

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024

№ 1358

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.05.2021 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований Сахалинской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, Решением Собрания муниципального

образования городской округ «Охинский» № 7.21-1 от 30 сентября 2024 г. «О преобразовании муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области», Решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» № 7.25-1 от 12 декабря 2024 г., в соответствии с которыми муниципальное образование городской округ «Охинский» наделено статусом муниципального округа, официальное наименование – Охинский муниципальный округ Сахалинской области и принят Устав Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.05.2021 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы», следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «муниципального образования городской округ «Охинский» заменить словами «Охинского муниципального округа» в соответствующем падеже;

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.05.2021 № 280 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

М. А. Земцова

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.12.2024 № 1358

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой
в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского
муниципального округа комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее – Порядок, Субсидия) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- заявители, участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, заявившиеся для участия в отборе;

- личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ) - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

- субсидия – возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке комбикормов и фуражного зерна для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа;

- транспортные расходы - затраты, связанные с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна от станции Ванино прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным транспортом до станции франко-назначения Сахалинской области, до конкретного населенного пункта;

- централизованная поставка комбикормов и фуражного зерна для нужд личных подсобных хозяйств - обеспечение поставки комбикормов, и фуражного зерна (далее - комбикорм) для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, учтенных в похозяйственных книгах Охинского муниципального округа, в населенные пункты Охинского района по единой цене реализации за 1 килограмм.

- «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечивающая управление государственными и муниципальными финансами Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие животноводства в личных подсобных хозяйствах путем обеспечения населения дотационными кормами за счет возмещения участнику отбора транспортных расходов в рамках мероприятия «Возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Охинского муниципального округа».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных бюджетом Охинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставлении Субсидии, является Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области (далее – Департамент).

1.5. Категория получателей Субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Охинского муниципального округа поставку в централизованном порядке комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы для личных подсобных хозяйств, определенные по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого установлен разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора субъектов для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе в системе «Электронный бюджет» путем проведения отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор).

Организатором отбора является Департамент.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Условием доступа на портал предоставления финансовой государственной поддержки, «Электронный бюджет» является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, наличие простой электронной подписи, а также усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе и протоколов.

2.4. Взаимодействие участников отбора, Департамента и членов комиссии при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Департамент, как уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации Охинского

муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.adm-okha.ru> объявление, которое содержит:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- технические условия централизованной поставки кормов для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения;

- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

- условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Имеет регистрацию в налоговом органе сроком не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;

2.6.2. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.3. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.4. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.5. Не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6.6. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.7. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Охинского муниципального округа.

2.6.9. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.10. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

2.6.11. Наличие заключенных договоров на поставку кормов с изготовителями кормов;

2.6.12. Соответствие показателей кормов требованиям к качеству, указанным в технических условиях поставки кормов, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов, при этом качественные показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- фуражное зерно - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 13,4 Мдж, сырого протеина в кг не менее 13%.

2.6.13. Должен иметь возможность доставки кормов в населенные пункты Охинского округа (копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного или арендованного транспорта).

2.6.14. Должен иметь наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем потребности муниципального округа на первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка.

2.7. Для участия в отборе участники отбора формирует электронную заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Дата предоставления участников отбора заявки считается день его подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

Документы необходимые при подаче заявки:

1) заявку на участие в отборе по приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;

2) расчет стоимости доставки кормов до населенных пунктов Охинского округа и информация об отпускной цене кормов личным подсобным хозяйствам по приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем потребности муниципального округа на первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка (накладные с отметкой о дате получения);

4) копии договоров на транспортные услуги и (или) копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного транспорта;

5) копии договоров, сертификаты соответствия, удостоверения качества. При этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим ГОСТам:

- комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- фуражное зерно - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 13,4 Мдж, сырого протеина в кг не менее 13%;

6) справку из налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

8) справку об отсутствии сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 6-8 настоящего пункта для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

- сведений об участнике отбора, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведений об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете;

- сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.8. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью Заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.9. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в

распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.10. Внесение участником отбора изменений в заявку допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема документов.

2.11. Заявка может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку участнику отбора являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки на доработку.

2.12. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема документов. Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса система «Электронный бюджет».

2.14. Проведение конкурсного отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией Департамента, состав которой утверждается Приказом Департамента. Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается

усиленной квалифицированной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок. При соответствии заявителя установленным требованиям, указанным в пункте 2.6 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, комиссия проводит отбор получателей субсидии. При проведении отбора комиссия использует балльную систему оценки по следующим критериям отбора:

- цена 1 килограмма поставляемых кормов с учетом их доставки до порта Ванино (средняя величина) - 50 баллов;

- затраты по доставке кормов от порта Ванино до пунктов назначения населенных пунктов Охинского муниципального округа (средняя величина) - 50 баллов.

