



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2024

№ 297

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансирование спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансирование спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», директора Департамента соцразвития Р. Ф. Муртазину.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансирование спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее местный бюджет) субсидии на определение объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансирование спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является Департамент социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель), осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждение).

Учредитель предоставляет Учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов Учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Субсидия предоставляется и расходуются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансирование которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.5. В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется на мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ «Охинский», календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения спортивной направленности муниципального образования городской округ «Охинский», (далее – мероприятия) в том числе:

- физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные (проходящие на территории Российской Федерации) и тренировочные мероприятия), спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия (соревнования по видам спорта, чемпионаты, первенства, соревнования на кубки, спартакиады, фестивали, турниры, матчевые встречи тренировочные сборы, вело-, мотопробеги) проводимые на территории Российской Федерации;

- профессиональные праздники, спортивные мероприятия, проводимые в честь значительных событий и знаменательных дат, а также связанные с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества.

1.5.1. Проведение мероприятий осуществляется самостоятельно Учреждениями, подведомственными Департаменту, а также сторонними организациями по договору с Учреждениями, подведомственными Департаменту, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

1.5.2. Источники финансирования мероприятий:

- средства бюджета городского округа;
- спонсорские, добровольные, имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Организаторы мероприятий, проводящие мероприятия за счет собственных или привлеченных спонсорских средств, могут устанавливать свои нормативы расходов на их проведение.

1.5.4. В случае необходимости Учредитель и Учреждение имеют право вносить корректировки в календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий в части изменения сроков, наименования и места проведения мероприятий, а также перераспределять средства между мероприятиями в пределах общего объема финансирования.

1.6. Финансирование мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется по следующим направлениям:

- техническое, медицинское обеспечение мероприятия;
- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования;
- обеспечение безопасности участников;
- награждение участников мероприятий (сертификаты, призы, памятные подарки, кубки, медали, грамоты и др.);
- экипировка городских сборных команд (в т. ч. спортивная форма, спортивный инвентарь);
- оплата работы судей и вспомогательного персонала;
- оплата транспортных услуг;

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий.

1.6.1. Расходы на проведение мероприятий производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятий и использование средств. Основанием для оплаты являются договора на выполнение работ, услуг, приобретение товара и акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета.

1.6.2. Учреждения составляют расчеты обоснования в пределах утвержденных сумм на каждое мероприятие и осуществляют их целевое расходование за счет средств бюджета городского округа на проведение мероприятия в рамках выделенной субсидии на иные цели.

1.6.3. При организации мероприятий проводимых на территории муниципального образования городской округ «Охинский» утверждаются:

- положение (регламент) о мероприятии, содержащее цель, сроки, место и порядок проведения мероприятия;

- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования;

- иные регламентирующие документы.

1.6.4. Финансирование мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется в соответствии с субсидией выделенной на иные цели.

1.7. Финансирование участия в мероприятиях за пределами муниципального образования городской округ «Охинский», на территории Российской Федерации осуществляется по следующим направлениям:

- на приобретение авиа-, железнодорожных, автотранспортных билетов. При отсутствии проездных документов оплата не производится;

- на обеспечение питанием участников мероприятий в соответствии с нормами расходов, утвержденными в приложении настоящего постановления;

- по бронированию и найму жилого помещения для участников мероприятий производятся в соответствии с нормами расходов, утвержденными в приложении настоящего постановления;

- по обеспечению участников мероприятий фармакологическими, восстановительными средствами. Витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;

- на транспортное обеспечение в соответствии с нормами расходов, утвержденными в приложении настоящего постановления;

- на приобретение ГСМ для заправки автобуса, используемого для пассажирских перевозок участников к месту проведения мероприятий и обратно;

- на страхование жизни и здоровья спортсменов;

- на поощрение спортсменов и тренеров (по итогам года);

- на экипировку спортсменов (приобретение спортивной формы);

- на приобретение спортивного инвентаря (мячи, сетки и т.д.).

- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования (оказание услуг по предоставлению объектов спорта и других сооружений);

- тестирование на COVID-19 (оказание услуги по проведению теста участников для получения документов о наличии отрицательного теста на COVID-19) по фактическим расходам.

1.7.1. Участники мероприятий – лица, выступающие на мероприятии (спортсмены, спортсмены с ограниченными возможностями здоровья), в том числе тренеры, представители спортсменов, судьи, водители, волонтеры и другие специалисты, участвующие в подготовке и проведении мероприятий.

