



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2025

№ 863

г. Оха

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2013 № 22-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в отношении педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа (прилагается).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять с 01 января 2025 года в пределах средств,

предусмотренных на оплату труда в планах финансово - хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных учреждений на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2014 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2014 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 20.10.2014 № 729 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.02.2015 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.02.2015 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе

оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.03.2015 № 146 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.08.2015 № 536 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.05.2016 № 321 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 11.07.2016 № 443 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.07.2017 № 610 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.12.2017 № 1148 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных

образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.03.2018 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.05.2018 № 314 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.07.2018 № 442 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.11.2018 № 871 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.12.2018 № 989 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.07.2019 № 499 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 24.01.2020 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.10.2021 № 661 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.02.2022 № 123 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.08.2022 № 628 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 02.09.2022 № 664 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 06.02.2024 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации МО городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский»;

постановление администрации муниципального образования городской

округ «Охинский» от 18.07.2024 № 688 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 21.01.2013 № 21;

постановление администрации Охинского муниципального округа от 21.04.2025 № 323 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития А.Э.Исаеву.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
Охинского муниципального округа
от 01.10.2025 № 863

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений Охинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа (далее - Положение) и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Охинского муниципального округа является Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа).

1.4. Заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа (далее - Учреждения), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия),

в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.7. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.8. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных

и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.11. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом социального развития администрации Охинского муниципального округа и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих данного Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующим Учреждением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады, ставки заработной платы работникам, за исключением заведующих Учреждениями, их заместителей, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;

- приложение № 2 «Должностные оклады медицинского персонала»;

- приложение № 4 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;

- приложение № 7 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

- приложение № 8 «Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых постановлением администрации Охинского

муниципального округа, и в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам Учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25 процентов.

2.6. Работникам Учреждений, за исключением заведующих Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

В каждом Учреждении с учетом мнения представительного органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается в квалификационную категорию:

2.8.1. работникам образования (приложение № 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,40
Первая категория	0,30

2.8.2. медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,40
Первая категория	0,30
Вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

Изменение требований к квалификации не влечет за собой уменьшение размера или прекращение выплаты по повышающему коэффициенту

образования, установленному работнику по занимаемой должности до изменения требований к квалификации.

2.10. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в размере 0,35.

2.11. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	0,65
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	0,65
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	0,65
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	0,65
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	0,65
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,70
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	0,55

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 7 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается в размере 0,65.

Работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

(приложение № 8 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается в размере 0,70.

2.12. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий производством (шеф-повар)	0,45
Начальник хозяйственного отдела	0,45

2.13. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятym на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятym на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятym на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально

отработанному времени, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы, рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее-районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- выпускникам образовательных учреждений;

4.1.2. надбавка за выслугу лет;

4.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

4.1.4. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению) (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

4.3.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

4.3.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.3.3 настоящего Положения.

4.3.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.3.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

4.4. Работникам образования, отнесенными к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 6 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
От 1 до 3 лет	10
От 3 до 5 лет	15
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	25
Свыше 15 лет	35

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (приложение № 4 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенными к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (приложение №

1 к настоящему Положению), медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению), работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 7 к настоящему Положению), работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 8 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработка, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете. Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами Учреждений. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производятся на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада

(должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Особенности оплаты труда заведующего Учреждением, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата заведующего учреждением, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады заведующему Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 3 «Должностные оклады заведующего Учреждением, заместителей заведующего и главного бухгалтера учреждения» к настоящему Положению.

5.3. Заведующему Учреждением, его заместителям по педагогической, методической, воспитательной работе устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления.

Заместителю заведующего Учреждением по административно-хозяйственным вопросам, по безопасности, главному бухгалтеру устанавливается коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5.3.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.3.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников), устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Количество воспитанников, чел.	Размер коэффициента
Заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением (по педагогической, методической, воспитательной работе)	от 100 до 150	0,10
	151 и выше	0,20
Заместитель заведующего Учреждением (по административно-хозяйственным вопросам, по безопасности), главный бухгалтер	от 100 до 150	0,05
	151 и выше	0,12

5.4. С учетом условий труда заведующему Учреждением, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Заведующему Учреждением могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

5.5.1. Премирование заведующего Учреждением осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей заведующего, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования заведующего Учреждением, порядок и критерии премирования устанавливаются руководителем Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся заведующим Учреждениями по согласованию с должностным лицом администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы - Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя Учреждения, по форме представления о премировании заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением за выполнение особо важных и сложных работ, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается заведующему Учреждением исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации Охинского муниципального округа, Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

5.5.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается заведующему Учреждением по итогам независимой оценки качества.

