



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2025

№ 669

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Охинского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Охинского муниципального округа от 02.04.2025 № 240

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории Охинского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Охинского муниципального округа от 02.04.2025 № 240, внести следующие изменения:

2. Изложить пункты 2.1., 2.2.1., 2.2.2. и 2.2. в следующей редакции:

«2.1. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина (приложение № 1 к Порядку) в письменной форме от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, заявление в письменной форме от опекуна, попечителя, или другого законного представителя с приложением документов, указанных в подпункте 2.2.1. настоящего Порядка.

2.2.1. В составе заявления Заявитель должен представить:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, копии паспортов (свидетельств о рождении) всех совместно зарегистрированных и проживающих членов семьи;
- копии льготных удостоверений;
- сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи (справка о заработной плате, о размере пенсии, о социальных выплатах, справка с центра занятости о постановке на учет, справка из налоговой инспекции и иные документы) за последние 3 месяца;
- документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию, согласно пункту 1.1 настоящего Порядка (направление на лечение, копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на лечение, на приобретение дорогостоящих лекарств, на ремонт в связи с пожаром, затоплением, копии договоров найма жилого помещения, ходатайство органов социальной защиты и иные документы).

2.2.2. Заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе:

- документ о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства в Российской Федерации Заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя;
- документы, подтверждающие родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства; сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства совместно по одному адресу;
- справку об инвалидности;
- свидетельство о расторжении брака;

- свидетельство о смерти.

2.2. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпункте 2.2.2. настоящего Порядка, администрация Охинского муниципального округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу - в министерство внутренних дел России;

- сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для инвалидов) - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведений о заключении брака – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений об установлении отцовства – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений об усыновлении (удочерении) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, органы опеки и попечительства;

- сведений о расторжении брака – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений о смерти – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа Н.В. Нуйкину.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик