



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024

№ 426

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным

Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», от 07.06.2022 № 407 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873», от 25.08.2022 № 637 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873», от 28.11.2022 № 878 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873», от 17.04.2023 № 210 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873», от 27.06.2023 № 389 «О внесении изменений в Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873», от 23.08.2023 № 548 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873», от 01.11.2023 № 728 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.12.2021 № 873».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента социального развития Р.Ф. Муртазину.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

И.А. Шальнёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 16.05.2024 № 426

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее местный бюджет) субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей (далее — субсидия) муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальные образовательные учреждения).

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальным образовательным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов муниципальными образовательными учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее - программа), финансирование которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5 В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется муниципальным образовательным учреждениям на следующие цели:

1.5.1 оплата расходов, связанных с участием воспитанников и обучающихся в слетах, фестивалях, смотрах, олимпиадах и других конкурсных мероприятиях муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней (далее – конкурсные мероприятия);

1.5.2 оплата расходов, связанных с участием обучающихся в профильных лагерях спортивно-туристической направленности, в региональных специализированных (профильных) сменах Сахалинской области;

1.5.3 информирование населения, объявления в СМИ;

1.5.4 страхование воспитанников, обучающихся;

1.5.5 приобретение и изготовление формы для участников, сценических и театральных костюмов, декораций, сценического инвентаря;

1.5.6 оплата расходов, связанных с участием обучающихся в торжественной церемонии вручения знака отличия Сахалинской области за особые успехи в учении.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Планирование потребности в бюджетных средствах, предусмотренных на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с количеством запланированных мероприятий на местном, региональном, федеральном уровнях с учетом следующих нормативных затрат:

2.3.1. Для организации выезда и дистанционного участия в конкурсных

мероприятиях, в профильных лагерях спортивно-туристической направленности, в торжественной церемонии вручения знака отличия Сахалинской области за особые успехи в учении, в региональных специализированных (профильных) сменах участников, а также лиц из числа работников учреждения, сопровождающих их, осуществляется финансирование следующих расходов:

2.3.1.1 Проезд в профильные лагеря спортивно-туристической направленности Сахалинской области и обратно, к месту проведения конкурсных мероприятий и обратно, к месту проведения торжественной церемонии вручения знака отличия Сахалинской области за особые успехи в учении и обратно, (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров в транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в пределах Сахалинской области не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – экономического класса;
- железнодорожным транспортом – купейного вагона;
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусе;

2.3.1.2 Оплата багажа в случае превышения установленных перевозчиком норм, указанных в проездном билете, производится по согласованию с руководителем учреждения. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы по проезду, возмещение не производится;

2.3.1.3 Оплата услуг по оформлению проживания не должна превышать стоимость стандартного одноместного однокомнатного номера 2 500 рублей на человека, не включая расходов по бронированию. При отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы на проживание, возмещение не производится;

2.3.1.4 Питание обучающихся в пути в пределах Сахалинской области, а также питание обучающихся в профильных лагерях спортивно-туристической направленности и в конкурсных мероприятиях Сахалинской области (если в положении о проведении мероприятия такие расходы производятся за счет направляющей стороны) составляет:

- завтрак, ужин – по 150 рублей;
- обед – 200 рублей;
- полный день - 500 рублей;

2.3.1.5 На оплату суточных сопровождающим лицам из числа работников муниципального образовательного учреждения в пределах Сахалинской области в следующих размерах:

- первые 14 дней – 500 рублей,
- последующие дни – 200 рублей;

2.3.1.6 Страхование воспитанников, обучающихся от несчастных случаев в соответствии с установленными тарифами действующих страховых компаний;

2.3.1.7 Приобретение и изготовление формы для участников, сценических и театральных костюмов, декораций и сценического инвентаря финансируется по необходимости;

2.3.1.8 Оплата организационного сбора за конкурсную работу или за участие солиста, дуэта или коллектива, в соответствии с условиями конкурса не должна превышать 2 000 рублей;

2.3.1.9 Оплата дополнительного анализа, не входящего в обязательный медицинский осмотр для сопровождающих из числа работников учреждения на конкурсные мероприятия, в региональные специализированные (профильные смены) в соответствии с установленным прейскурантом цен на платные медицинские услуги;

2.3.1.10. Оплата стоимости расходов, связанных с размещением сопровождающего из числа работников учреждения для участия в смене, осуществляются в соответствии с Положением о смене и установленным перечнем платных услуг и цен на них.

2.3.2 Финансирование расходов за пределы Сахалинской области осуществляется за счет средств министерства образования Сахалинской области.