2.16. Расчет баллов по каждому критерию отбора производится отдельно в соответствии со следующим порядком:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное количество баллов (весовое значение критерия).

Сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$B = \frac{C_{\min}}{C} \times K_c$, где:

B - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

C_{\min} - минимальная средняя предложенная цена;

C - цена текущей заявки;

K_c - весовой коэффициент данных критериев.

Максимальная ставка субсидии определяется министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

2.17. По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку. При наличии заявителей, набравших равное количество баллов, субсидия предоставляются участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных.

2.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол

рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии;

- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.21. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, Департамент не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.22. Отбор получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

2.25. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3.2. Победитель отбора для получения субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 20 декабря, представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), включающие следующие документы (далее - заявка на перечисление субсидии):

3.3.1. Заявление на перечисление Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3.2. Расчет размера Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3.3. Карты доставки комбикормов и фуражного зерна по населенным пунктам Охинского муниципального округа согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

3.3.4. Копии сертификатов соответствия кормов ГОСТ или ТУ, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов, соответствующие следующим требованиям:

- комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- фуражное зерно - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 13,4 Мдж, сырого протеина в кг не менее 13%.

3.3.5. Платежные документы, подтверждающие стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения).

3.3.6. Документы, подтверждающие доставку комбикормов:

- платежные документы, подтверждающие затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по договору на оказание транспортных услуг (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляцию себестоимости машино-часа привлекаемого автомобиля; реестр

путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор; расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ; документы, подтверждающие оплату.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Получатель субсидии.

Документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного лица.

Датой предоставления документов считается день их подписания и присвоения им номера в системе «Электронный бюджет».

3.4. Департамент проверяет поступившие в системе «Электронный бюджет» документы для получения Субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.3 на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

3.5. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

- соответствие расчета размера субсидии требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Расчет размера Субсидии производится по формуле:

$$P = (M1 \times C1) + (M2 \times C2) + \dots + (Mn \times Cn),$$

P - размер субсидии, рублей;

M_{1,2...n} - вес реализованных кормов по видам кормов, кг;

C_{1,2...n} - ставка субсидии, рублей, за 1 кг.

Ставка субсидии, в соответствии с которой предоставляются средства на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, не может быть выше установленной ставки Министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Стоимость кормов, относящаяся на собственные расходы личных подсобных хозяйств, не может превышать размер, определенный Министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

3.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Департаментом и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение) в системе «Электронный бюджет». Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Охинского муниципального округа, предусматривающего:

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент заключает с получателем субсидии дополнительное Соглашение к Соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии);

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Результатом предоставления субсидии является поставка в централизованном порядке комбикормов в населенные пункты Охинского муниципального округа в полном объеме.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) на текущий финансовый год.

3.10. Департамент в течение 10 (рабочих) дней формирует проект Соглашения (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания Получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в уполномоченный орган для подписания.

Получатель субсидии не подписавший, в установленные сроки настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.11. Для перечисления субсидии Департамент направляет в финансовое управление Охинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- бюджетную заявку;
- постановление о предоставлении Субсидии.

3.12. Представленный Департаментом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течении трех рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа и возвращает представленный пакет документов в адрес Департамента для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Департамент исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.13. Финансовое управление в течении трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Департамента.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.15. Размер представленной в текущем году Субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Охинского муниципального округа».

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии, в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в

пункте 3.9 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением Охинского муниципального округа.

4.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам, Департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчетов соответственно.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$K = 1 - (S/T)$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Письменное требование о возврате субсидии направляется Департаментом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Возврат всей суммы субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Департамента.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии указанных средств Департамент осуществляет их возврат в бюджет Охинского муниципального округа.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя о возврате субсидии, субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.7. При недостижении Получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

4.8. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля к Получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 4.7 - 4.8 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.9.1. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для

исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

Технические условия
централизованной поставки кормов для личных подсобных
хозяйств Охинского муниципального округа
в _____ году

N п/ п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Вид кормов	Комбикорм для крупного рогатого скота, комбикорм для свиней, комбикорм для птицы, овес, ячмень, пшеница, кукуруза
2.	Требования к качественным характеристикам комбикормов, фуражного зерна и поставки кормов	Корма должны быть изготовлены в соответствии с требованиями ГОСТов и (или) ТУ и подтверждены декларацией (сертификатом) соответствия. Комбикорма должны соответствовать следующим качественным характеристикам по питательной ценности: а) комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%; б) комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%; в) комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%; Поставка кормов должна осуществляться в соответствии

