



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2024

№ 1318

г. Оха

Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения «Управление  
капитального строительства  
городского округа «Охинский»  
в новой редакции

В целях приведения учредительных документов муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований Сахалинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, Решением Собрания МО ГО «Охинский» 30.09.2024 № 7.21-1 «О преобразовании МО ГО «Охинский», Решением Собрания МО ГО «Охинский» № 7.25-1 от 12 декабря 2024 года в соответствии с которыми муниципальное образование городской округ «Охинский» наделено статусом муниципального округа, официальное наименование – Охинский муниципальный округ Сахалинской области и принят Устав Охинского муниципального округа Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Охинского муниципального округа» в новой редакции.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» Лоскутову П.Л. зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Охинского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» [sakh-neftyanik.ru](http://sakh-neftyanik.ru) и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Земцову М.А.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

**ВНОСИТ**

Заместитель главы администрации  
муниципального образования городской  
округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ М.А. Земцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Начальник отдела правового обеспечения  
администрации муниципального  
образования городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ А.Э. Исаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель главы  
администрации муниципального  
образования городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ И.А. Шальнёв  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и  
отчетности администрации  
муниципального образования городской  
округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ О.Л. Суворова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела правового обеспечения  
администрации муниципального  
образования городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ А.Э. Исаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАЗОСЛАТЬ:**

В дело 1 экз.  
Муниципальное казенное учреждение 1 экз.  
«Управление капитального строительства  
городского округа «Охинский»

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
"Управление капитального строительства Охинского муниципального округа"

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение " Управление капитального строительства Охинского муниципального округа» округ", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях".

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Охинского муниципального округа» является преемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального строительства городского округа «Охинский».

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Охинского муниципального округа» является Охинский муниципальный округ Сахалинской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Охинского муниципального округ Сахалинской области" (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение " Управление капитального строительства Охинского муниципального округа".

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «УКС Охинского МО».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694490 Россия, Сахалинская область, город Оха, улица Советская, дом 32.

1.6. Учреждение является казенным учреждением, предназначенным для обеспечения исполнения функций, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов и строек для нужд Охинского муниципального округа Сахалинской области".

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

### 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов и строек для нужд муниципального образования.

2.2. Целью деятельности муниципального казенного учреждения «Управление

капитального строительства Охинского муниципального округа» является организация капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов и строек для нужд Охинского муниципального округа Сахалинской области".

2.3. Для достижения поставленных целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Основной: код ОКВЭД 74.2 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки;

- Дополнительный: код ОКВЭД 74.20 Деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки;

- Дополнительный: код ОКВЭД 74.20.1 Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;

- Дополнительный: код ОКВЭД 74.20.11 Архитектурная деятельность.

В целях осуществления указанных видов деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

- участвует в составлении перечня строек и объектов Охинского муниципального округа Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

- осуществляет сбор исходных материалов для проектирования объектов;

- обеспечивает разработку необходимой проектно-сметной документации;

- проводит проверку разработанной проектно-сметной документации в порядке ее соответствия архитектурно-планировочному заданию и полученным техническим условиям;

- проводит в установленном порядке экспертизу проектно-сметной документации и ее утверждение;

- организует и проводит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по стройкам и объектам, включенным в программу деятельности Учреждения;

- заключает по результатам торгов договоры с подрядными, проектными и другими организациями на выполнение проектных, строительно-монтажных, пуско-наладочных работ, изыскательских работ и др.;

- организует выполнение работ по заключенным договорам и обеспечивает выполнение договорных обязательств сторонами;

- принимает от подрядчика завершённые строительством объекты и обеспечивает их ввод в эксплуатацию в установленном законодательством порядке;

- решает вопросы отвода земельных участков под строительство объектов, освобождения площадок от строений, подлежащих сносу;

- осуществляет строительный контроль и организует авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов муниципальной собственности;

- проводит балансовое разграничение построенных объектов;

- определяет стоимость выполненных работ по договорам работ в текущих ценах в пределах установленных сметных лимитов и в соответствии с законодательными актами;

- осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств в рамках заключенных контрактов и в соответствии с утвержденными сметами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Виды приносящей доход деятельности:

- составление сметной документации;
- строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ № 1-3, 5-7, 9-14);

- строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (вид работ № 15.1, 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ № 16, 17);

- строительный контроль за работами в области теплогасоснабжения и вентиляции (виды работ № 15.2, 15.3, 15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19, 24.20, 24.21, 24.22, 24.24, 24.25, 24.26; группы видов работ № 18, 19);

- строительный контроль за работами в области электроснабжения (виды работ № 15.5, 15.6, 23.6, 24.3 – 24.10; группа видов работ № 20).

- разработка конкурсной документации, документации об аукционе, запросы котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по объектам, не включенным в программу деятельности учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Охинский муниципальный округ Сахалинской области в лице Департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать имущество без согласия Собственника.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учреждение находится в ведении администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Охинского муниципального округа Сахалинской области на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджета в установленном порядке.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.5. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств Охинского муниципального округа Сахалинской области, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств Охинским муниципальным округом Сахалинской области, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Охинского муниципального округа Сахалинской области отвечает администрация, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) в кредитных организациях, у юридических и физических лиц, приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений.

#### **5. Компетенция Учредителя Учреждения**

Учредитель Учреждения:

- выполняет в установленном порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Учредителя.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, Охинского муниципального округа Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности и ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения.

6.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской

задолженности Учреждения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Конфликт интересов**

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если заинтересованные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Учреждения, потребителями работ, услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, закрепленным за Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Охинского муниципального округа Сахалинской области и законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, получаемых на финансирование деятельности.

8.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, законами Сахалинской области, Положением о порядке организации учета муниципального имущества и ведения Реестра имущества.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного

исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **10. Изменение типа Учреждения**

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

## **11. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Охинского муниципального округа Сахалинской области.