



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2024

№ 473

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансовое обеспечение мероприятия «Выявление, развитие и поддержка одаренных детей» в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансовое обеспечение мероприятия «Выявление,

развитие и поддержка одаренных детей» в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – Порядок) (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.12.2021 № 826, от 07.07.2022 № 485, от 24.04.2023 № 231.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента соцразвития Муртазину Р.Ф.

**И.о. главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**И.А.Шальнёв**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 28.05.2024 № 473

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета  
муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на  
финансовое обеспечение мероприятия «Выявление, развитие и поддержка  
одаренных детей» в муниципальном образовании городской округ  
«Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - местный бюджет) субсидии на финансовое обеспечение мероприятия «Выявление, развитие и поддержка одаренных детей (далее - субсидия) муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания содействия в выявлении, развитии и поддержке одаренных детей и осуществления расходов муниципальными учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансирование которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Порядок распространяется на учащих муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Охинская детская школа искусств № 1», «Охинская детская школа искусств № 2» и их педагогов, участников (до 18 лет включительно) клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Районный Дворец культуры» и их руководителей или лиц, их замещающих. В составе творческого коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Охинская детская школа искусств № 1» допускается участие исполнителей-инструменталистов, выпускников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Охинская детская школа искусств № 1», до 15% от общего количества участников.

В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется муниципальным учреждениям на создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, и включает в себя следующие мероприятия:

- оплата расходов, связанных с организацией участия обучающихся и преподавателей, участников клубных формирований и их руководителей, а также сопровождающих (из расчета 1 (один) сопровождающий на организованную группу детей до 12 человек) из числа работников учреждения (при наличии приказа о командировке, подписанного руководителем учреждения) в торжественных мероприятиях, а также фестивалях, смотрах, олимпиадах и других конкурсных мероприятиях областного, регионального, всероссийского и международного уровня,

включая конкурсные взносы (далее – торжественные, конкурсные мероприятия);

- оплата почтовых расходов, связанных с пересылкой творческих работ учащихся на конкурсные мероприятия областного, регионального, всероссийского и международного уровня, включая конкурсные взносы;

- закупка и изготовление сувениров и призов для победителей конкурсных мероприятий;

- оплата расходов, связанных с организацией и проведением торжественных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях по награждению обучающихся, закупка и изготовление сувениров и призов для участников торжественных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях (отчетные выставки, академические концерты, отчетные мероприятия).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на мероприятия, указанные в п. 1.5. настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Для организации участия учащихся, преподавателей, сопровождающих, а также участников клубных формирований, их руководителей или лиц, их замещающих, в конкурсных мероприятиях осуществляется финансирование следующих расходов:

2.1.1. проезд к месту проведения конкурсных мероприятий и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, информационные сборы и другие обязательные сборы при оформлении приобретения проездных документов, установленных агентом по продаже и оформлению перевозных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в пределах Дальневосточного Федерального округа не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого поезда, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда аэроэкспресс к (от) ж/д станции, пристани, аэропорта и автовокзала;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

в) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), при его отсутствии в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2.1.2. оплата багажа (в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в билете), осуществляется по согласованию с руководителем учреждения, на основании документов, подтверждающих данные расходы;

2.1.3. оплата услуг по оформлению и бронированию проездных документов, производится по факту на основании подтверждающих документов.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится;

2.1.4. питание участникам, суточные сопровождающим (при наличии приказа о командировке, подписанного руководителем учреждения) в дни следования к месту проведения мероприятий и обратно, во время проведения конкурсных мероприятий в размере 500 рублей в сутки;

2.1.5. бронирование и найм жилого помещения, расходы осуществляются в размерах, не превышающих стоимости проживания в стандартном одноместном однокомнатном номере, но не более 2500 рублей на человека в сутки, не включая расходов по бронированию;

2.1.6. конкурсные (организационные) взносы для участия в конкурсных мероприятиях согласно Положению о мероприятии;

2.1.7. оплата багажа, требующего особых условий транспортировки (ценные, ломкие, хрупкие, бьющиеся предметы, музыкальные инструменты) и принимаемого к перевозке в пассажирском кресле, оплачивается как дополнительное посадочное место по тарифу, применяемому при перевозке взрослого пассажира, с взиманием таких же сборов;

2.1.8. Для организации пересылки творческих работ учащихся на конкурсные мероприятия областного, регионального, всероссийского и международного уровня осуществляется финансирование следующих почтовых расходов: прием, обработка, перевозка, доставка (вручение) почтовых отправлений, а также осуществление почтовых переводов денежных средств (конкурсные (заявочные) взносы);

2.1.9. Закупка и изготовление сувениров и призов для победителей конкурсных мероприятий, мероприятий по награждению учащихся по результатам творческой деятельности осуществляются в размерах, не превышающих нормативы, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку.

Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком (при условии, что они произведены с разрешения руководителя учреждения), могут осуществляться учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

При организации участия учащихся и преподавателей, а также участников клубных формирований и их руководителей в конкурсных мероприятиях руководителю делегации выдается денежный аванс на оплату расходов.

Окончательный расчет по расходам, связанным с участием в конкурсных мероприятиях, осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным документально, но не выше норм, установленных настоящим Порядком, на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

2.2. Финансирование субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного количества торжественных мероприятий, фестивалей, смотров, олимпиад и других конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского и международного уровня.

2.5. Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального учреждения представляет следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели указанные в п. 1.3. Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, статистические данные и (или) иную информацию;
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии являются проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.6. Указанные в пункте 2.5. Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в п. 1.3 Порядка.

Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i \quad \text{где,}$$

$i$  - муниципальное учреждение, которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов;

$V$  - объем субсидии по всем направлениям расходов;

$\sum V_i$  - сумма по всем муниципальным учреждениям ( $V_i$ ), которым предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов.



2.8. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

- а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- г) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5. Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных муниципальным учреждением согласно пункту 2.5, 2.7 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением

о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о местном бюджете, правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.11. Предоставление муниципальным учреждениям субсидий осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидий в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- прекращением деятельности, реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;

- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

2.14. Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

2.15. Учредителем могут быть установлены иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии Учредителем.

2.17. Значения результатов предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей – до 10% ежегодно», указанных в

соответствующих муниципальном проекте (программе).

2.18. В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6. Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.19. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.20. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения обеспечивают предоставление Учредителю следующих отчетов:

3.1.1 Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.2 Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.3. Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей,

установленных при предоставлении субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии осуществляются Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.7. Муниципальное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в

представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10. При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение №1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
субсидии на финансовое обеспечение  
мероприятия «Выявление, развитие и поддержка  
одаренных детей» в муниципальном образовании  
городской округ «Охинский»

Нормы расходов на закупки и изготовление сувениров и призов для  
победителей конкурсных мероприятий, мероприятий по награждению  
учащихся по результатам творческой деятельности

Наименование показателей	Действующая норма, в руб.
Приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков, наградной атрибутики, призов:	
- для всех участников мероприятия (из расчета на одного человека)	до 1000,00
- для победителей конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, спартакиад и т.д. индивидуальные:	
1 место	до 3 000,00
2 место	до 2 000,00
3 место	до 1 000,00
командные (из расчета на одного человека):	
1 место	до 1 000,00
2 место	до 900,00
3 место	до 800,00
- для номинаций	до 4 000,00



Приложение №2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
субсидии на финансовое обеспечение  
мероприятия «Выявление, развитие и поддержка  
одаренных детей» в муниципальном образовании  
городской округ «Охинский»

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления субсидии <1>**

		Коды
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта	По БК	
Вид документа		
(первичный- "0", уточненный - "1", "2", "3", "...№)		

Периодичность: месячная;  
квартальная, годовая  
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <12>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>		обязательства <10>	денежных обязательств <11>	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:			0101												
					0200												
		в том числе:			0201												
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем принятых Получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение №3  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
субсидии на финансовое обеспечение  
мероприятия «Выявление, развитие и поддержка  
одаренных детей» в муниципальном образовании  
городской округ «Охинский»

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Субсидия	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ</a>	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический		
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Результат предоставления Субсидии									
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



			ванию						прошлых лет			енност и прошлых лет	ет		требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ИТОГО по БК</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.