



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.12.2024

№ 1012

г. Оха

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.02.2018 № 52 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», замещение которых связано с коррупционными рисками»

В связи с наделением муниципального образования статусом муниципального округа, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.02.2018 № 52 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1.1. Наименование распоряжения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Охинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Охинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 20.12.2024 № 1012

«Утвержден  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 01.02.2018 № 52

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей муниципальной службы в администрации**  
**Охинского муниципального округа, замещение которых связано**  
**с коррупционными рисками**

**Аппарат**

1. Первый заместитель главы муниципального округа
2. Заместитель главы муниципального округа
3. Заместитель главы муниципального округа, директор Департамента социального развития
4. Ведущий консультант

**Отдел по связям с общественностью, населением  
и территориальному управлению**

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант

**Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Начальник отдела

**Отдел жилищно-коммунального хозяйства,  
муниципальных транспорта, энергетики и связи**

1. Начальник отдела
2. Советник
3. Консультант

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

1. Начальник отдела

### **Отдел муниципального заказа**

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Старший специалист 1 разряда (в должностные обязанности которого входит размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд)

### **Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства**

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант
3. Консультант

### **Отдел информационных технологий и защиты информации**

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант

### **Отдел правового обеспечения**

1. Начальник отдела
2. Ведущий консультант

### **Отдел контроля в сфере закупок и финансов**

1. Начальник отдела
2. Специалист-эксперт (в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий)

### **Структура, обеспечивающая государственные полномочия по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностей**

1. Ведущий специалист 3 разряда (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок)

### **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

1. Консультант, ответственный секретарь

### **Административная комиссия**

1. Старший специалист 1 разряда, ответственный секретарь (в должностные обязанности которого входит возбуждение и рассмотрение дел об админи-

стративных правонарушениях, хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок)

**Структура, обеспечивающая государственные полномочия по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи**

1. Старший специалист 1 разряда (в должностные обязанности которого входит представление интересов физических лиц в суде, хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок)

».