



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024

№ 558

г. Оха

Об утверждении Порядка финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.05.2015 № 275 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере образования», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных из бюджета Сахалинской области и бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.12.2018 № 937 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере

образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 25.07.2019 № 519 «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.12.2018 № 937», от 24.08.2020 № 576 «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.12.2018 № 937», от 23.03.2021 № 166 «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.12.2018 № 937», от 24.06.2021 № 405 «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.12.2018 № 937», от 07.06.2022 № 406 «О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.12.2018 № 937», от 07.08.2023 № 482 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.12.2018 № 937 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2019 № 519, от 24.08.2020 № 576, от 23.03.2021 № 166, от 24.06.2021 № 405, от 07.06.2022 № 406».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента соцразвития Муртазину Р.Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 14.06.2024 № 558

Порядок финансового обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации в муниципальном образовании городской округ
«Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и нормативы затрат предоставления и расходования средств, предназначенных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее - проведение ГИА).

1.2. Средства, направляемые на проведение ГИА, предоставляются и расходуются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский»» (далее – программа).

2. Условия и порядок предоставления и расходования средств
на проведение государственной итоговой аттестации в
муниципальном образовании городской округ «Охинский»

2.1. Для обеспечения проведения ГИА осуществляется финансирование следующих расходов:

2.1.1. выплата компенсации (дополнительной оплаты труда) за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов за счет субвенции из бюджета Сахалинской области в соответствии с Порядком выплаты и установления размера компенсации (дополнительной оплаты труда) за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования в пунктах проведения экзаменов муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается);

2.1.2. приобретение расходных материалов, офисного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, материальных запасов для проведения ГИА и отправка транспортной компанией экзаменационных материалов осуществляется по фактическим расходам за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.1.3. приобретение дизельного топлива для дополнительного источника электропитания за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Финансирование осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на расходы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

2.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на проведение ГИА является Департамент соцразвития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

2.4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, осуществляются Учредителем.

2.5. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Планирование потребности в бюджетных средствах, предусмотренных на проведение ГИА на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется исходя из запланированных мероприятий, в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.7. Финансирование расходов на проведение ГИА осуществляется на основании следующих документов:

2.7.1. приказ Департамента соцразвития администрации

муниципального образования городской округ «Охинский» с приложением сметы расходов;

2.7.2. счета-фактуры;

2.7.3. табеля учета фактически отработанного времени лицами, привлеченными к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам в пункте проведения экзаменов.

2.8. Общий объем средств (Т) рассчитывается по формуле:

$$T = T1 + T2 + T3 + T4,$$

где:

T1 – объем средств, предоставляемых на выплату компенсации (дополнительной оплаты труда) за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов;

T2 – объем средств, предоставляемых на приобретение расходных материалов, офисного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, материальных запасов для проведения ГИА;

T3 – объем средств, предоставляемых на отправку экзаменационных материалов;

T4 – объем средств, предоставляемых на приобретение дизельного топлива для дополнительного источника электропитания.

3. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления средств на проведение государственной итоговой аттестации в муниципальных учреждениях в сфере образования муниципального образования городской округ «Охинский»

3.1. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств, направленных на проведение ГИА, и несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

3.2. Неиспользованные в текущем финансовом году средства, направленные на проведение ГИА, предоставленные из бюджета Сахалинской области, из средств бюджета муниципального образования городской округ

«Охинский», подлежат возврату в соответствующий бюджет.

