Психиатрия», без предъявления требований к стажу работы	17425

	<p>Врач-физиотерапевт высшее образование – специалитет по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия» и подготовка в ординатуре по специальности «Физиотерапия» или «Физическая и реабилитационная медицина», сертификат специалиста по специальности «Физиотерапия» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Физиотерапия» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование – специалитет по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия», подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по одной из специальностей:</p> <p>«Авиационная и космическая медицина», «Акушерство и гинекология», «Анестезиология – реаниматология», «Водолазная медицина», «Гематология», «Гериатрия», «Дерматовенерология», «Детская кардиология», «Детская онкология», «Детская урология-андрология», «Детская хирургия», «Детская эндокринология», «Гастроэнтерология», «Инфекционные болезни», «Кардиология», «Колопроктология», «Лечебная физкультура и спортивная медицина», «Мануальная терапия», «Нефрология», «Неврология», «Неонатология», «Нейрохирургия», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Онкология», «Ортодонтия», «Оториноларингология», «Офтальмология», «Педиатрия», «Пластическая хирургия»,</p>	<p>17425</p>
--	---	--------------

	<p>«Профпатология», «Психиатрия», «Пульмонология», «Ревматология», «Рентгенэндovasкулярные диагностика и лечение», «Рефлексотерапия», «Сердечно-сосудистая хирургия», «Скорая медицинская помощь», «Стоматология общей практики», «Стоматология хирургическая», «Стоматология терапевтическая», «Стоматология детская», «Стоматология ортопедическая», «Торакальная хирургия», «Терапия», «Травматология и ортопедия», «Урология», «Фтизиатрия», «Хирургия», «Челюстно-лицевая хирургия», «Эндокринология» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности «Физиотерапия», сертификат специалиста по специальности «Физиотерапия» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Физиотерапия» без предъявления требований к стажу работы</p>	
	<p>Врач –травматолог-ортопед высшее образование –специалитет по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия» и подготовка в ординатуре по специальности «Травматология и ортопедия» сертификат специалиста по специальности «Травматология и ортопедия» или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Травматология и ортопедия», полученное по</p>	17425

	<p>результатам освоения программы ординатуры по специальности «Травматология и ортопедия» в части оказания специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, без предъявления требований к стажу работы</p> <p>или высшее образование -специалитет по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия» и освоение программы ординатуры по специальности «Травматология и ортопедия» в части оказания специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, сертификат специалиста по специальности «Травматология и ортопедия», полученное по результатам освоения программы ординатуры по специальности «Травматология и ортопедия» или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Травматология и ортопедия», полученное по результатам освоения программы ординатуры по специальности «Травматология и ортопедия» в части оказания специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в амбулаторных условиях и в условиях</p>	
--	---	--

	дневного стационара, без предъявления требований к стажу работы.	
--	--	--

<*> Должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если специалист осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.».

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального учреждения дополнительного образования Охинского муниципального округа

**Повышающий коэффициент
специфики работы, основания для его установления**

№ пп.	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего основания
1.	За работу на селе женщинам, чей рабочий день по условиям труда разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов)	0,30
2.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (всем категориям работников)	0,15 - 0,20
3.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах)	0,20
4.	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями)	0,02
5.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям	0,20
6.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в	0,20

	больницах, учителям	
7.	За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах)	0,20
8.	За работу в лицеях, гимназиях педагогическим работникам, а также специалистам и руководителям данных учреждений, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом	0,15
9.	За работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам	0,15
10.	За работу в общеобразовательных учреждениях при исправительно-трудовых учреждениях	0,80
11.	За работу в классах (группах, учебно-консультационных пунктах) учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений с русским языком обучения	0,15
12.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	0,15

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Размеры выплат по дополнительным трудозатратам
по обеспечению образовательного процесса

№ пп.	Виды дополнительных трудозатрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты	Размер выплат в процентах
1.	Педагогическим работникам за классное руководство	до 31
2.	Учителям за проверку тетрадей, письменных работ	до 15
3.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами) при отсутствии соответствующей штатной должности	до 15
5.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях	до 15
6.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности)	до 15
7.	Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	до 15
8.	Преподавателям за заведование (руководство) практикой	до 35
9.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	до 35
10.	Педагогическим работникам образовательных	до 40

	учреждений за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	
--	--	--

Примечание:

1. Педагогическим работникам при введении в штаты учреждений должностей старших воспитателей, осуществляющих функцию классного руководителя, доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается.

Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска педагогических работников, введенных в штатное расписание учреждения для осуществления функции классного руководителя, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для старших воспитателей.

2. Конкретные размеры выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждений с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Положение
о порядке присвоения (понижения, лишения)
классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) муниципального учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "D", "Е"), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации "водитель автомобиля 1-го класса" присваивается водителям, имеющим класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса"

при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации "водитель автомобиля 1-го класса");
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водителю 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на

заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Порядок
установления надбавки за выслугу лет

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, специалистам в области воспитания (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.6 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера

надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

Перечень 1
учреждений, организаций и должностей,
время работы, в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, педагоги-библиотекари, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, основ безопасности и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной,

	<p>культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)</p>	<p>IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения,</p>

	инженеры-инструкторы-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

Перечень 2
периодов работы в отдельных учреждениях (организациях),
которые засчитываются в педагогический стаж
работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1 настоящего перечня, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа,

Должностной оклад
руководителя Учреждения

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, рубли
<p>Руководитель (директор) учреждения высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление"</p> <p>или</p> <p>высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление"</p> <p>или</p> <p>высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки"</p> <p>или</p> <p>высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное</p>	44941

управление". Стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных организациях не менее пяти лет	
--	--

к Положению о системе оплаты труда
 работников муниципальных
 общеобразовательных учреждений и
 муниципального учреждения
 дополнительного образования Охинского
 муниципального округа

Должностные оклады
 специалистов, осуществляющих работы
 в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	14744
Специалист по охране труда II категории высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	15549
Специалист по охране труда I категории высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее	16351

образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	
---	--

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Должностные оклады
работников, осуществляющих деятельность
по оказанию технической помощи инвалидам
и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Ассистент по оказанию технической помощи среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	11918

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Представление

о премировании руководителя муниципального общеобразовательного
учреждения, муниципального учреждения дополнительного образования за
выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица администрации Охинского
муниципального округа, осуществляющего контроль за
деятельностью и координацию работы Департамента социального
развития

" " _____

(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного Департаменту социального развития администрации
Охинского муниципального округа.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования _____
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается
в размере: _____
(устанавливается Учредителем)

(Ф.И.О. руководителя Департамента социального развития)

(подпись)

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений и
муниципального учреждения
дополнительного образования Охинского
муниципального округа

Должностные оклады
специалистов в области воспитания

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17963