



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024

№ 466

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных бюджетных и автономного учреждений, подведомственных Департаменту соцразвития

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных бюджетных и автономного учреждений, подведомственных Департаменту соцразвития (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 21.03.2022 № 186 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 13.06.2023 № 357 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 21.03.2022 № 186, от 14.12.2021 №797 «Об утверждении Порядка организации, проведения и финансирования текущих ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных учреждений социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский», от 28.12.2021 № 852 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.12.2021 № 797 «Об утверждении Порядка организации, проведения и финансирования текущих ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных учреждений социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский», от 04.07.2022 № 472 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.12.2021 № 797 «Об утверждении Порядка организации, проведения и финансирования текущих ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных учреждений социальной сферы муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента соцразвития Муртазину Р.Ф.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

И.А. Шальнёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 27.05.2024 № 466

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных бюджетных и автономного учреждений, подведомственных Департаменту соцразвития

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения), подведомственным Департаменту соцразвития.

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент соцразвития, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия предоставляется муниципальным образовательным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.4 Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программ «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский», «Развитие культуры в муниципальном образовании городской округ «Охинский» и «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – программы), финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5 В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется муниципальным учреждениям на следующие цели:

1.5.1 устранение неисправностей (восстановление работоспособности) зданий, помещений и (или) отдельных объектов, в том числе объектов и систем (вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

1.5.2 поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов на изначально предусмотренном уровне;

1.5.3 проведение некапитальной перепланировки помещений;

1.5.4 устранение мелких неисправностей, выявленных в ходе повседневной эксплуатации основного средства, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются.

1.5.5 Работы по текущему ремонту подразделяются на три группы:

1.5.5.1 плановый текущий ремонт, количественно выявляемый и планируемый заранее по объему и времени его выполнения;

1.5.5.2 неплановый (непредвиденный) ремонт, количественно выявляемый в процессе эксплуатации зданий и выполняемый, как правило, в срочном порядке;

1.5.5.3 выполнение проекта на внутренние инженерные системы здания по предписанию контролирующих органов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Планирование потребности в бюджетных средствах, предусмотренных на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется исходя из запланированного количества ремонтных работ, в том числе: приобретения материалов и оборудования для организации ремонтных работ.

2.4 Учредитель предоставляет субсидию муниципальному учреждению при наличии следующих условий:

2.4.1 наличие потребности в проведении работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.4.2 наличие бюджетных ассигнований в утвержденных программах на указанные цели;

2.4.3 отсутствие у муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.5 Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального учреждения представляет следующие документы:

2.5.1 пояснительную записку руководителя учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

2.5.2 предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

2.5.3 перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, расчеты обоснования, проектно-сметную документацию, локально-сметные расчеты на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции), прайс-лист накупаемые материалы и оборудование для организации ремонтных работ;

2.5.4 иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где,

i - муниципальное учреждение, которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов;

V_i - объем субсидии по всем направлениям расходов муниципального учреждения;

$\sum V_i$ - сумма по муниципальному учреждению (V_i), которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов.

Объем субсидии по всем направлениям расходов (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + \dots + V_n, \text{ где:}$$

V_1 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.1 настоящего Порядка;

V_2 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.2 настоящего Порядка;

V_3 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.3 настоящего Порядка;

V_4 - объем средств, предоставляемых на цели, указанные в пункте 1.5.4 настоящего Порядка;

n - объем средств, представляемых на иные виды расходов.

2.8. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.8.2 отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

2.9.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

2.9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.4. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11 Предоставление муниципальным учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.12 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.13 Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

2.13.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.2 выявление дополнительной потребности у муниципальных учреждений в финансировании субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;

2.13.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.14.1 реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;

2.14.2 нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2.15 Соглашение не может быть расторгнуто муниципальным образовательным учреждением в одностороннем порядке.

2.16 Учредителем могут устанавливаться иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.17 Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, в течение 10 рабочих дней на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении.

2.18 Результатом предоставления субсидии является:

2.18.1 достижение показателей, указанных в соответствующих муниципальных проектах (программах) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы));

2.18.2. устранение неисправностей (восстановление работоспособности) зданий, помещений и (или) отдельных объектов, в том числе объектов и систем (вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

2.18.3 получение положительного заключения экспертизы проектной документации, отчета о техническом обследовании зданий, в том числе с элементами реставрации;

2.18.4 количество реализованных мероприятий от общего количества запланированных мероприятий на текущий финансовый год, установленных Соглашением.

2.19 В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем

выполняется в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.20 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.21 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальные учреждения не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3.1.3 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.1.4 не позднее 15 января года, следующего за отчетным отчет о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением

выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидии.

4.7 Муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет

муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных бюджетных и автономного учреждений, подведомственных Департаменту соцразвития

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование (проекта, программы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
по БК _____

КОДЫ

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения								
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
					0100									
		в том числе												
					0200									
		в том числе												

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных бюджетных и автономного учреждений, подведомственных Департаменту соцразвития

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты за отчетный период			Выплаты с начала года			Остаток субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	В том числе	
наименование																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК																

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных бюджетных и автономного учреждений, подведомственных Департаменту соцразвития

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
			наименование	Код		Плановое	Фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение ремонтов зданий, помещений и (или) отдельных объектов муниципальных бюджетных и автономного учреждений, подведомственных Департаменту соцразвития

Отчет о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование мероприятия	Значение результата		Дата достижения результата		Причина отклонения
			план	факт	план	факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)