



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025

№ 10

г. Оха

Об отдельных особенностях изменения существенных условий контракта

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в связи с введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, руководствуясь статьями 32, 37 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу при администрации Охинского муниципального округа по изменению существенных условий контракта (далее - Межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе (прилагается).

3. Установить, что решение администрации Охинского муниципального округа об изменении существенных условий контракта для обеспечения муниципальных нужд Охинского муниципального округа в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Закона №44-ФЗ, заключенного до 1 января 2026 года, принимается на основании решения Межведомственной рабочей группы.

4. Обращение о согласовании изменения существенных условий контракта для обеспечения муниципальных нужд Охинского муниципального округа направляется органом местного самоуправления Охинского муниципального округа, муниципальным заказчиком либо соответствующим органом местного самоуправления Охинского муниципального округа при осуществлении закупки подведомственным учреждением в администрацию Охинского муниципального округа и должно содержать:

а) наименование заказчика;

б) информацию о контракте (реквизиты, реестровый номер в единой информационной системе в сфере закупок (при наличии), предмет, объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на момент направления обращения);

в) предложение об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая изменение цены, сроков и порядка оплаты);

г) обоснование необходимости заключения дополнительного соглашения (включая указание причин невозможности исполнения контракта) с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

д) объем дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях и их источник;

е) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика.

5. Межведомственная рабочая группа, в течение 5 рабочих дней после

поступления обращения, указанного в пункте 4 настоящего постановления, осуществляет рассмотрение поступившего обращения и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего постановления и достоверности сведений. По результатам рассмотрения Межведомственная рабочая группа выносит обращение на рассмотрение или возвращает на доработку в орган, направивший обращение, с указанием причин возврата. Основанием для возврата обращения на доработку является несоответствие требованиям настоящего постановления, недостоверность представленных сведений.

6. Решение, предусмотренное пунктом 3 настоящего постановления, принимается в форме постановления администрации Охинского муниципального округа, на основании которого заказчик вправе заключить дополнительное соглашение к контракту.

7. Проект постановления администрации Охинского муниципального округа об изменении существенных условий контракта для обеспечения муниципальных нужд Охинского муниципального округа вносится в администрацию Охинского муниципального округа органом местного самоуправления Охинского муниципального округа, указанным в протоколе заседания Межведомственной рабочей группы, в установленный в протоколе срок.

8. Предусмотренное пунктом 3 настоящего постановления изменение существенных условий контракта для обеспечения муниципальных нужд Охинского муниципального округа осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 – 1.6 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

9. Настоящее постановление не распространяется на случаи определенные постановлением Правительства РФ от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту,

сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

10. С момента вступления в силу настоящего постановления подлежит признанию утратившими силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.05.2022 №305 «Об отдельных особенностях изменения существенных условий контракта».

11. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном интернет-сайте администрации www.adm-okha.ru.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа М.А. Земцову.

Глава Охинского
муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утверждено постановлением
администрации Охинского
муниципального округа
от 17.01.2025 № 10

Положение
о межведомственной рабочей группе
при администрации Охинского муниципального округа
по изменению существенных условий контракта

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе при администрации Охинского муниципального округа по изменению существенных условий контракта (далее - Межведомственная рабочая группа) определяет основные задачи, права и организацию деятельности Межведомственной рабочей группы.

2. Межведомственная рабочая группа образована в целях реализации части 65.1. статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Охинского муниципального округа, настоящим Положением.

4. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

а) рассмотрение обращения о согласовании изменения существенных условий контракта для обеспечения муниципальных нужд Охинского округа в соответствии с частью 65.1. статьи 112 Закона № 44-ФЗ;

б) принятие решений по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта.

5. Межведомственная рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у заказчика, органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений муниципального округа, представителей общественных объединений, экспертных и других организаций;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей заказчика, органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений муниципального округа, общественных объединений, экспертов, экспертных и других организаций и принимать соответствующие решения;

в) привлекать в установленном порядке к работе Межведомственной рабочей группы экспертов, экспертные, консультативные и иные организации;

г) создавать подгруппы по отдельным сферам закупок.

6. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Межведомственной рабочей группы.

Председатель Межведомственной рабочей группы:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы;

- определяет дату очередного заседания Межведомственной рабочей группы;

- утверждает повестку очередного заседания Межведомственной рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

- дает поручения членам Межведомственной рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Межведомственной рабочей группы.

При отсутствии председателя Межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы. В случае отсутствия председателя Межведомственной рабочей группы и заместителя председателя Межведомственной рабочей группы на заседании председательствует один из членов Межведомственной рабочей группы по поручению председателя Межведомственной рабочей группы.

Секретарь Межведомственной рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Межведомственной рабочей группы;

- оповещает членов Межведомственной рабочей группы об очередном заседании с указанием даты и места проведения заседания, направляет материалы к заседанию;

- осуществляет подготовку повестки очередного заседания Межведомственной рабочей группы;

- ведет протокол заседания Межведомственной рабочей группы;

- обеспечивает подготовку протокола заседания Межведомственной рабочей группы по итогам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, и направление его копии заказчику, членам Межведомственной рабочей группы и другим заинтересованным лицам;

- осуществляет хранение оригиналов протоколов заседаний Межведомственной рабочей группы.

Секретарь Межведомственной рабочей группы обладает правом голоса и подписи протокола.

Состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации Охинского муниципального округа.

Член Межведомственной рабочей группы:

- обладает правом голоса;

- подписывает протоколы заседаний Межведомственной рабочей

группы;

- прилагает к протоколу мотивированные отказ от подписания протокола.

7. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости. При этом заседание Межведомственной рабочей группы назначается её председателем (при его отсутствии - заместителем председателя рабочей группы) не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления в администрацию Охинского муниципального округа обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения.

Заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует большинство её членов.

Общий срок рассмотрения обращения не должен превышать 10 рабочих дней, за исключением срока необходимости доработки рассмотренного обращения.

По итогам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, Межведомственной рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- о согласовании изменения существенных условий контракта;
- об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта;
- о необходимости доработки рассмотренного обращения.

Решение Межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования и оформляется в виде протокола заседания Межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя Межведомственной рабочей группы или лица, председательствующего на заседании, является решающим.

Заседание Межведомственной рабочей группы проводится в очной форме и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Межведомственной рабочей группы.

Копия протокола заседания Межведомственной рабочей группы направляется (по запросу) заказчику, членам Межведомственной рабочей группы и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Межведомственной рабочей группой обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения.

8. По результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, протокол заседания Межведомственной рабочей группы, содержащий решение, должен включать:

а) предмет, номер и дату контракта;

б) наименование заказчика;

в) наименование подрядчика (поставщика, исполнителя);

г) цену контракта;

д) обоснование о невозможности исполнить контракт на прежних условиях и изменения существенных условий контракта.

е) информацию об условиях закупки (при необходимости):

- срок осуществления закупки;

- источник финансирования закупки;

- этапы исполнения контракта;

- об обеспечении исполнения контракта, гарантийных обязательств;

- о казначейском и (или) банковском сопровождениях контракта.

9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет администрация Охинского муниципального округа.

10. По отдельным сферам закупок могут создаваться тематические рабочие подгруппы. Срок, на который создаются рабочие подгруппы, а также составы рабочих подгрупп и органы Охинского муниципального округа, осуществляющие организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочих подгрупп, оформляется протоколом о

создании соответствующей рабочей подгруппы, подписанным председателем Межведомственной рабочей группы.

Рабочую подгруппу возглавляет председатель Межведомственной рабочей группы, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

Рабочие подгруппы по решению председателя Межведомственной рабочей группы может возглавлять уполномоченный член Межведомственной рабочей группы. Соответствующее решение председателя Межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, подписанным председателем Межведомственной рабочей группы.