5.6. Заместителям заведующего Учреждением, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.7. Премии по итогам работы, предусмотренные заведующему Учреждением, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

5.8. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера заведующего Учреждением устанавливаются руководителем Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждениях формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих Учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

6.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждений.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 4.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для заведующего Учреждением, заместителей заведующего Учреждением, главного бухгалтера- 60% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждений не менее 20 % от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих Учреждений не менее 55 % суммы двенадцатикратного размера окладов.

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением заведующего Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий заведующему Учреждения устанавливаются руководителем Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Должностные оклады
(ставки заработной платы) работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	11918
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	12602
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу	15281

	работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	
	Музыкальный руководитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Музыкальное искусство», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	15281
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование либо среднее профессиональное образование по	16086

	<p>программам подготовки специалистов среднего звена в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, оставляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности без предъявления требований к стажу работы или обучение по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательной организацией, с успешным прохождением аттестации не менее чем за два года обучения без предъявления требований к стажу работы.</p>	
	<p>Социальный педагог высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки</p>	16086

	<p>специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специалистов среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы</p>	
3 квалификационный уровень	<p>Воспитатель</p> <p>высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное</p>	17212

	профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, без предъявления требований к стажу работы	
	<p>Методист</p> <p>высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного</p>	17212

	профессионального образования педагогической направленности без предъявления требований к стажу работы.	
	Педагог-психолог высшее образование в области педагогики и психологии, психологии без предъявления требований к стажу работы	17212
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», стаж работы в должности воспитателя не менее двух лет	17963
	Старший методист высшее образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки» и стаж работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника или высшее образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым	17963

	организацией, осуществляющей образовательную деятельность и стаж работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.	
	Тьютор высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства без предъявления требований к стажу работы.	17963
	Учитель – дефектолог (профиль: нарушение слуха, задержка психического развития, нарушения зрения, нарушения опорно-двигательного аппарата, ранний и	17963

	<p>дошкольный возраст, интеллектуальные нарушения, расстройства аутистического спектра)</p> <p>высшее образование по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование, в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему профилю деятельности «Работа с обучающимися с нарушениями слуха», «Работа с обучающимися с задержкой психического развития», «Работа с обучающимися с нарушением зрения», «Работа с обучающимися с нарушением опорно-двигательного аппарата», «Работа с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения развития или риск их возникновения», «Работа с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития», «Работа с обучающимися с расстройствами аутистического спектра» без предъявления требований к стажу</p>	
--	---	--

	работы	
	Учитель-логопед (профиль: нарушение речи) высшее образование по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации» без предъявления требований к стажу работы	17963

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Должностные оклады медицинского персонала

Квалификационные	Наименование должности, требования к	Должностной
------------------	--------------------------------------	-------------

уровни	квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» и сертификат специалиста по специальности «Лечебная физкультура» без предъявления требований к стажу работы	12258
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы	12683
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» или	13403

	«Акушерское дело» и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной пред подготовки по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело» без предъявления к стажу работы	
	Медицинская сестра по массажу среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по одной из специальностей: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности «Медицинский массаж» и сертификат специалиста по специальности «Медицинский массаж» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж» без	13403

	предъявления требований к стажу работы или высшее образование – специалитет по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия» дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности «Медицинский массаж» и (или) свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Медицинский массаж» без предъявления требований к стажу работы	
	Медицинская сестра по физиотерапии среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Физиотерапия» без предъявления требований к стажу работы	13403
5 квалификационный уровень	Старшая <u><*></u> медицинская сестра среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование	15281

	по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы	
--	---	--

<*> Должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если специалист осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.

