



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2025

№ 34

г. Оха

Об утверждении Порядка взаимодействия  
заказчика с уполномоченным органом

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 37 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчика с уполномоченным органом (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» [sakh-neftyanik.ru](http://sakh-neftyanik.ru) и разместить на официальном интернет-сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа М.А. Земцову.

Глава Охинского  
муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утвержден  
постановлением администрации  
Охинского муниципального округа  
от 27.01.2025 № 34

## **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчика с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в целях централизации закупок и устанавливает порядок взаимодействия муниципального заказчика - департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа (далее - заказчик), с уполномоченным органом - администрацией Охинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчика, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **2. Основные термины и понятия**

Термины, применяемые в настоящем Порядке:

1. Заявка на закупку – сформированный в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сахалинской области электронный документ, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг на основе плана-графика закупок, являющейся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд

(далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

3. Муниципальный заказчик (заказчик) - муниципальный орган осуществляющий закупку и действующий от имени муниципального образования, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования.

4. Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

5. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система или ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сахалинской области (далее - Региональная информационная система или РИС) является подсистемой управления государственным заказом Сахалинской области государственной автоматизированной системы управления бюджетным процессом Сахалинской области (программный комплекс «WEB-Торги-КС»),

находящейся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://zakupki.sakhminfin.ru/webtorgi/>. Правительство Сахалинской области обеспечивает интеграцию Региональной информационной системы с Единой информационной системой для государственных и муниципальных нужд.

7. Уполномоченный орган - муниципальный орган, определённый правовым актом администрации Охинского муниципального округа, на который возложены полномочия, предусмотренные статьёй 26 Закона № 44-ФЗ.

8. Комиссия по осуществлению закупок уполномоченного органа (далее комиссия) – комиссия для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), созданная решением уполномоченного органа до начала проведения закупки. Персональный состав членов комиссии формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

9. Конкурентными способами являются способы указанные в части 2 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, а именно:

1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс);

2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион);

3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом №44-ФЗ.

### **3. Функции уполномоченного органа**

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчика путем проведения конкурентных способов закупок, определенных частью 2 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Принимает решение о создании комиссии, определяет её состав и порядок работы, вносит изменения в состав комиссии и порядок её работы. Персональный состав комиссии формируется с учетом предложений заказчика о кандидатурах для включения в состав комиссии.

3.3. Формирует извещение об осуществлении закупки на основании заявки на закупку, представленной заказчиком согласно пункту 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

3.4. При формировании извещения об осуществлении закупки:

определяет сроки осуществления закупки;

определяет порядок рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе и закрытом электронном конкурсе;

устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке с учётом информации, представленной заказчиком согласно пункту 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, и инструкцию по заполнению заявки на участие в закупке.

3.5. Формирует изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки, на основании представленной заказчиком информации, в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка либо по собственной инициативе, либо по решению контрольного (надзорного) органа.

3.6. Формирует разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании представленной заказчиком информации в соответствии с пунктом 4.5 раздела

4 настоящего Порядка или по собственной инициативе, если это относится к полномочиям заказчика.

3.7. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок, на сайтах операторов электронных площадок:

извещения об осуществлении закупок;

изменения в извещения об осуществлении закупок;

извещения об отмене закупки;

протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.8. Осуществляет хранение документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством.

#### **4. Функции заказчика**

Заказчик осуществляет следующие функции:

4.1. Планирует закупки в соответствии с законодательством.

4.2. Направляет уполномоченному органу предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии. Число кандидатур для включения в состав комиссии должно составлять не менее одного и не более двух.

4.3. Формирует заявку на закупку, которая должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика (контрактный управляющий);

2) идентификационный код закупки, определённый в соответствии со статьёй 23 Закона № 44-ФЗ;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги с указанием информации о валюте,

используемой для формирования таких цен и расчётов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

5) информацию, предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ), установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона № 44-ФЗ (при наличии). Указание на код позиции товара, работы, услуги согласно КТРУ, а в случае отсутствия соответствующего кода в КТРУ – код позиции товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

6) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьёй 33 Закона № 44-ФЗ, которое предоставляется в виде технического задания;

7) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

8) информацию об объёме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

9) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, указание на начальную цену единицы



товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, указание на ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

11) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) в процентном и денежном выражении;

12) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом № 44-ФЗ, порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

13) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

14) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

15) информацию о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;

16) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объёма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально

ориентированных некоммерческих организаций или обоснование невозможности установления указанных преимуществ;

17) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Закона № 44-ФЗ;

18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки в процентном и денежном выражении на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьёй 44 Закона № 44-ФЗ), реквизиты счёта, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счёта для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ;

19) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьёй 96 Закона № 44-ФЗ) в процентном и денежном выражении;

20) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьёй 35 Закона № 44-ФЗ;

21) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьёй 95 Закона № 44-ФЗ;

22) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, предусмотренных пунктом 6 части 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;

23) наименование оператора электронной торговой площадки;

24) определяет сроки начала осуществления закупки.

К заявке на закупку прилагаются проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены и описание объекта закупки в структурированном виде и приложение к нему (при необходимости), которые являются её неотъемлемой частью. Заявка на закупку должна быть сформирована лицом уполномоченным заказчиком.

4.4. Принимает решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки, и извещает об этом уполномоченный орган с учётом сроков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, предписаниями органов государственного контроля (надзора) или судебными актами.

4.5. Представляет, по запросам уполномоченного органа, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах сроков, установленных Законом № 44-ФЗ.

4.6. Привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке (при необходимости).

4.7. Заключает контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные статьёй 51 Закона № 44-ФЗ.

4.8. Осуществляет все действия, связанные с изменением, расторжением и исполнением контракта, заключённого по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования к процедурам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.1. Заявка на закупку формируется заказчиком в электронной форме и направляется в уполномоченный орган с использованием региональной

информационной системы с подтверждением на бумажном носителе (по запросу уполномоченного органа).

5.2. Заявка на закупку направляется в уполномоченный орган заблаговременно (с учётом сроков её рассмотрения и согласования, проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Максимальный срок рассмотрения уполномоченным органом заявки на осуществление закупки составляет 5 рабочих дней со дня её получения в РИС.

5.3. Уполномоченной орган, по результатам рассмотрения заявки на закупку, отказывает заказчику в осуществлении закупки с указанием мотивированного отказа, путем её возврата посредством РИС в случае, если в заявке на закупку отсутствует информация, предусмотренная пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, либо указанная информация представлена не в полном объёме, либо не соответствует требованиям Закона №44-ФЗ, либо имеются замечания от специалистов ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области.

5.4. Сформированное уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.4 раздела 2 и пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.5. Уполномоченный орган не принимает решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки, которые вносятся заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

5.6. Уполномоченный орган и заказчики, являющиеся участниками РИС, осуществляют функции, предусмотренные настоящим Порядком, с использованием РИС.

## **6. Ответственность**

6.1 Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за содержание, полноту и достоверность информации, размещённой в составе

извещения об осуществлении закупки, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

6.2. Должностные лица заказчика несут ответственность за:

содержание, полноту и достоверность информации, размещённой в составе извещения об осуществлении закупки и представленной заказчиком в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка;

нарушение сроков представления либо непредставление информации в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.