

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024

№ 436

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели»,

руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.03.2022 № 152 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 18.07.2022 № 527 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям,

подведомственным управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.03.2022 № 152»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента социального развития Р.Ф. Муртазину.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 21.05.2024 № 436

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области (далее - субсидия) муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - муниципальные учреждения) за счет предоставляемой субвенции из областного бюджета.

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – Учредитель).

1.3 Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов муниципальными учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Совершенствование муниципального управления» (далее – программа), финансирование которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Финансирование расходов осуществляется в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного

самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области».

1.5 Целью предоставления субсидии муниципальным учреждениям является обеспечение дополнительным питанием в виде продуктовых наборов в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера, осваивающих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский» согласно Порядку предоставления дополнительного питания в виде продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский» в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании (приложение № 1) исходя из Примерного перечня продуктового набора отдельным категориям обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский» в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании (Приложение № 2).

1.6 Уполномоченным органом в организации работы по реализации мероприятий является отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городского округа «Охинский» (далее – Уполномоченный орган).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется муниципальному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного объема расходов, связанных с осуществлением переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области.

2.4 Учредитель предоставляет субсидию муниципальному учреждению при наличии следующих условий:

2.4.1 наличие потребности в приобретении продуктов питания в целях обеспечения дополнительным питанием в виде продуктовых наборов в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера, осваивающих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальных учреждениях;

2.4.2 наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

2.4.3 отсутствие у муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.5 Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального учреждения представляет следующие документы:

2.5.1 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

2.5.2 информацию о планируемых к приобретению продуктовых наборов с приложением не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.5.3 иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.6 Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставлении субсидии, указанной в пункте 1.5. Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7 Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = K \times U$$

где,

K – объем средств на одного обучающегося из числа коренных малочисленных народов Севера, рублей;

U – количество обучающихся в муниципальном учреждении.

2.8 Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 отсутствие у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.8.2 отсутствие у муниципального учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному учреждению субсидии являются:

2.9.1 несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

2.9.3 отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.4 несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11 Предоставление муниципальным учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.12 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.13 Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

2.13.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.2 выявление дополнительной потребности муниципальных учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.13.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.14.1 реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения;

2.14.2 нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

2.15 Соглашение не может быть расторгнуто муниципальным учреждением в одностороннем порядке.

2.16 Учредителем могут устанавливаться иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.17 Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, в течение 15 рабочих дней на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении.

2.18 Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, осваивающих программы начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальных учреждениях, обеспеченных дополнительным здоровым питанием, от общего количества обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера.

2.19 В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.20 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.21 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

### 3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальные учреждения не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.1.3 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.1.4 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с

даты предоставления муниципальным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным учреждениям субсидии.

4.7 Муниципальное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Порядок предоставления дополнительного питания в виде продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский» в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок (далее - Порядок) регулирует предоставление дополнительного питания в виде продуктовых наборов (далее – продуктовый набор) отдельным категориям обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальных учреждениях (далее – муниципальные учреждения) муниципального образования городской округ «Охинский» в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании.

2. Условия предоставления продуктовых наборов в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера

2.1 Для предоставления продуктовых наборов обучающимся, родители (законные представители) предоставляют в муниципальные учреждения документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам Севера: свидетельство о рождении обучающегося и

(или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы.

2.2 Документами, подтверждающими принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, могут являться любые документы, в которых указана его национальность или национальность его родителей, относящихся к народам Севера, указанным в перечне коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 № 536-Р «Об утверждении Перечня коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ».

2.3 На основании предоставленных документов от родителей (законных представителей), руководитель муниципального учреждения формирует список обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера, осваивающих программы начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальных учреждениях, который согласовывается с Уполномоченным органом.

2.4 На основании списка Учредитель издает приказ об утверждении месячной стоимости питания одного ребенка из числа коренных малочисленных народов Севера, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

2.5 Выдача продуктовых наборов обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера в соответствии с настоящим Порядком возлагается на руководителя муниципального учреждения.

2.6 Продуктовый набор выдаётся ежемесячно согласно утвержденному муниципальным учреждением графику, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.6.1 В случае отсутствия обучающегося в день выдачи продуктового набора либо длительное время родители (законные представители) имеют право получать продуктовый набор.

2.6.2 В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, продуктовый набор предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению.

2.6.3 Замена выдачи продуктового набора денежной компенсацией не допускается.

2.7 Наименования продуктов, включенных в продуктовый набор, исходя из примерного перечня (Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных

полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский») должны соответствовать действующим нормам законодательства Российской Федерации к организации питания детей в организованных детских коллективах (СанПиН).

2.8 Руководители муниципальных учреждений организуют выдачу продуктовых наборов следующим образом:

2.8.1 Заключают договор в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8.2 Составляют график выдачи продуктовых наборов.

2.8.3 Информируют родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте муниципального учреждения, в официальных группах муниципального учреждения в социальных сетях или путем телефонного звонка.

2.8.4 Организуют прием продуктовых наборов от поставщика в соответствии с заключенным договором.

2.8.5 Издают приказ об утверждении списков обучающихся, которым предоставляется продуктовый набор.