Приложение № 3
 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Должностные оклады заведующего Учреждением,

заместителя заведующего и главного бухгалтера Учреждения

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, рублей
<p>Заведующий образовательным учреждением</p> <p>высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»</p> <p>или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»</p> <p>или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»</p> <p>или высшее образование - специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной подготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»</p> <p>Стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях не менее пяти лет</p>	43053
Заместитель заведующего образовательным учреждением	36595

<p>укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление" или</p> <p>высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" или</p> <p>высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки"</p> <p>или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление".</p> <p>Стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях не менее пяти лет</p>	
--	--

<p>Главный бухгалтер</p> <p>высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет</p>	32290
---	-------

Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих
общеотраслевых должностей

Квалификационные	Наименование должности, требования к	Должностной
------------------	--------------------------------------	-------------

уровни	квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	<p>Делопроизводитель</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы</p>	11918
	<p>Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы</p>	11918
	<p>Кассир</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной</p>	11918

	программе без предъявления требований к стажу работы	
	Секретарь-машинистка среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Экспедитор среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не	12602

	менее 1 года	
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программе подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	12062
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	13139
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	13139

	Художник II категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	13139
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф- повар) высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13672
	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13672
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	13672
	Художник I категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	13672
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов	14744

	<p>среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет</p>	
	<p>Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	14744
	<p>Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	14744
2 квалификационный уровень	<p>Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет</p>	15549

	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсультата или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	16351
	Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	16351
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсультата II категории не менее 3 лет	16351

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Размеры
повышающего коэффициента специфики работы

№ пп	Категории работников, наименование должностей работников	Размер коэффициента специфики работы		
		Центры развития	Детские сады компенсирующего	Специальные (компенсиру

		ребенка	вида (для детей с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллектуального, психического развития)	ющие, оздоровительные) группы/пункты дошкольных образовательных учреждений
1.	Заведующие, их заместители (за исключением заместителей по административно-хозяйственным вопросам)	0,15	0,20	0,15
2.	Работники, непосредственно осуществляющие квалифицированную коррекцию отклонений в физическом/психическом развитии воспитанников, а также работники, принимающие участие в процессе коррекции	x	0,20	0,20
3.	Работники, непосредственно реализующие образовательную программу в соответствии с требованиями, превышающими государственный образовательный стандарт (обязательный минимум) по всем направлениям деятельности, а также работники, принимающие участие в процессе реализации этих программ	0,15	x	x

Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Порядок
установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам
муниципальных дошкольных образовательных учреждений

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к

должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.4 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработка, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому определяется стаж работы. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню № 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню № 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

Перечень № 1
учреждений, организаций и должностей,
время работы, в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, преподаватели-организаторы (основ безопас员ости жизнедеятельности, допризывной подготовки, основ безопас员ости и защиты Родины), руководители физического воспитания, старшие

ведомственной подчиненности)

мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>IV. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками</p>
<p>V. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>V. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим</p>

	кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре
--	---

Перечень № 2
периодов работы в отдельных учреждениях (организациях),
которые, засчитываются в педагогический стаж
работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1 настоящего перечня,

засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Приложение № 7

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
--	----------------------------

<p>Специалист по охране труда</p> <p>высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет</p>	14744
<p>Специалист по охране труда II категории</p> <p>высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года</p>	15549
<p>Специалист по охране труда I категории</p> <p>высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет</p>	16351

Приложение № 8

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Охинского муниципального
округа

Должностные оклады
работников, осуществляющих деятельность
по оказанию технической помощи инвалидам и лицам
с ограниченными возможностями здоровья

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными	Должностной оклад в рублях
---	-------------------------------

справочниками и (или) профессиональными стандартами	
Ассистент по оказанию технической помощи среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	11918

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Охинского муниципального округа

Представление
о премировании заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица администрации Охинского муниципального округа, осуществляющего контроль за деятельностью и координацию работы Департамента социального развития)
"___" 20___
(дата)

Представление о премировании заведующего _____
(наименование учреждения подведомственного Департаменту социального развития)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего подведомственного учреждения)

2. Основание премирования _____
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения заведующим Учреждения особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: _____

(Ф.И.О. руководителя
Департамента социального развития)

(подпись)