



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024

№ 609

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ

«Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.10.2022 № 771 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский», подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 04.07.2023 № 403 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.10.2022 № 771 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский», подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента социального развития Р.Ф. Муртазину.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 26.06.2024 № 609

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – субсидия) муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальные учреждения).

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальному учреждению субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия, предоставляемая муниципальному учреждению в соответствии с Порядком, не связана с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Совершенствование муниципального управления» (далее – программа).

1.5 В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется муниципальному учреждению на следующие цели:

1.5.1 приобретение и/или установка пандусов, подъемных устройств, тактильных полос, тактильной плитки, напольных указателей, нанесение контрастных полос на входах и путях движения внутри зданий;

1.5.2 приобретение и/или установка поручней в помещениях и их элементов;

1.5.3 расширение дверных проемов на входах и путях движения внутри зданий;

1.5.4; приобретение портативного компьютера со шрифтом Брайля и синтезатором речи;

1.5.5 приобретение кресел-колясок для перемещения инвалидов внутри зданий и помещений, кресел-колясок со съемным столиком для работы с книгой, ноутбуком;

1.5.6 приобретение и/или установка универсального подъемника для инвалидов для использования в бассейне;

1.5.7 приобретение и/или установка универсального подъемника для инвалидов для перемещения внутри зданий и помещений;

1.5.8 приобретение и/или установка аудиовизуальных и информационных систем (информационные табло и пиктограммы, тактильные таблички и мнемосхемы со шрифтом Брайля, кнопки вызова «помощника», класс коррекции психоэмоционального состояния (мягкая платформа, комплект из акриловых зеркал, кресло-мешок для сидения и другое), воздушнопузырьковая (интерактивная) колонна, картина - водопад, световой маяк, подвесной волоконнооптический модуль, световое табло, развивающая панель «Вогнутое зеркало», сенсорный уголок «Трио», бегущая строка улица/помещение, слуховой тренажер, текстофон, звуковой маяк, информационный терминал с сенсорным экраном);

1.5.9 приобретение и/или установка знаков «Парковка для инвалидов» на специально отведенных парковочных местах для инвалидов;

1.5.10 приобретение и/или установка устройств доступности для маломобильных граждан;

1.5.11 приобретение и/или установка специализированного оборудования и комплектующих для санитарно-бытовых помещений;

1.5.12 ремонт платформы подъемной с вертикальным перемещением для инвалидов;

1.5.13 приобретение и/или установки антивандальной кнопки вызова персонала с сенсорной активации СТЗ с порошковой покраской;

1.5.14 приобретение и/или установка индукционной системы;

1.5.15 приобретение браслета - Активатор Парус (навигационная система);

1.5.16 приобретение и/или установка зеркала с регулировкой угла наклона для людей с ограниченными возможностями, умного зеркала логопеда со встроенным ПК;

1.5.17 приобретение и/или установка интерактивной воздушной панели трубки с пультом управления;

1.5.18 приобретение тифлофлешплеера для слепых;

1.5.19 приобретение профессионального интерактивного стола психолога-дефектолога;

1.5.20 приобретение письменных принадлежностей для письма по Брайлю и по Гебольдту;

1.5.21 приобретение и/или установка спортивного полотна по типу гусеницы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного количества и объема софинансирования мероприятий, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4 Критериями отбора муниципальных учреждений для предоставления и расходования субсидии, в зависимости от цели мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, являются:

2.4.1 наличие потребности в проведении работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.4.2 наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

2.4.3 отсутствие у муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.5 Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального учреждения представляет следующие документы:

2.5.1 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

2.5.2 предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.5.3 в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка:

2.5.3.1 информацию о планируемом к приобретению имуществе, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.5.3.2 иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.5.3.3 перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где,

i - муниципальное учреждение, которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов;

V_i - объем субсидии по всем направлениям расходов муниципального

учреждения;

$\sum V_i$ - сумма по муниципальному учреждению (V_i), которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов.

Объем субсидии по всем направлениям расходов (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + \dots + V_{21} \dots + V_n, \text{ где}$$

$V_1 + V_2 + \dots + V_7$ - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пунктах 1.5.1 – 1.5.21 настоящего Порядка;

n - объем средств на иные виды расходов.

2.8. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.8.2 отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

2.9.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

2.9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.4. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11 Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой

формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.12 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.13 Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

2.13.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2.13.2 выявление дополнительной потребности муниципального учреждения в финансировании субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.13.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.14.1 прекращением деятельности, реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;

2.14.2 нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

2.15 Соглашение не может быть расторгнуто муниципальным учреждением в одностороннем порядке.

2.16 Учредителем могут устанавливаться иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.17 Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, в течение 15 рабочих дней на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении.

2.18 Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов и проведенных работ по обеспечению доступности в

приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» от запланированного количества на начало финансового года.

2.19 В случае возникновения в течение финансового года у муниципального учреждения дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.20 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.21 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальное учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляет Учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3.1.3 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.1.4 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в соответствующий бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальному учреждению субсидии.

4.7 Муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование (проекта, программы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

| Направление расходов | | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|------------|---|---|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | на . . 20 | | на . . 20 | | на . . 20 | | на . . 20 | |
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | 0100 | | | | | | | | |
| | | в том числе | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0200 | | | | | | | | |
| | | в том числе | | | | | | | | | | | |

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | Код по бюджетной классификации РФ | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления за отчетный период | | Поступления с начала года | | Выплаты за отчетный период | | | Выплаты с начала года | | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|---|-------------|----|
| | | всего | из них: разрешенный к использованию | всего, в том числе | из местного бюджета | всего, в том числе | из местного бюджета | всего, в том числе | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | из них: возвращено в областной бюджет | всего, в том числе | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | из них: возвращено в областной | Всего | В том числе | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по КБК | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии _____

| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности | Значение показателя результативности | | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
|-------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|
| | | | наименование | Код | | Плановое | Фактическое | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 4

к определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

На « ____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Наименование субсидии | Наименование мероприятия | Значение результата | | Дата достижения результата | | Причина отклонения |
|-------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| | | | план | факт | план | Факт (по состоянию на отчетную дату) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____