2.8.6 Организуют выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с утвержденным графиком по ведомости согласно приказу под роспись родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9 Ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора. В продуктивном наборе не должно быть некачественных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности.

2.10 Предоставление обучающимся продуктового набора должно быть отражено в таблице учета, форма которого утверждается муниципальным учреждением самостоятельно.

2.11 Стоимость продуктового набора устанавливается в соответствии с установленными Правительством Сахалинской области нормативами расходов на обеспечение дополнительным питанием в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера, осваивающих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в муниципальных учреждениях, на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

продуктового набора отдельным категориям обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский» в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании

| Наименование  | Характеристики   |
|---|--|
| Соки плодовые (фруктовые) и овощные натуральные без добавления сахара   | в индивидуальной (порционной) упаковке   |
| Консервированные фрукты, овощи, фруктовые и овощные пюре для детского питания в порционной упаковке   | в ассортименте   |
| Молочные напитки, коктейли, пудинги, десерты промышленного производства, стерилизованные  | в ассортименте, и индивидуальной (порционной) упаковке   |
| Кондитерские изделия сахаристые (ирис, вафли, зефирные изделия, кондитерские батончики, конфеты, кроме карамели), обогащенные микронутриентами (витаминизированные) | в ассортименте; в индивидуальных (порционных) упаковках  |
| Кисломолочные напитки с жизнеспособной микрофлорой (кефир, ряженка, простокваша и т.п.) жирностью не более 3,5%   | в индивидуальной (порционной) упаковке   |
| Свежие фрукты   | с характерной упругостью (тургесценцией) и внешним видом недавно заготовленной продукции, типичным для данного сорта и степени зрелости, без признаков |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | сморщивания, увядания, старения, используемые без промышленной переработки |
| Консервы рыбные | натуральные, в ассортименте  |
| Консервы мясные | натуральные, в ассортименте  |

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование (проекта, программы) \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

|      |
|------|
| КОДЫ |
|      |
|      |
|      |
|      |

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

| Направление расходов |           | Результат предоставления субсидии | Единица измерения |            | Код строки | Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения |   |                              |   |                              |   |                              |   |
|----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|------------|------------|---|---|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
|                      |           |                                   |                   |            |            | на __. __. 20__   |   | на __. __. 20__              |   | на __. __. 20__              |   | на __. __. 20__              |   |
| наименование         | код по БК |                                   | наименование      | код по ОКИ |            | с даты заключения Соглашения  | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1                    | 2         | 3                                 | 4                 | 5          | 6          | 7   | 8   | 9                            | 10  | 11                           | 12  | 13                           | 14  |
|                      |           |                                   |                   |            | 0100       |   |   |                              |   |                              |   |                              |   |
|                      |           | в том числе                       |                   |            |            |   |   |                              |   |                              |   |                              |   |
|                      |           |                                   |                   |            | 0200       |   |   |                              |   |                              |   |                              |   |
|                      |           | в том числе                       |                   |            |            |   |   |                              |   |                              |   |                              |   |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия     | Код по бюджетной классификации РФ | Остаток субсидии на начало текущего финансового года |                                     | Поступления за отчетный период |                     | Поступления с начала года |                     | Выплаты за отчетный период |   |                                       | Выплаты с начала года |   |                                       | Остаток субсидии на конец отчетного периода |             |    |
|--------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|---|-------------|----|
|              |                                   | всего  | из них: разрешенный к использованию | всего, в том числе             | из местного бюджета | всего, в том числе        | из местного бюджета | всего, в том числе         | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | из них: возвращено в областной бюджет | всего, в том числе    | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | из них: возвращено в областной бюджет | всего                                       | В том числе |    |
| наименование |                                   |  |                                     |                                |                     |                           |                     |                            |   |                                       |                       |   |                                       |   |             |    |
| 1            | 2                                 | 3  | 4                                   | 5                              | 6                   | 7                         | 8                   | 9                          | 10  | 11                                    | 12                    | 13  | 14                                    | 15  | 16          | 17 |
|              |                                   |  |                                     |                                |                     |                           |                     |                            |   |                                       |                       |   |                                       |   |             |    |
|              |                                   |  |                                     |                                |                     |                           |                     |                            |   |                                       |                       |   |                                       |   |             |    |
| Итого по КБК |                                   |  |                                     |                                |                     |                           |                     |                            |   |                                       |                       |   |                                       |   |             |    |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ |     | Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности | Значение показателя результативности |             | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
|-------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|
|       |                          |                         | наименование              | Код |   | Плановое                             | Фактическое |                        |                    |
| 1     | 2                        | 3                       | 4                         | 5   | 6   | 7                                    | 8           | 9                      | 10                 |
|       |                          |                         |                           |     |   |                                      |             |                        |                    |
|       |                          |                         |                           |     |   |                                      |             |                        |                    |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на осуществление переданных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области, муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

На « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| № п/п | Наименование субсидии | Наименование мероприятия | Значение результата |      | Дата достижения результата |                                      | Причина отклонения |
|-------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
|       |                       |                          | план                | факт | план                       | Факт (по состоянию на отчетную дату) |                    |
| 1     | 2                     | 3                        | 4                   | 5    | 6                          | 7                                    | 8                  |
|       |                       |                          |                     |      |                            |                                      |                    |
|       |                       |                          |                     |      |                            |                                      |                    |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_