Для участия обучающихся в Национальном чемпионате по робототехнике, во Всероссийском слете юных карбышевцев, во Всероссийском интеллектуальном турнире «Лига знаний: школы и колледжи» финансирование расходов за пределы Сахалинской области осуществляются за счет бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в том числе:

2.3.2.1 Проезд к месту проведения мероприятия и обратно, (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров в транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, сбор за обмен билета, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – экономического класса;
- железнодорожным транспортом – купейного вагона;
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусе;

2.3.2.2 На оплату суточных сопровождающим лицам из числа работников муниципального образовательного учреждения за пределами Сахалинской области в следующих размерах:

- первые 14 дней – 700 рублей,
- последующие дни – 300 рублей;

2.3.2.3 Питание обучающихся в пути (если в положении о проведении

мероприятия такие расходы производятся за счет направляющей стороны) составляет:

- завтрак, ужин – по 150 рублей;
- обед – 200 рублей;
- полный день – 500 рублей.

2.4 Учредитель предоставляет субсидию муниципальному образовательному учреждению при наличии следующих условий:

2.4.1 наличие потребности в расходах на реализацию целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.4.2 наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

2.4.3 отсутствие у муниципальных образовательных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.5 Финансирование расходов на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей осуществляется, в зависимости от целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании следующих документов:

2.5.1 приказ Департамента социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» с приложением сметы расходов;

2.5.2 приказ руководителя муниципального образовательного учреждения с приложением сметы расходов;

2.5.3 пояснительная записка руководителя муниципального образовательного учреждения, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

2.5.4 предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

2.5.5 информация о планируемых к приобретению товарно-материальных ценностях, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.6 иной информации в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в

них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где,

i - муниципальное образовательное учреждение, которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов;

V_i - объем субсидии по всем направлениям расходов муниципального образовательного учреждения.

$\sum V_i$ - сумма по муниципальному образовательному учреждению (V_i), которому предусмотрена субсидия хотя бы по одному из направлений расходов.

Объем субсидии по всем направлениям расходов (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4,$$

где:

V_1 - объем средств, предоставляемых для организации участия в выездных конкурсных мероприятиях, в профильных лагерях спортивно-туристической направленности, в региональных специализированных (профильных) сменах Сахалинской области, в торжественной церемонии вручения знака отличия Сахалинской области за особые успехи в учении;

V_2 - объем средств, предоставляемых на оплату организационного сбора;

V_3 - объем средств, предоставляемых на оплату дополнительного анализа, не входящего в обязательный медицинский осмотр для сопровождающих из числа работников учреждения;

V_4 - объем средств, предоставляемых на оплату расходов, связанных с размещением сопровождающего из числа работников учреждения для участия в смене.

2.8. Муниципальное образовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 отсутствие у муниципального образовательного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.8.2 отсутствие у муниципального образовательного учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному образовательному учреждению субсидии являются:

2.9.1 несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

2.9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.4. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образовательное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11 Предоставление муниципальным образовательным учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным образовательным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.12 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.13 Учредитель вправе изменить размер предоставляемых субсидии в следующих случаях:

2.13.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.2 выявление дополнительной потребности у муниципальных образовательных учреждений в финансировании субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;

2.13.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными образовательными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.14.1 реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального образовательного учреждения;

2.14.2 нарушением муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

2.15 Соглашение не может быть расторгнуто муниципальным образовательным учреждением в одностороннем порядке.

2.16 Учредителем могут устанавливаться иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.17 Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, в течение 15 рабочих дней на лицевой счет, открытый муниципальному образовательному учреждению в финансовом управлении.

2.18 Результатом предоставления субсидии является удельный вес численности обучающихся, охваченных муниципальными, региональными и федеральными мероприятиями, направленными на выявление и поддержку одаренных и талантливых детей, в том числе участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, от общего количества обучающихся.

2.19 В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных образовательных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное образовательное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.20 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.21 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальные образовательные учреждения не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3.1.3 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.1.4 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления муниципальным образовательным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное образовательное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных образовательных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными образовательными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным образовательным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям субсидии.

4.7 Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование (проекта, программы) _____
Вид документа _____

Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
по БК _____

КОДЫ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе											
					0200								
		в том числе											

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты за отчетный период			Выплаты с начала года			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	В том числе	
наименование																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК																

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учредителя _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)
 Наименование субсидии _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
			наименование	Код		Плановое	Фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Учреждения _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на создание условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

На «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование мероприятия	Значение результата		Дата достижения результата		Причина отклонения
			план	факт	план	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____