



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024

№ 295

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы» утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.05.2021 № 280

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский»,

утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.05.2021 № 280, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»

Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 04.04.2024 № 295

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее – Порядок, Субсидия) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- заявители, участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, заявившиеся для участия в отборе;

- личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ) - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

- транспортные расходы - затраты, связанные с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна от станции Ванино прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным транспортом до станции франко-назначения Сахалинской области, до конкретного населенного пункта;

- централизованная поставка комбикормов и фуражного зерна для нужд личных подсобных хозяйств - обеспечение поставки комбикормов, и фуражного зерна (далее - комбикорм) для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, учтенных в похозяйственных книгах муниципального образования городской округ «Охинский», в населенные пункты Охинского района по единой цене реализации за 1 килограмм.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие животноводства в личных подсобных хозяйствах путем обеспечения населения дотационными кормами за счет возмещения участнику отбора транспортных расходов в рамках мероприятия «Возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 981

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных бюджетом МО городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставлении Субсидии, является Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации (далее – Департамент).

1.5. Категория получателей Субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального образования городской округ «Охинский» поставку в централизованном порядке комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы для личных подсобных хозяйств, определенные по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого установлен разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств

комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе путем проведения отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор).

Организатором отбора является Департамент.

2.2. Департамент как уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.adm-okha.ru> (далее - сайт Администрации) объявление о сроках и условиях проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора), которое содержит:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов в

соответствии с п.2.6 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- технические условия централизованной поставки кормов для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» <http://www.adm-okha.ru>, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Проведение отбора осуществляется комиссией, состав которой утверждается Приказом Департамента.

2.4. Комиссия создается с целью определения победителя отбора среди поставщиков для предоставления Субсидии.

2.5. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5.5. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский».

2.5.8. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5.10. Должен иметь возможность доставки кормов в населенные пункты Охинского района в соответствии с транспортной схемой в отношении предмета конкурса, на который подается конкурсная заявка.

2.5.11. Должен иметь наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме в отношении предмета конкурса за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка.

2.6. Для участия в отборе Заявители предоставляют в Департамент следующие документы (далее - заявка на участие в отборе):

1) заявку на участие в отборе по приложению № 2 к настоящему порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки:

- имеет регистрацию в налоговом органе сроком не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2) расчет стоимости доставки кормов до населенных пунктов Охинского района и информация об отпускной цене кормов личным подсобным хозяйствам по приложению № 3 к настоящему Порядку.

3) копии документов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме в отношении предмета конкурса за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка (накладные с отметкой о дате получения).

4) копии договоров на транспортные услуги и (или) копии документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного транспорта.

5) копии договоров, сертификаты соответствия, удостоверения качества. При этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим ГОСТам:

- комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- фуражное зерно - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 13,4 Мдж, сырого протеина в кг не менее 13%.

б) справку из налогового органа об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете.

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

8) справку об отсутствии сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 6-8 настоящего пункта для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

- сведений об участнике отбора, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведений об отсутствии или наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на едином налоговом счете;

- сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью Заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.8. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

2.9. Конкурсная заявка на участие в отборе подается в Департамент не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.10. Условия отбора являются обязательными для всех участников отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

2.11. Участником отбора может быть подано не более одной заявки. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора отзывает ранее направленную заявку и направляет новую заявку на участие в отборе.

2.12. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, Департамент не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.13. Регистрация заявок на получение субсидии осуществляется Департаментом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в уполномоченный орган).

2.14. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия.

Заседание комиссии по рассмотрению поданных заявок проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в отборе. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие Заявителя условиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6. настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок;

- несоответствие Заявителя условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям.

2.16. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола Заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.17. При соответствии Заявителя установленным требованиям Комиссия проводит отбор получателей субсидии. При проведении отбора Комиссия использует балльную систему оценки по следующим критериям отбора:

- цена 1 килограмма поставляемых кормов с учетом их доставки до порта Ванино (средняя величина) - 50 баллов;

- затраты по доставке кормов от порта Ванино до пунктов назначения населенных пунктов муниципального образования городской округ

«Охинский» (средняя величина) - 50 баллов.

2.18. Расчет баллов по каждому критерию отбора производится отдельно в соответствии со следующим порядком:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное количество баллов (весовое значение критерия).

Сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$Б = Ц_{\min} : Ц \times Кц, \text{ где:}$$

Б - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

$Ц_{\min}$ - минимальная средняя предложенная цена;

Ц - цена текущей заявки;

Кц - весовой коэффициент данных критериев.