1.7.2. Финансирование на участие осуществляется за счет субсидии выделенной на иные цели в соответствии с нормами расходов средств на подготовку, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

1.7.3. Для участия в мероприятиях, утверждаются:

- положение (регламент) о проведении мероприятий или вызов на мероприятие;

- состав участников с оплатой сопутствующих расходов (Приложение №1);

- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования;

- иные регламентирующие документы.

1.7.4. Выезды на мероприятия за пределы Сахалинской области осуществляются после отборочных соревнований (предоставление протоколов), проходящих в Сахалинской области, по результатам которых будет приниматься решение о дальнейшем командировании участников за пределы Сахалинской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется и расходуются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», финансирование которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.2. Финансирование субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из плана мероприятий и сметы расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение мероприятий, предусмотренных Приложением №1 к настоящему порядку.

2.5. Критериями отбора Учреждений для предоставления и расходования субсидии являются:

- наличие потребности в проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях (соревнования по видам спорта, чемпионаты, первенства, соревнования на кубки, спартакиады, фестивали, турниры, матчевые встречи тренировочные сборы, вело-, мотопробеги и т.д.) указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

- отсутствие у Учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.6. Для выделения Учредителем субсидии, руководитель Учреждения представляет следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии, в том числе предварительную смету расходов по каждому мероприятию, с применением норм расходов средств на подготовку, организацию и проведение мероприятий;

- календарный план проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.7. Указанные в пункте 2.6. Порядка документы подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставлении субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка.

Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum Vi \text{ где,}$$

i – учреждение, которому предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов;

Vi – объем целевых средств по всем направлениям расходов в учреждении.

$\sum Vi$  – сумма по всем учреждениям (Vi), которым предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов.

Объем целевых средств по всем направлениям расходов в Учреждении (Vi) рассчитывается по формуле:

$$Vi = V1 + V2 \text{ где,}$$

V1 – на подготовку, организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

V2 – на организацию участия спортивных делегаций городского округа «Охинский» в муниципальных, межмуниципальных, региональных,

межрегиональных, всероссийских, международных и тренировочных мероприятий.

2.9. Предоставление Учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.6. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- г) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.6. Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.12. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.6, 2.8 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» о местном бюджете, правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Охинский».



2.13. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности Учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- прекращением деятельности, реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения.;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2.15 Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

2.16 Учредителем могут быть установлены иные положения предоставления субсидии (при необходимости).

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в течении 5-ти рабочих дней на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии Учредителем.

2.18 Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий, относительно мероприятий запланированных к реализации на год Департаментом социального развития администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.19. В случае возникновения в течение финансового года у Учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.7. Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка, Учредитель направляет в Финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.20. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.21. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

2.22. Расходы средств бюджета признаются целевыми при условии совместного следования спортсменов с сопровождающим их тренером по всему маршруту следования в течение всего периода соревнований, тренировочных сборов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия предоставляет Учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

3.2. Учреждения не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.3 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы предоставления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем

финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.3. Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления Учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям субсидии осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10. При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансирование спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

**Нормы расходов средств  
на проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий за счет  
средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»**

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ**

на обеспечение питанием и выплаты суточных спортсменам, тренерам, водителям и специалистам в дни проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий и тренировочных сборов, а также в дни следования к месту их проведения и обратно

№	Обеспечение питанием и выплаты суточных	Норма расходов на 1 человека в сутки (в рублях)
1.	Питание в пределах Сахалинской области	до 800
2.	Питание за пределами Сахалинской области	до 800
3.	Суточные при направлении в служебные командировки в пределах Сахалинской области	до 500 *
4.	Суточные при направлении в служебные командировки за пределами Сахалинской области	до 700 *

\*первые 14 календарных дней командировки: за пределами Сахалинской области – 700 рублей, в пределах Сахалинской области – 500 рублей; последующие дни – 300 рублей и 200 рублей соответственно.