		с требованиями ГОСТ 23462-2019. Продукция комбикормовой промышленности. Правила приемки, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение
3.	Срок поставки	В течение _____ года отдельными партиями по заявкам Уполномоченного органа
4.	Транспортная схема поставки комбикормов	Поставка кормов осуществляется по следующим населенным пунктам: г. Оха, с. Москальво, с. Некрасовка, с. Тунгор, с. Восточное, с. Эхаби.
5.	Объем поставки кормов на первый месяц, кг	
6.	Отпускная цена 1 кг кормов для ЛПХ, рублей <*>	

<*> Стоимость кормов за 1 кг определяется приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области на каждый финансовый год.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с поставкой
в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского
муниципального округа комбикормов для
сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы

Департамент архитектуры,
земельных и имущественных
отношений администрации
Охинского муниципального
округа

Номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____/_____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

Заявка

на участие в отборе по предоставлению субсидий на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных
хозяйств Охинского муниципального округа комбикормов для
сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

от _____

_____,
(полное наименование участника отбора)

в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес:

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса): _____

Рабочий телефон _____ Факс _____

Мобильный телефон _____ E-mail _____

а) подтверждаю, что

1) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, утвержденным постановлением администрации Охинского муниципального округа от _____, ознакомлен.

2) в отношении _____ не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

3) информация, указанная в настоящей заявке на участие в отборе и документах, приложенных к ней, является достоверной и _____ несет ответственность в установленном (сокращенное наименование субъекта) порядке в случае установления ее недостоверности;

4) на дату подачи конкурсной заявки _____,
(сокращенное наименование субъекта)

-регистрация в налоговом органе превышает 6 месяцев с даты регистрации.

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Охинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Охинского муниципального округа;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе

товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие Департаменту архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа:

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке прилагаю документы в количестве _____ листов, в том числе:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

Расчет
стоимости доставки комбикормов и фуражного зерна
до населенных пунктов Охинского муниципального округа
и информация об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна
личным подсобным хозяйствам

№ пп.	Наименование кормов	Завод-изготовитель	Ед. изм.	Количество	Цена единицы продукции и (до Ванино), рублей	Транспортные затраты на единицу продукции (от Ванино до пункта конечного назначения), рублей	Цена продукции и с доставкой до пункта конечного назначения (5 * (6 + 7))	Соответствие ГОСТ, ТУ (номера сертификатов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комбикорм для крупного рогатого скота		тонн					
2.	Комбикорм для свиней		тонн					
3.	Комбикорм для птицы		тонн					

4.	Фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес)		тонн					
----	--	--	------	--	--	--	--	--

Калькуляция транспортных расходов по доставке кормов от ст. Ванино до _____

№ пп.	Вид затрат	Затраты на единицу продукции по видам кормов, рублей			
		Комбикорм для КРС	Комбикорм для свиней	Комбикорм для птицы	Фуражное зерно
1.	Морской фрахт Ванино - Холмск				
2.	Погрузочные работы (при необходимости)				
3.	Перевозка автомобильным транспортом от склада поставщика до пункта конечного назначения (при необходимости)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
Охинского муниципального округа
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы

В Департамент архитектуры, земельных
и имущественных отношений
администрации Охинского
муниципального округа

Номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____

(подпись лица, (расшифровка подписи) принявшего заявку)

Заявление
на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование участника отбора)

Осуществляющему в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Охинского муниципального округа, комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна, в размере _____ рублей.

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на получение департаментом архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на

возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, из иных государственных органов.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Охинского муниципального округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата (период) поставки: _____

Населенный пункт	Реализация комбикормов и фуражного зерна								Расчетный размер субсидии, рублей
	КРС		Свиной		Куриный		Фуражное зерно		
	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	
									0
									0
Итого	0		0		0		0		0

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
Охинского муниципального округа
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы

Карта
доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата поставки: _____

№ пп.	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем приобретенного комбикорма и фуражного зерна, кг			
		КРС	Свиной	Куриный	Фуражное зерно
1					
...					
Итого		0	0	0	0

Поставщик

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации Охинского
муниципального округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
Охинского муниципального округа
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы

Отчет
о достижении значений результата
предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(отчетный период)

Наименование корма	Плановый объем поставки комбикорма для нужд личных подсобных хозяйств, тн.	Фактический объем поставки корма для нужд личных подсобных хозяйств на конец отчетного года, тн