2.19. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.20. По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку. При наличии заявителей, набравших равное количество баллов, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных.

2.21. Рейтинг участников отбора формируется в виде таблицы, где все участники отбора располагаются в порядке убывания суммы баллов, определенных в соответствии с п. 2.18. настоящего Порядка.

2.22. Результаты отбора оформляются протоколом Комиссии, подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.23. Не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии, Департамент размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.24. О принятом решении Департамент как уполномоченный орган информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора для подписания проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Победитель отбора для получения субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.2.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.3. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям пункта 3.10 настоящего порядка;

- соответствие расчета размера субсидии требованиям, установленным в пункте 3.11 настоящего порядка.

3.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

3.4.1. Соглашение направляется в адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения победителем отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

3.4.2. В случае не поступления в течение 10 рабочих дней в адрес Департамента подписанного получателем Субсидии Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.5. Обязательным условием при заключении Соглашения является:

3.5.1. соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3.5.2. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.6. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное Соглашение о его расторжении.

3.6.1. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. Соглашение вступает в действие после его подписания.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке комбикормов Получатель направляет в Департамент в течение текущего года, но не позднее 20 декабря, следующие документы:

3.10.1. Заявление на перечисление Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10.2. Расчет размера Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.10.3. Карты доставки комбикормов и фуражного зерна по населенным пунктам городского округа «Охинский» согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

3.10.4. Копии сертификатов соответствия кормов ГОСТ или ТУ, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов, соответствующие следующим требованиям:

- комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;

- фуражное зерно - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 13,4 Мдж, сырого протеина в кг не менее 13%.».

3.10.5. Платежные документы, подтверждающие стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения).

3.10.6. Документы, подтверждающие доставку комбикормов:

- платежные документы, подтверждающие затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по договору на оказание транспортных услуг (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляцию себестоимости машино-часа привлекаемого автомобиля; реестр путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор; расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ; документы, подтверждающие оплату.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Получатель субсидии.

Рассмотрение представленных документов производится Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.11. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$P = (M1 \times C1) + (M2 \times C2) + \dots + (Mn \times Cn),$$

P - размер субсидии, рублей;

M_{1,2...n} - вес реализованных кормов по видам кормов, кг;

C_{1,2...n} - ставка субсидии, рублей, за 1 кг.

Ставка субсидии, в соответствии с которой предоставляются средства на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, не может быть выше установленной ставки Министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Стоимость кормов, относящаяся на собственные расходы личных подсобных хозяйств, не может превышать размер, определенный Министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

3.12. Департамент предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- бюджетную заявку;
- Соглашение по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы;
- доставочную карту на поставку кормов;
- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой комбикормов для нужд личных подсобных

хозяйств.

3.13. Представленный Департаментом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа и возвращает представленный пакет документов в адрес Департамента для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Департамент исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после подписания доставочной карты на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Результат предоставления Субсидии - поставка в централизованном порядке комбикормов в населенные пункты муниципального образования городской округ «Охинский» в полном объеме.

3.16. Размер представленной в текущем году Субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии, в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет проверку предоставленных отчетов на соответствие требованиям, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам, Департамент в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчетов соответственно.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата (k) определяется по формуле:

$$K = 1 - (S/T)$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Департамента.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии указанных средств Департамент осуществляет их возврат в бюджет МО городской округ «Охинский».

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя о возврате субсидии, субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.6. При недостижении Получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

4.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля к Получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 4.6 - 4.7 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.8.1. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
муниципального образования городской
округ «Охинский» комбикормов для
сельскохозяйственных животных и
птицы, а также фуражного зерна для
птицы

Технические условия
централизованной поставки кормов для личных подсобных
хозяйств городского округа «Охинский»
в _____ году

N п/ п	Наименование сведений	Содержание сведений
1.	Вид кормов	Комбикорм для крупного рогатого скота, комбикорм для свиней, комбикорм для птицы, овес, ячмень, пшеница, кукуруза
2.	Требования к качественным характеристикам комбикормов, фуражного зерна и поставки кормов	<p>Корма должны быть изготовлены в соответствии с требованиями ГОСТов и (или) ТУ и подтверждены декларацией (сертификатом) соответствия. Комбикорма должны соответствовать следующим качественным характеристикам по питательной ценности:</p> <p>а) комбикорм для крупного рогатого скота - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,1 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;</p> <p>б) комбикорм для свиней - содержание обменной энергии в 1 кг не менее 11,0 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;</p> <p>в) комбикорм для птицы - содержание обменной энергии в 100 г не менее 217 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 12%;</p> <p>Поставка кормов должна осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ 23462-2019. Продукция комбикормовой промышленности. Правила приемки, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение</p>
3.	Срок поставки	В течение _____ года отдельными партиями по заявкам

		Уполномоченного органа
4.	Транспортная схема поставки комбикормов	Поставка кормов осуществляется по следующим населенным пунктам: г. Оха, с. Москальво, с. Некрасовка, с. Тунгор, с. Восточное, с. Эхаби.
5.	Объем поставки кормов на первый месяц, кг	
6.	Отпускная цена 1 кг кормов для ЛПХ, рублей <*>	

<*> Стоимость кормов за 1 кг определяется приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области на каждый финансовый год.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с поставкой
в централизованном порядке для личных
подсобных хозяйств муниципального
образования городской округ «Охинский»
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы

Департамент архитектуры,
земельных и имущественных
отношений администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»

Номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

Заявка

на участие в отборе по предоставлению субсидий на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных
хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский»
комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также
фуражного зерна для птицы

от _____

_____,
(полное наименование участника отбора)

в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес:

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса): _____

Рабочий телефон _____ Факс _____

Мобильный телефон _____ E-mail _____

а) подтверждаю, что

1) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от _____, ознакомлен.

2) в отношении _____ не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

3) информация, указанная в настоящей заявке на участие в отборе и документах, приложенных к ней, является достоверной и _____ несет ответственность в установленном (сокращенное наименование субъекта) порядке в случае установления ее недостоверности;

4) на дату подачи конкурсной заявки _____, (сокращенное наименование субъекта)

- регистрация в налоговом органе превышает 6 месяцев с даты регистрации.

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский»;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие Департаменту архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке прилагаю документы в количестве _____ листов, в том числе:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

Расчет
стоимости доставки комбикормов и фуражного зерна до населенных пунктов МО городской округ «Охинский» и информация об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам

№ пп.	Наименование кормов	Завод-изготовитель	Ед. изм.	Количество	Цена единицы продукции (до Ванино), рублей	Транспортные затраты на единицу продукции (от Ванино до пункта конечного назначения), рублей	Цена продукции и с доставкой до пункта конечного назначения (5 * (6 + 7))	Соответствие ГОСТ, ТУ (номера сертификатов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комбикорм для крупного рогатого скота		тонн					
2.	Комбикорм для свиней		тонн					
3.	Комбикорм для птицы		тонн					
4.	Фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес)		тонн					

Калькуляция транспортных расходов по доставке кормов от ст. Ванино до _____

№ пп.	Вид затрат	Затраты на единицу продукции по видам кормов, рублей			
		Комбикорм для КРС	Комбикорм для свиней	Комбикорм для птицы	Фуражное зерно
1.	Морской фрахт Ванино - Холмск				
2.	Погрузочные работы (при необходимости)				
3.	Перевозка автомобильным транспортом от склада поставщика до пункта конечного назначения (при необходимости)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
муниципального образования городской
округ «Охинский» комбикормов для
сельскохозяйственных животных и
птицы, а также фуражного зерна для
птицы

В Департамент архитектуры, земельных
и имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»

Номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____

(подпись лица, (расшифровка подписи) принявшего заявку)

Заявление
на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование участника отбора)

Осуществляющему в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории МО городской округ «Охинский», комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна, в размере _____ рублей.

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на получение МО городской округ «Охинский»

персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, из иных государственных органов.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования городской округ «Охинский» комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение затрат, связанных с централизованной поставкой комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата (период) поставки: _____

Населенный пункт	Реализация комбикормов и фуражного зерна								Расчетный размер субсидии, рублей
	КРС		Свиной		Куриный		Фуражное зерно		
	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	Кол-во, кг	Ставка субсидии, рублей	
									0
									0
Итого	0		0		0		0		0

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
муниципального образования городской
округ «Охинский» комбикормов для
сельскохозяйственных животных и
птицы, а также фуражного зерна для
птицы

Карта
доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата поставки: _____

№ пп.	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем приобретенного комбикорма и фуражного зерна, кг			
		КРС	Свиной	Куриный	Фуражное зерно
1					
...					
Итого		0	0	0	0

Поставщик

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
муниципального образования городской
округ «Охинский» комбикормов для
сельскохозяйственных животных и
птицы, а также фуражного зерна для
птицы

Отчет
о достижении значений результата
предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(отчетный период)

Наименование корма	Плановый объем поставки комбикорма для нужд личных подсобных хозяйств, тн.	Фактический объем поставки корма для нужд личных подсобных хозяйств на конец отчетного года, тн