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ**

на обеспечение **проживания** участников мероприятий

№	Обеспечение проживания	Стоимость проживания на 1 чел. в сутки
1.	В пределах Сахалинской области	по фактическим затратам, но не более 3000 рублей
2.	За пределами Сахалинской области	по фактическим затратам, но не более 3000 рублей

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ**

на **обеспечение фармакологическими**, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами для участников мероприятий

№	Участники	Расходы на 1 чел. в день
1.	Спортсмены, спортсмены с ограниченными возможностями здоровья	до 400

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ  
на оплату спортивным судьям за обслуживание мероприятий**

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий				
	МК, ВК	1 к	2 к	3 к	Ю/С, судья б/к
<b>Индивидуальные виды спорта</b>					
Главный судья	до 800	до 700	-	-	-
Главный судья-секретарь	до 750	до 600	до 500	-	-
Зам. главного судьи, главного секретаря	до 700	до 550	до 450	-	-
Судья	до 550	до 500	до 400	до 350	до 300
<b>Командные игровые виды спорта</b>					
Главный судья игры	до 550	до 500	до 450	-	-
Помощник гл. судьи игры	до 400	до 350	до 320	-	-
Комиссар (тех. делегат)	до 400	-	-	-	-
Судьи (в составе бригады)	до 380	до 350	до 300	до 280	до 250
<b>Командные игровые виды спорта (по упрощенным правилам или мини-игровым видам)</b>					
Главный судья игры	до 350	до 300	до 250	-	-
Помощник гл. судьи игры	до 300	до 280	до 230	-	-
Судьи (в составе бригады)	до 280	до 250	до 200	до 190	до 180

Условные обозначения:

МК – спортивный судья международной категории;

ВК – спортивный судья всероссийской категории;

1к - спортивный судья первой категории;

2к - спортивный судья второй категории;

3к - спортивный судья третьей категории;

Ю/С – юный спортивный судья;

Судья б/к – судья без категории

\*Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей с мячом, хоккей на траве, бейсбол, регби), где выплаты производятся за обслуживание одной игры;
2. На подготовительном и заключительном этапе соревнований материальное обеспечение (проживание, оплата работы) главному судье, главному секретарю, заместителю главного судьи и заместителю главного секретаря может быть увеличено на 1 день;
3. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских средств, а также заявочных взносов производить доплату к установленным настоящим приложением размерам выплат спортивным судьям;
4. Размер выплаты судьям, привлекаемым к проведению физкультурных и спортивных мероприятий, не имеющих судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта, соответствует размеру выплаты судье с категорией «Юный

- судья».
5. Оплата судьям при проведении физкультурных мероприятий по неофициальным дисциплинам производится в размере 50% согласно разделу «Индивидуальные виды спорта».
  6. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.
  7. Указанные суммы включают в себя налог на доходы физических лиц.  
(в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.11.2023 № 782)

#### НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

по оплате работы **медицинского и обслуживающего персонала** при проведении мероприятий

№ п/п	Обслуживающий персонал	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Врач	до 480
2	Медсестра	до 410
3	Комендант соревнований	до 410
4	Начальник ТС	до 410
5	Буранщик, радист, художник, машинистка, фотограф и другие специалисты	до 390
6	Рабочий	до 380
7	Сурдопереводчик	до 390
8	Переводчик	до 500

#### НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на **приобретение призов**, наградной атрибутики и сувенирной продукции для вручения спортсменам, тренерам, судьям, волонтерам, специалистам и зрителям мероприятий

№ п/п	Наименование спортивных мероприятий	Стоимость призов (в рублях)	
		командные	личные
1.	Городские (муниципальные) соревнования:		
	I место	до 1500	до 800
	II место	до 1300	до 600
	III место	до 1200	до 400
2.	Медаль	до 300	
3.	Кубок, статуэтка, плакета, тарелка	до 3000	
4.	Диплом, грамота	до 100	
5.	Сувенирная продукция на 1 человека	до 700	
6.	Специальные призы для лучших спортсменов, тренеров, судей	до 4000	
7.	Сладкие призы для участников-на 1 человека	до 200	

Примечание:

1. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд медалями и дипломами управления;
2. Тренеры спортсменов (команд) - победителей награждаются медалями и дипломами управления.

#### НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на **приобретение призов**, наградной атрибутики и сувенирной продукции для вручения спортсменам, тренерам, судьям, волонтерам, специалистам при проведении

традиционного областного «Праздника лыж»

места	дистанция	стоимость призов (руб.)
I, II, III, IV, V места (мальчики, девочки)	300 м, 500 м, 1 км, 2 км;	до 4000
I, II, III места (мужчины, женщины)	3 км, 5 км, 10 км, 20 км, 30 км (муж.)	
-Гонка руководителей, гонка работников спортивной направленности; -награждение самых юных участников и ветеранов спорта		до 4000

Примечание:

При проведении на территории городского округа «Охинский» традиционного областного «Праздника лыж» победители и призеры соревнований на дистанции 50 км (муж.) и 30 км (жен.) награждаются призами (в том числе и денежными), в размерах средств предусмотренных на призовой фонд и утвержденные отдельным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на данное мероприятие.

#### НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на оплату аренды спортивных сооружений, инвентаря, оборудования и их подготовки

Тип спортивного сооружения	Стоимость услуг в час (в рублях)
<b>1. Спортивные сооружения</b>	
<b>а) открытые плоскостные спортивные сооружения (за 1 единицу):</b>	
- игровая площадка, поле	до 800
- поле для волейбола, баскетбола	до 1000
- футбольное поле	до 4500
<b>б) крытые спортивные сооружения, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу):</b>	
- спортивный зал для игровых видов спорта	до 2000
<b>в) бассейны, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу):</b>	
- крытый 25 м	до 8500
<b>г) другие спортивные сооружения, инвентарь и оборудование:</b>	
- лыжный комплекс, включающий стационарную лыжную трассу, стартовый и финишный домик, помещение для подготовки и хранения лыж, трибуна, ограждения и др.	до 3500
- снегоход	до 470
- тренажерный зал (на 1 чел. в день)	до 500
- фотофиниш (1 комплект в день)	до 1500
- таймрекордер (электронный хронометр)	до 2000
- компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство – принтер в день)	до 1000
- электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект в день)	до 1500
<b>2. Подготовка дистанции, трассы и т.п.:</b>	
- подготовка дистанции, трассы и т.п.	до 5000



**ПРИМЕЧАНИЕ.** При превышении норматива стоимости услуг спортивных сооружений для проведения спортивных соревнований, проводимых на территории муниципального образования городской округ «Охинский», расчет следует производить по формуле:

$$C = (P + T + O + A + П + Н) : Д : Ч,$$

где:

С - стоимость услуг в час в рублях;

Р - расходы на оплату труда;

Т - начисления на оплату труда;

О - оплата коммунальных расходов, в том числе водоснабжение, тепло, электроэнергия, газ, вывоз мусора, прочие расходы (с указанием);

А - амортизационные отчисления или фонд капитального строительства;

П - прочие расходы (в соответствии со статьей 264 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации);

Н - налоги, в том числе налог на имущество, земельный налог, налог на прибыль;

Д - количество дней эксплуатации спортивного сооружения в году;

Ч - количество часов работы спортивного сооружения в сутки.

### НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение автотранспортом (транспортные услуги) участников мероприятий

№	Наименование расходов	Стоимость услуги (в рублях)
1.	Оплата услуг автотранспорта*	производится по договорам в установленном российским законодательством порядке
2.	Оплата услуг воздушного транспорта	по тарифам экономического класса и ниже
3.	Оплата услуг железнодорожного транспорта	по тарифам купейного вагона скоростного поезда и ниже
4.	Оплата услуг общественного автомобильного транспорта к месту проведения соревнований и обратно оказываемых транспортными средствами городского, пригородного и междугородного транспортного сообщения	по тарифам перевозчика
5.	Оплата провоза багажа для видов спорта: лыжные гонки, хоккей, хоккей с мячом.	по фактическим расходам
6.	Приобретение ГСМ для заправки муниципального транспорта	по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов, но не более нормы расходов, установленной для данного вида транспорта

\* Наём транспорта не должен превышать 10 часов в день.

### НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на обеспечение экипировкой, расходными материалами (мази, парафины и т.п.) и аксессуарами спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сумма на 1 чел. (в рублях)
1.	физкультурно-оздоровительные мероприятия	до 2000
2.	спортивные мероприятия и тренировочные сборы	до 15000

### НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ

на оплату **сопутствующих затрат** на обеспечение участия и проведения мероприятий

№	Наименование	Норма расходов, (в рублях)
1.	оплата заявочного взноса	по фактическим расходам
2.	другие расходы предусмотренные положением или регламентом мероприятия	по фактическим расходам
3.	тестирование на COVID-19 (оказание услуги по проведению теста спортсменов и тренеров для получения документов о наличии отрицательного теста на COVID-19)	по фактическим расходам

Примечание: оплата производится в порядке и размерах предусмотренных положением или регламентом соответствующих физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и тренировочных сборов.

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ**  
на **страхование** спортсменов

№	Наименование мероприятия	Стоимость услуги на 1 чел. ( в рублях)
1.	страхование участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	по фактическим расходам
2.	страхование участников тренировочных сборов	по фактическим расходам

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на финансирование спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	





			разрешенный к использованию	в том числе	местного бюджета	в том числе	местного бюджета	в том числе	дебиторской задолженности прошлых лет	возвращено в бюджет	в том числе	т дебиторской задолженности прошлых лет	них: возвращено в бюджет		требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ИТОГО по БК</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



1	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии									

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)    (фамилия, инициалы)                      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.