



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024

№ 475

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту соцразвития, на развитие физической культуры и спорта.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приложением № 5 к государственной программе Сахалинской области «Развитие физической культуры и спорта в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 03.08.2023 № 415 и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту соцразвития, на развитие физической культуры и спорта (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации

муниципального образования городской округ «Охинский» № 373 от 23.06.2015, № 534 от 05.08.2019, № 660 от 02.09.2022, № 791 от 20.10.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента соцразвития Р. Ф. Муртазину.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

И.А.Шальнёв

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
от 28.05.2024 № 475

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Департаменту соцразвития, на развитие физической
культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления и расходования субсидии, выделенной муниципальному образованию городской округ «Охинский» из бюджета Сахалинской области, на развитие физической культуры и спорта, а также средств софинансирования данных расходов из средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством

Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании городской округ «Охинский» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – Муниципальная программа), и включает следующие направления:

1.3.1. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства среди населения на территории муниципального образования городской округ «Охинский, включая затраты, связанные с выполнением работ по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (далее - Работа):

а) оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением Работ;

б) приобретение материальных запасов, спортивно – технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки, особо ценного движимого имущества, потребляемых при выполнении Работ;

в) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения Работ;

г) оплата аренды недвижимого имущества, необходимого для выполнения Работ;

д) прочие общехозяйственные нужды, необходимые для выполнения Работ при условии содержания объектов недвижимого имущества.

1.3.2. Укрепление материально-технической базы, включая затраты на:

- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

- приобретение транспорта и специализированной техники;

- осуществление капитального ремонта и благоустройство территорий муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, спортивных объектов и сооружений муниципальной собственности;

- осуществление текущего ремонта (в том числе включая приобретение и доставку товарно-материальных ценностей, основных средств необходимых для проведения текущего ремонта).

1.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, включая затраты на:

а) финансовое обеспечение текущей деятельности муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями действующих федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) организацию, проведение и участие в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в официальный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе на транспортные услуги, проживание, питание спортсменов и тренеров, медицинское обслуживание спортсменов, аренду имущества (при включении данных расходов в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

в) повышение квалификации и переподготовку специалистов в сфере физической культуры и спорта;

г) приобретение товарно-материальных ценностей (спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки);

д) аренда имущества, помещений, инвентаря и оборудования во время участия в выездных спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях.

Расходы, указанные в п.1.3.3. Порядка осуществляются в размерах, не превышающих нормативы, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку.

Оплата указанных расходов производится на основании подтверждающих документов, при отсутствии подтверждающих расходы документов, оплата не производится.

Для получения субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом б пункта 1.3.3. настоящего Порядка, муниципальное учреждение дополнительно предоставляет:

- приказ руководителя учреждения о проведении выездного тренировочного мероприятия;
- копию приказа руководителя учреждения о зачислении спортсмена на этап спортивной подготовки на спортивный сезон.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Для выделения учредителем субсидии, руководитель муниципального учреждения представляет следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в п. 1.3. Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае

если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии являются проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Указанные в пункте 2.2. Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставлении субсидии, указанной в п. 1.3. Порядка.

2.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{ис}}$ – размер субсидии;

P_1 – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ – стоимость единицы, потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Учредитель в течении 30 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

г) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.5. Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.5., 2.4.

Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в зависимости от цели субсидии.

2.8. Предоставление муниципальным учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидий в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению

учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- прекращением деятельности, реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;

- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

2.11. Соглашение не может быть расторгнуто муниципальным учреждением в одностороннем порядке.

2.12. Учредителем могут быть установлены иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии Учредителем.

2.14. Значения результатов предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Результатами предоставления субсидий являются:

- доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом от численности населения в возрасте 3 - 79 лет (процент);

- уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

- доля граждан в возрасте 3 - 29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории (процент);

- доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории (процент);

- доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории (процент);

- доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (процент);

- поставлены комплекты спортивного оборудования (единиц);

- реализован комплекс мер по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства среди населения муниципального образования городской округ «Охинский» (человек);

- реализован комплекс мер на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (единиц);

- реализован комплекс мер по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта.

2.15. В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема

предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка. Рассмотрение предложений учредителем выполняется в соответствии с п. 2.4. Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.16. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.17. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения обеспечивают предоставление Учредителю не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом/годом, в котором была получена Субсидия, отчетов:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом/годом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.3. Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

4.5. Контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидии осуществляются Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.7. Муниципальное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня

получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10. При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

К Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту соцразвития, на развитие физической культуры и спорта

Нормы расходов средств на организацию, проведение и участие в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в официальный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
(в ред. Приказа Министерства спорта Сахалинской области от 02.02.2018 N 3.18-3-п)

1. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ПРОЖИВАНИЯ, ПИТАНИЯ И СУТОЧНЫХ В ДНИ СЛЕДОВАНИЯ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ И ОБРАТНО

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на 1 человека
1.	Суточные в пути на территории Российской Федерации	не более 700 руб./день
2.	Оплата питания на территории Российской Федерации	не более 700 руб./день <*>
3.	Оплата проживания на территории Российской Федерации	не более 4000 руб./день <*>

<*> Данная норма не применяется в случае, если в документах на проведение мероприятия расходы на питание (проживание) производятся за счет принимающей стороны.

2. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК И ГРУЗОВ ТРАНСПОРТОМ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБРАТНО

№	Наименование расходов	Нормы расходов
---	-----------------------	----------------

п/п		
1.	Оплата услуг автотранспорта <*>	По фактическим расходам
2.	Оплата услуг пассажирских перевозок воздушным транспортом	По тарифам экономического класса
3.	Оплата услуг пассажирских перевозок железнодорожным транспортом	скоростной поезд по тарифам купейного вагона и ниже
		скоростной поезд "Аэроэкспресс" по тарифам стандартного вагона
4.	Оплата услуг пассажирских перевозок водным транспортом	В каютах 5 - 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота
5.	Оплата услуг общественного автомобильного транспорта, оказываемых транспортными средствами категории М2 и М3 в пригородном и междугороднем сообщениях	По фактическим расходам
6.	Оплата дополнительного места багажа	По фактическим расходам, 1 место
7.	Оплата провоза сверхнормативного багажа для видов спорта: хоккей, хоккей с мячом, лыжные гонки	По фактическим расходам
8.	Оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов, информационные сборы и другие сборы за оформление проездных документов, установленные агентом по продажам	По тарифам агента по продажам

<*> За исключением услуг такси, а также аренды автомобилей представительского класса. Наем транспорта не должен превышать 10 часов в день.

3. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА СТРАХОВАНИЕ

№ п/п	Наименование расходов	Нормы расходов на 1 человека
1.	Страхование участников физкультурных мероприятий	до 500 руб./день

4. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ АРЕНДЫ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ, ИНВЕНТАРЯ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИХ ПОДГОТОВКИ

Тип спортивного сооружения, инвентаря и оборудования	Норма расходов
1. Спортивные сооружения	
а) открытые плоскостные спортивные сооружения (за 1 единицу):	
- игровая площадка, поле	до 800 руб./час
- поле для волейбола, гандбола и баскетбола	до 1000 руб./час
- теннисный корт	до 1600 руб./час
- футбольное поле	до 8500 руб./час
- стадион	до 14500 руб./час
- конькобежная дорожка с естественным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 3500 руб./час
- конькобежная дорожка с искусственным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 7500 руб./час
- ледовый каток (хоккейный корт)	до 3500 руб./час
б) спортивные залы, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу):	
- размером (24 х 12 м) и (18 х 9 м) и менее	до 2000 руб./час
- размером (36 х 18 м), (30 х 18 м) и (30 х 15 м)	до 4000 руб./час
- размером (42 х 24 м) и более	до 6000 руб./час
- размером (36 х 18 м) и более с трибунами	до 7500 руб./час
в) бассейны, включая вспомогательные помещения:	
- крытый 50 м	до 30000 руб./час
- крытый 25 м	до 15000 руб./час
- плавательная дорожка (крытый бассейн)	до 2500 руб./час
- открытый 50 м	до 6500 руб./час
- открытый 25 м	до 4500 руб./час
г) другие спортивные сооружения, инвентарь и оборудование:	
- лыжный комплекс, включающий стационарную лыжную трассу, стартовый и финишный домик, трибуну, ограждения и др.	до 3500 руб./час
- помещение для хранения и/или подготовки спортивного инвентаря	до 500 руб./час

- лыжероллерная трасса	до 700 руб./час
- стол для настольного тенниса	до 300 руб./час
- беговая дорожка, сектор (стадион, манеж) (на 1 человека)	до 300 руб./час
- тренажерный зал (на 1 человека)	до 500 руб./день
- подготовка дистанции, трассы и т.п.	до 5000 руб./час

**5. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ЗАТРАТ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ (РЕГЛАМЕНТОМ)
О СПОРТИВНОМ МЕРОПРИЯТИИ**

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов
1.	Оплата заявочного (вступительного, стартового) взноса, взноса за регистрацию во всероссийском календаре	По фактическим расходам
2.	Оформление лицензии спортсмена	По фактическим расходам
3.	Другие расходы, предусмотренные положением, регламентом, договором или соглашением о проведении спортивного мероприятия	По фактическим расходам

Примечание: по фактическим расходам оплата производится в порядке и размерах, предусмотренных положением (регламентом) соответствующих спортивных мероприятий.

**6. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
НА МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ <*>**

№ п/п	Наименование услуг	Норма расходов на 1 человека в день
1.	Лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные пищевые продукты	до 500 руб.

<*> Примечание: медико-биологическое обеспечение осуществляется в период учебно-тренировочных сборов и/или участия спортсменов в соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

К Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту соцразвития, на развитие физической культуры и спорта

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии <1>

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	Коды
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта	_____		По БК
Вид документа	_____		

(первичный- "0", уточненный - "1", "2", "3", "...№)

**Периодичность: месячная;
квартальная, годовая
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)**

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>	
			наименование	код по ОКЕ И					на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств <10>	денежных обязательств <11>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:			0101												
					0200												
		в том числе:			0201												
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии _

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем принятых Получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение №3

К Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту соцразвития, на развитие физической культуры и спорта

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование субсидии
Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Субсидия	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический		
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии									

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Итого по КБК		0,00														

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.