



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 502

г. Оха

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями

В целях реализации пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.02.2019 № 107 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

- постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.09.2023 № 626 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.02.2019 № 107 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или)
находящимися в их ведении казёнными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями (далее – Порядок).

1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов
доходов бюджета

2.1. Главный администратор доходов обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета МО городской округ «Охинский»;
- представляет финансовому управлению в установленные сроки сведения и расчеты по администрируемым им платежам с обоснованиями, необходимыми для составления бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- представляет финансовому управлению сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам для составления и ведения кассового плана;
- принимает от администраторов доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность финансовому управлению в установленные сроки в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, предоставляет в финансовое управление обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

- представляет в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 29 декабря 2022 г. N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. В случае отсутствия у главного администратора доходов бюджета подведомственных ему администраторов, а также принятия главным администратором решения об осуществлении полномочий администратора самостоятельно, главный администратор осуществляет функции и главного администратора, и администратора доходов местного бюджета.

2.3. Главные администраторы доходов представляют информацию об ожидаемом исполнении доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в разрезе кодов классификации доходов в сроки, установленные Финансовым управлением.

2.4. В случае изменения своих функций главный администратор доходов бюджетов доводит соответствующую информацию до Финансового

управления для уточнения закрепленных за ним источников доходов бюджета.

2.5. Главные администраторы доходов доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации доходов, необходимые для перечисления платежей в бюджет.

3. Порядок взаимодействия главного администратора доходов и администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

3.1. В целях осуществления бюджетных полномочий по формированию перечня подведомственных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»:

3.1.1. В течение трех рабочих дней со дня издания муниципального правового акта (локального акта) о наделении полномочиями (внесении в него изменений) главный администратор доходов направляет его копию подведомственному администратору, в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области (далее – Федеральное казначейство).

3.1.2. Администратор доходов после доведения до него главным администратором доходов, в ведении которого он находится, порядка осуществления полномочий администратора заключает с Федеральным казначейством соглашение об информационном взаимодействии по утвержденной форме.

3.2. Администратор доходов в отношении закрепленных за ним источников доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Федеральное казначейство для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах

(ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

- утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Администраторы доходов доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации доходов, необходимые для перечисления платежей в бюджет.

4. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

4.1. Главный администратор доходов для осуществления прогнозирования доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» представляет в Финансовое управление следующую информацию:

- прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период – в сроки, предусмотренные для формирования бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

- пояснительную записку с подробными расчетами и соответствующими обоснованиями поступлений в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в очередном финансовом году и плановом периоде – в сроки, предусмотренные для формирования бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Предоставление сведений для составления и ведения кассового плана

5.1. Главный администратор доходов предоставляет сведения для составления и утверждения кассового плана в порядке и сроки, установленные Финансовым управлением.

6. Формирование и предоставление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

6.1. Главный администратор доходов формирует в соответствии с Инструкцией "О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в части администрируемых видов доходов и предоставляет в Финансовое управление в установленные сроки.

6.2. Главный администратор доходов формирует и предоставляет в Финансовое управление следующую информацию:

- пояснительную записку (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом) о причинах перевыполнения (неисполнения) плановых назначений за отчетный период текущего финансового года нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плановых назначений, с указанием финансовых последствий – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- при необходимости предоставляет дополнительную информацию по администрируемым видам доходов.

6.3. Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности и информации, принимает меры по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», а также по сокращению задолженности по уплате платежей.