3.3. Учредитель несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку финансового обеспечения
проведения государственной итоговой
аттестации в муниципальном
образовании городской округ
«Охинский»

Порядок выплаты и установления размера компенсации (дополнительной оплаты труда) за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты и установления размера компенсации (дополнительной оплаты труда) за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - компенсация) разработан в целях реализации пункта 20 статьи 5 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», пункта 4 статьи 1 Закона Сахалинской области от 29.03.2006 № 20-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере образования», постановления Правительства Сахалинской области от 03.08.2017 № 353 «Об утверждении Порядка выплаты и Порядка установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

2. Условия выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов

2.1. Компенсация выплачивается в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации лицам, участвующим по решению Департамента соцразвития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в проведении ГИА в рабочее время и освобожденным от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) на время исполнения ими государственных обязанностей. При этом за работником сохраняется право на получение всех надбавок обязательного характера, стимулирующих выплат, принятых в системе оплаты труда образовательной организации по основному месту работы.

2.2. Компенсация выплачивается лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов: единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2.3. Компенсация выплачивается лицам, привлекаемым для исполнения ими следующих государственных обязанностей:

- 1) руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- 2) организаторов в аудитории ППЭ;
- 3) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 4) ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 5) технических специалистов ППЭ;
- 6) лаборантов ППЭ;
- 7) членов государственной экзаменационной комиссии,

привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Руководитель ППЭ ведет табель учета фактически отработанного времени, работниками, привлеченных к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ППЭ (далее - табель учета фактически отработанного времени)

(приложение № 1). По окончании всех запланированных экзаменов в ППЭ руководитель ППЭ в течение 3-х дней передает в электронном виде и на бумажном носителе подписанный табель учета фактически отработанного времени ответственному лицу, назначенному директором Департамента соцразвития. К табелю учета фактически отработанного времени прилагаются заявления от лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА (приложение № 2) и согласие на участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и/или среднего общего образования и на обработку персональных данных. (приложение № 3).

2.5. Сумма начисленной компенсации подлежит налогообложению страховыми взносами и налогом на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Департамент соцразвития осуществляет расчет и выплату компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА в ППЭ, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3. Порядок установления размера компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов

3.1. Размер компенсации определяется на условиях почасовой оплаты труда из расчета фактически затраченного времени на выполнение соответствующих видов работ.

3.2. Размер компенсации лицам, привлекаемым к работе в пунктах проведения экзаменов, определяется на условиях почасовой оплаты труда из расчета 4 часа за 1 день экзамена.

3.3. Размер компенсации определяется по формуле:

$$S_{pk} = R_{pk} \times T_{pk},$$

где:

S_{pk} - размер компенсации лицам, привлекаемым к работе в пунктах проведения экзаменов;

R_{pk} - размер компенсации за один час работы (рублей/час) определяется в соответствии с таблицей 1 к настоящему Порядку;

T_{pk} - фактически затраченное время работы (часов).

Таблица 1

Категория/должность работника	Квалификация	Размер компенсации, руб./час
Члены государственной экзаменационной комиссии	Без ученой степени	450,0 руб.
Лица, привлекаемые к работе в пунктах проведения экзаменов:		
- руководитель пункта проведения экзамена		400,0 руб.
- технический специалист		400,0 руб.
- организатор в аудитории		350,0 руб.
- организатор вне аудитории, ассистент, лаборант		250,0 руб.

Приложение 2

к порядку выплаты и установления размера компенсации (дополнительной оплаты труда) за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов муниципального образования городской округ «Охинский»

Директору Департаменту соцразвития

от _____

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять мою денежную компенсацию за работу по проведению государственной итоговой аттестации на пластиковую карту по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Счет получателя: _____

Получатель: _____

Номер пластиковой карты: _____

/ _____ /

(дата)

подпись

ФИО

Приложение 3

к порядку выплаты и установления размера компенсации (дополнительной оплаты труда) за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов муниципального образования городской округ «Охинский»

Директору Департаменту соцразвития

СОГЛАСИЕ

на участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и/или среднего общего образования и на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО

года рождения _____, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____
Код подразделения _____, состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу:

даю свое согласие на участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и/или среднего общего образования.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____ орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя,

отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес проживания, место работы, должность, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях перечисления компенсации за проведение государственной итоговой аттестации, формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях .

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20 _____ г.
_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи