



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023

№ 851

г. Оха

Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения «Спортивно-
оздоровительный комплекс
«Дельфин» в новой
редакции

На основании п. 11.1 Решения Собраний муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 № 7.3-6 и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин» Киселёву Д.В. обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Муртазину Р.Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 16.11.2023 № 851

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ДЕЛЬФИН»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 07. 05. 2009 г. № 162 «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин», сокращенное наименование - МАУ СОК «Дельфин».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Оха, ул. Карла Маркса 54/1. Почтовый адрес Учреждения: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Карла Маркса 54/1.

1.5. Учредителем муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дельфин» является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учредитель учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собственник имущества).

2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является функционирование спортивно-оздоровительного комплекса.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – максимальное привлечение всех групп населения городского округа «Охинский» к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- деятельность самостоятельных спортсменов, судей, хронометражистов, преподавателей, тренеров, инструкторов и т.п.;
- деятельность спортивных школ;
- деятельность по предоставлению услуг в области спорта;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление персональных услуг;
- деятельность по надзору за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда, земельных участков;
- деятельность по сбору арендной платы за эксплуатацию нежилого фонда, земельных участков;
- прокат инвентаря для проведения досуга и отдыха;
- деятельность кафе;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- предоставление услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями;
- прочие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания Учредителя.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения установленных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физи-

ческих лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация деятельности:

3.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский», а также настоящим Уставом.

3.1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности.

3.2. Права и обязанности Учреждения:

3.2.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.2.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности. вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Управление Учреждением:

3.3.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

3.4 Наблюдательный совет Учреждения:

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается по решению Учредителя в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

3.4.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органа по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования городской округ «Охинский» и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

3.4.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива Учреждения.

3.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.12. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

3.4.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.18 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные мате-

риалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.4.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.4.22. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по предоставлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 3.4.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.4.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.4.22. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 3.4.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.26. Решения по вопросу, указанному в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.22. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.22. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.4.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против них не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 3.4.22. настоящего Устава.

3.4.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения

3.5.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор).

3.5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.5.3. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом.

3.5.4. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного дви-

жимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

4.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя по согласованию с Учредителем.

4.14. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников автономного учреждения и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя

Учредитель учреждения:

5.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом).

5.3. Назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.6. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.7. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

5.10. Дает учреждению по согласованию с Собственником имущества, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Собственником имущества).

5.12. Вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.13. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

5.14. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества.

5.15. По согласованию с Собственником имущества рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.16. Созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.18. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Крупные сделки, порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату сделки.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 6.1. и п. 6.2. настоящего Устава, может признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 6.1. и п. 6.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества,

находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский».

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ «Охинский».

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

