



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024

№ 1192

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.09.2023 № 643 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 08.10.2024 № 778-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.09.2023 № 643 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта,

подведомственных Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - постановление) следующие изменения:

1. В разделе 2:

1.1. абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

1.2. в пункте 2.8 слова «к должностному окладу, ставке заработной платы» исключить;

1.3. абзац 1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным настоящим Положением для занимаемой работником должности, в следующих размерах:»;

1.4. в пункте 2.10 слова «к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы», «к ставке заработной платы» «к должностному окладу» исключить;

1.5. в пункте 2.11 слова «к должностному окладу» исключить;

1.6. в пункте 2.12 слова «к должностному окладу работника» исключить.

2. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания: «Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.».

3. В разделе 4:

3.1. в пункте 4.4:

- после слов «среднее профессиональное» дополнить словами «образование по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- слова и цифры «, в возрасте до 30 лет» исключить;

3.2. в абзаце 1 пункта 4.9 слова «по оценке» заменить словами «по итогам оценки».

4. В разделе 5:

4.1. в абзаце 1 пункта 5.5 слова «компенсационного характера, предусмотренные» заменить словами «компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных»;

4.2. абзац 5 подпункта 5.6.2 пункта 5.6 признать утратившим силу;

4.3. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 4.1.4 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

5. Пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

2. Внести изменения в приложение № 6, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение № 10, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента соцразвития Р. Ф. Муртазину.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е. Н. Михлик

Приложение № 1
к Постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» о внесении изменений
в Постановление администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 29.09.2023 № 643
«О системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений
дополнительного образования
муниципального образования городской
округ «Охинский», осуществляющих
деятельность в области физической
культуры и спорта, подведомственных
Департаменту социального развития
администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»
от 02.12.2024 № 1192

Приложение № 6
к Постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» «О системе оплаты
труда работников муниципальных
учреждений дополнительного
образования муниципального образования
городской округ «Охинский»,
осуществляющих деятельность в области
физической культуры и спорта,
подведомственных Департаменту
социального развития администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 29.09.2023 № 643

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения (понижения, лишения) классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) муниципального учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня

подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("B", "C", "D", "E"), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации "водитель автомобиля 1-го класса" присваивается водителям, имеющим класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации "водитель автомобиля 1-го класса");
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водитель 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса

систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не

позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения."

Приложение № 2
к Постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» о внесении изменений
в Постановление администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 29.09.2023 № 643
«О системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений
дополнительного образования
муниципального образования городской
округ «Охинский», осуществляющих
деятельность в области физической
культуры и спорта, подведомственных
Департаменту социального развития
администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»
от 02.12.2024 № 1192

Приложение № 10
к Постановлению администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» «О системе оплаты
труда работников муниципальных
учреждений дополнительного
образования муниципального образования
городской округ «Охинский»,
осуществляющих деятельность в области
физической культуры и спорта,
подведомственных Департаменту
социального развития администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский» от 29.09.2023 № 643

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**о премировании руководителя муниципального учреждения дополнительного
образования муниципального образования городской округ «Охинский»,
осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта,
подведомственного Департаменту социального развития администрации
муниципального образования городской округ «Охинский» за выполнение особо
важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись)
Заместитель главы администрации МО ГО «Охинский»,
директор Департамента социального развития

« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____.
(наименование органа местного самоуправления)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере:

(устанавливается руководителем органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)