



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025

№ 610

г. Оха

Об утверждении Правил приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию Охинского муниципального округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 «О порядке замещения должностей государственной и гражданской службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию Охинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 07.07.2022 № 500 «Об утверждении Правил приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утверждены
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 01.07.2025 № 610

Правила
приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство
(подданство) иностранного государства, которое не прекращено
по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу
в администрацию Охинского муниципального округа

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию Охинского муниципального округа.

2. Поступление граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам (далее - граждан), на муниципальную службу и назначение их на должности муниципальной службы, при замещении которых не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее - должность), возможно в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

3. Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 «О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам».

4. Назначение гражданина на должность осуществляется на условиях срочного трудового договора, срок действия которого не может превышать срок действия решения Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее - Комиссия).

5. При приеме гражданина на муниципальную службу проводится оценка необходимости назначения гражданина на должность (далее - оценка), осуществляемая главой Охинского муниципального округа на основании ходатайства руководителя структурного подразделения администрации Охинского муниципального округа (далее – руководитель структурного подразделения), в котором гражданин будет замещать должность муниципальной службы.

5.1. В ходатайстве должны быть отражены:

- мотивированная и обоснованная оценка необходимости назначения гражданина на должность;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- личные сведения гражданина (Ф.И.О. (отчество - при наличии), гражданство (подданство), дата рождения, сведения об образовании, место регистрации);
- обстоятельства, которые расцениваются как невозможность прекращения гражданства (подданства).

5.2. К ходатайству прилагаются:

- письменные пояснения гражданина об обстоятельствах приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, принятых им мерах по его прекращению и причинах, по которым оно не прекращено, а также документы (при их наличии), подтверждающие факты, приводимые в пояснениях, либо копии таких документов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом органа, в котором гражданин будет замещать должность (далее - письменные пояснения и документы);
- документы, предоставляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу, согласно части 3 статьи 14 Положения о муниципальной службе в Охинском муниципальном округе, утвержденного решением Собрании Охинского муниципального округа от 17.04.2025 № 7.32-2.

5.3. Подписание руководителем структурного подразделения ходатайства подтверждает, что назначение гражданина на должность муниципальной служ-

бы не противоречит интересам муниципальной службы, а при её замещении не требуется оформление допуска к государственной тайне.

5.4. Ходатайство регистрируется в отделе муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Охинского муниципального округа (далее – отдел кадров) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, представляется главе Охинского муниципального округа для принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил.

5.5. По результатам рассмотрения ходатайства глава Охинского муниципального округа не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации принимает одно из следующих решений:

а) в случае установления наличия служебной необходимости - о наличии необходимости назначения гражданина на должность. В этом случае глава Охинского муниципального округа проставляет на ходатайстве резолюцию о согласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность;

б) в случае установления отсутствия служебной необходимости - об отсутствии необходимости назначения гражданина на должность. В этом случае глава Охинского муниципального округа проставляет на ходатайстве резолюцию о несогласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность.

6. Если глава Охинского муниципального округа не согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, отдел кадров в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет копию ходатайства с резолюцией главы Охинского муниципального округа руководителю структурного подразделения, представившему ходатайство, и в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о принятом решении.

7. Если глава Охинского муниципального округа согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, отдел кадров в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит обращение за подписью главы Охинского муниципального округа о намерении назначить гражданина на

должность с приложением письменных пояснений и документов для представления в Комиссию (далее - обращение) и направляет его для согласования высшему должностному лицу Сахалинской области, а также информирует руководителя структурного подразделения, представившего ходатайство, о принятом решении.

8. Согласованное высшим должностным лицом Сахалинской области и поступившее в администрацию Охинского муниципального округа обращение регистрируется в установленном порядке и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается в отдел кадров. После поступления обращения отдел кадров в течение 3 рабочих дней направляет его в Комиссию.

9. Решение Комиссии, поступившее в администрацию Охинского муниципального округа, в установленном порядке регистрируется и направляется в отдел кадров для реализации.

10. В случае если Комиссией признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, отдел кадров осуществляет прием гражданина на муниципальную службу в соответствии с Положением о муниципальной службе в Охинском муниципальном округе, утвержденным решением Собрании Охинского муниципального округа от 17.04.2025 № 7.32-2.

11. В случае если Комиссией не признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, отдел кадров в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии уведомляет гражданина об отказе в приеме на муниципальную службу и в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии информирует о принятом решении руководителя структурного подразделения, направившего ходатайство.