



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024

№ 647

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих

мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2022 № 79 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента соцразвития администрации МО ГО «Охинский» Муртазину Р.Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 09.07.2024 № 647

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает нормы расходов реализации мероприятий, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2 Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.3 Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг (далее – получатель субсидии (участник отбора) в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при организации следующих работ: благоустройство города, озеленение территории, вспомогательные работы по содержанию муниципальных объектов и т.д.

1.4 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент соцразвития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется получателю субсидии (участнику отбора) при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

2.1.1 получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом;

2.1.2 получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3 получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4 получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.5 получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6 у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7 у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ «Охинский»;

2.1.8 получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.1.10 получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.11 получатель субсидии (участник отбора) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение трудового и (или) миграционного законодательства Российской Федерации.

2.2 Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии (участником отбора) Учредителю для получения субсидии:

2.2.1 заявка на перечисление субсидии, пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

2.2.2 копии табеля учета рабочего времени;

2.2.3 ведомость расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан (с учетом начисления страховых взносов);

2.2.4 платёжные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам;

2.2.5 справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, подтверждающие расходы работодателя;

2.2.6 информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), планируемых к трудоустройству в текущем периоде, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

2.3 Документы, предоставляемые получателем субсидии (участником отбора), должны быть подписаны руководителем и заверены печатью. Копии бухгалтерских документов заверяются руководителем и/или главным бухгалтером, печатью.

2.4 Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка:

2.4.1 проверяет наличие, достоверность и соответствие установленной форме документов, представленных получателем субсидии (участником отбора);

2.4.2 проверяет соответствие получателя субсидии (участника отбора) условиям предоставления субсидии;

2.4.3 принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1 несоответствие получателя субсидии (участника отбора) условиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2 несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (участнику отбора) при организации работ, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, рассчитывается по формуле:

$$S = (M \times (K + P_n / 100) + K_v) / N \times Q \times N, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

M - минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый федеральным законом;

K - районный коэффициент;

P_n - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

K_v - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии со главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации;

N - количество рабочих мест;

H – норма часов в месяц;

Q – количество отработанных часов.

2.7 Для организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время между Учредителем и получателем субсидии (участником отбора) заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.8 Перечисление субсидии осуществляется Учредителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии (участником отбора) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных соглашением, после представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателем субсидии (участником отбора) (ведомость расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан (с учетом начисления страховых взносов), платёжные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетним; справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет).

2.9 Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.10 Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности в финансировании на цели, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между получателями субсидии (участниками отбора) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.11 Результатом предоставления субсидии является количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет от общего числа несовершеннолетних граждан, имеющих право участвовать во временном трудоустройстве.

2.12 Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства получателя субсидии (участника отбора) с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Учредителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.13 При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии (участника отбора) обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.15 При прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в

соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.16 Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии (участник отбора) представляет Учредителю:

3.1.1 в срок не позднее 5 рабочих дней с даты перечисления субсидии отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.1.2 не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1 Контроль за соблюдением получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, применяются следующие меры:

4.2.1 возврат субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

4.2.1.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.2.1.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы получателем субсидии (участником отбора) в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4 Получатель субсидии (участник отбора) не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии (участника отбора).

4.5 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии (участника отбора) документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.6 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии (участником отбора) выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.7 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 30 рабочих дней финансового года, следующим за отчетным.

4.8 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине

недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителя.

4.9 В случае невозврата субсидии получателем субсидии (участником отбора) в установленный срок Учредителем принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

5.1 Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя и создающим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в целях финансирования первоочередных расходов, с учетом сокращения поступлений за счет приносящей доход деятельности и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

5.2 Право на получение субсидии имеют получатели субсидии (участники отбора), зарегистрированные в Областном казенном учреждении «Охинский центр занятости» (далее – центр занятости), в качестве получателей государственных услуг, в целях содействия работодателям в подборе подходящих работников.

5.3 Список получателей субсидии (участников отбора) на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, из числа юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, отвечающих требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка формирует центр занятости в соответствии с очередностью подачи заявки на создание временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

5.4 Учредитель предоставляет субсидию в соответствии со списком, предоставленный центром занятости получателям субсидии (участникам отбора) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления из
бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» субсидии на
возмещение затрат, связанных с
созданием временных рабочих
мест для трудоустройства
несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время

ОТЧЕТ

о достижении значении результатов предоставления субсидии

В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время от «__» _____ 20__ № _____

с _____
(наименование работодателя)

организовано _____ временных рабочих мест, на которые трудоустроены _____ человек в период с _____ по _____ 20__ года.

Субсидия в размере _____ (_____) тысяч рублей
(сумма прописью)

израсходована в полном объеме.

Показатель результативности выполнен в полном объеме.

Руководитель получателя
субсидии (участника отбора) _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления из
бюджета муниципального
образования городской округ
«Охинский» субсидии на
возмещение затрат, связанных
с созданием временных
рабочих мест для
трудоустройства
несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия

на "___" _____ 20__ г.

(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование получателя

субсидии (участника отбора) _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток субсидии на начало года, всего:		
1.1	в том числе:		
	потребность в котором подтверждена		
1.1	подлежащий возврату в местный бюджет		
2	Поступило средств, всего:		
3	Выплаты по расходам, всего:		
	в том числе по видам расходов:		
3.1	оплата труда несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время		
3.2	начисления на оплату труда несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от		

	учебы время		
4	Возвращено в местный бюджет, всего:		
5	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
5.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели		
5.2	подлежит возврату		

Руководитель получателя
субсидии (участника отбора)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.