



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025

№ 577

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Охинского муниципального округа, включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Охинского муниципального округа, включенных в региональную программу

«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 15.04.2019 № 261 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном интернет-сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа М.А. Земцову.

И.о.главы Охинского муниципального округа

И.А. Шальнёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 19.06.2025 № 577

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Охинского муниципального округа,
включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014-2043 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета Охинского муниципального округа субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее - субсидия), включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Охинского муниципального округа, а также положения об обязательной проверке получателей указанной субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является безвозмездное и безвозвратное предоставление средств бюджета Охинского муниципального округа (далее – местный бюджет) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Охинского муниципального округа, включенных в краткосрочный план.

1.3. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Охинского муниципального округа (далее – Администрация) в лице уполномоченного органа – отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи (далее- Уполномоченный орган).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии (далее –Получатель субсидии), относится:

- специализированная некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда, созданная Правительством Сахалинской области, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Сахалинской области.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Сахалинской области;

2) принадлежность к категории и критериям юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;
- ремонт крыши;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фасада;
- ремонт фундамента многоквартирного дома;
- выполнение инженерных изысканий;
- подготовка проектной документации;
- осуществление авторского надзора;
- осуществление государственной экспертизы проектной документации;
- осуществление строительного контроля;
- экспертиза сметной документации;
- утепление фасада;
- переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа (местного бюджета), на основании иных

нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Охинского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.3. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии из местного бюджета получатель субсидии предоставляет в Администрацию до 1 декабря текущего финансового года следующий пакет документов:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- выписку из единого реестра юридических лиц.

В случае непредставления указанного документа Уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно формирует и направляет запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Получатель субсидии.

2.4. Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленного Получателем субсидии пакета документов и принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- о возврате документов с указанием с причин возврата.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Уполномоченным органом Получателю субсидии в срок до 01 февраля текущего года.

Получатель субсидии имеет право повторно направить пакет документов для рассмотрения в срок до 20 февраля текущего финансового года.

Представленный повторно пакет документов рассматривается Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с даты получения.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным **пунктом 2.2.** настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств при предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных до Уполномоченного органа;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Объем предоставляемой субсидии определяется в соответствии со **статьей 5** Закона Сахалинской области от 15.07.2013 N 76-ЗО "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области" (далее - Закон Сахалинской области) и рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times 10\%..., \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии на (рублей);

V_i - общий объем средств, необходимых для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план на соответствующий финансовый год (рублей).

2.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.8.1. Принадлежность к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2.8.2. Использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 7 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 N 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области»;

2.8.3. Заключение между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении и использовании субсидии (далее - соглашение);

2.8.4. Представление Администрации отчетов об использовании полученной субсидии с приложением копий первичных документов в порядке, сроки и по формам, установленным настоящим Порядком;

2.8.5. Согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией в лице Уполномоченного органа и контрольно-счетной палатой Охинского муниципального округа соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.9. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии с сопроводительным письмом подписанное соглашение

о предоставлении субсидии в 2 экземплярах, по форме, утвержденной финансовым управлением Охинского муниципального округа.

Соглашение должно предусматривать:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и контрольно-счетной палатой Охинского муниципального округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии;
- согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и контрольно-счетной палатой Охинского муниципального округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий

Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

2.11. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Охинского муниципального округа, Администрация заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение.

2.12. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и 1 экземпляр направляет в Администрацию.

2.13. Уполномоченный орган в срок, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения (дополнительного соглашения), передает 1 экземпляр в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на основании заключенного соглашения в течение 10 рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии заявки на перечисление средств субсидии (приложение № 2 к Порядку), предоставленной по мере необходимости под фактическую потребность в средствах субсидии. К заявке на перечисление средств субсидии Получатель субсидии прилагает надлежащим образом заверенные копии заключенных договоров (контрактов) на выполнение работ, предусмотренных краткосрочным планом, а также документы по выполненным работам.

Получатель субсидии представляет надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие выполнение работ по краткосрочному плану за отчетный период (акты, формы КС-2 и КС-3).

2.15. Субсидия перечисляется Администрацией в соответствии с условиями соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.16. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации представляет в финансовое управление для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- соглашение о предоставлении субсидии;
- заключение Уполномоченного органа;
- заявку на перечисление средств субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку)
- заявку бюджетополучателя.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества согласно краткосрочному плану текущего года по форме, установленной Соглашением.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме (приложение № 3 к Порядку) и отчет о выполнении работ по краткосрочному плану (приложение № 4 к Порядку):

- за полугодие - в срок не позднее 10 июля текущего года;
- за год - в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их предоставления в Уполномоченный орган. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет Получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляет Администрация, в лице Уполномоченного органа, и контрольно-счетная палата Охинского муниципального округа.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа;

- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии.

4.2.3. Возврат субсидии, в случае нарушения условий при их предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Получателем субсидии в доход бюджета Охинского муниципального округа.

Администрация в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии по указанным в требовании реквизитам.

4.2.4. При отказе Получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии в случае наличия потребности в использовании остатка субсидии, образовавшегося по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию обращение, которое должно содержать обоснование наличия потребности в средствах на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Администрация по результатам рассмотрения обращения Получателя субсидии принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии и в течение 10 рабочих дней направляет его Получателю субсидии.

Неиспользованный остаток субсидии может использоваться:

- на оплату выполненных работ по краткосрочному плану года предоставления субсидии;

- на финансирование работ по краткосрочному плану следующего финансового года. В этом случае сумма неиспользованного остатка субсидии учитывается в соглашении при предоставлении субсидии на очередной финансовый год.

4.4. Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Охинского муниципального округа,
включенных в региональную программу
«Капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014-2043
годы»

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявление

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Охинского муниципального округа

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году субсидию некоммерческим организациям на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Охинского муниципального округа, включенных в региональную программу
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы» в сумме
_____ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявления
_____ :

(наименование Заявителя)

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не
находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме
присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником
отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура
банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в
порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель
субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим
лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,
включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Охинского муниципального округа (местного бюджета), на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Охинского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, согласен на осуществление Администрацией и контрольно-счетной палатой Охинского муниципального округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении меня и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Охинского муниципального округа,
включенных в региональную программу
«Капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014-2043
годы»

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявка

на перечисление субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Охинского муниципального округа, включенных в региональную программу «Капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014-2043 годы»
за _____ 20__ год

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

В соответствии с условиями заключенного соглашения от _____ 20__ года № ____ «О
предоставлении субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Охинского муниципального округа, включенных в региональную программу «Капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014-2043 годы» прошу перечислить денежные средства в размере
_____ (цифрами и прописью) по реквизитам, указанным в соглашении.
Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных
в целях получения субсидии, и предусмотренную законодательством Российской Федерации
ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Приложение:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Охинского муниципального округа,
включенных в региональную программу
«Капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014-2043
годы»

Отчет об использовании субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Охинского муниципального округа, включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы»

(наименование Получателя субсидии)
за _____ 20__ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

№ п/п	Наименование показателя	Сумма за отчетный период	Сумма за предыдущий период
1	Остаток средств на начало отчетного периода, всего:		
2	Поступило средств из бюджета муниципального образования, всего, в том числе на выполнение работ:		
	по краткосрочному плану 20____ года		
3	Использовано средств за отчетный период, всего, в том числе на выполнение работ:		
	по краткосрочному плану 20____ года		
4	Остаток средств на конец отчетного периода, всего, в том числе по итогам выполнения работ:		
	по краткосрочному плану 20____ года		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Охинского муниципального округа,
включенных в региональную программу
«Капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014-2043
годы»

Отчет о выполнении работ по краткосрочному плану _____ года

(наименование Получателя субсидии)

на «__» _____ 20__ г.

Адрес МКД	Вид работ (услуги) по капиталь- ному ремонту	№ и дата заключе- ния договора подряда	Наимено- вание подрядной организац ии	Стоимость работ в соответствии с договором подряда, руб.	Дата фактического завершения работ (услуг) в соответствии с актами о приемке	Перечислено по договору средств, руб.	
						Всего	из них: субсидия МО

Приложение:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.