



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023

№ 846

г. Оха

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения «Охинский
краеведческий музей» в новой
редакции

На основании п. 11.1 Решения Соборания муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 № 7.3-6, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей» (М.Ю.Чалой) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский»,

заместителя главы администрации муниципального образования городской
округ «Охинский» Муртазину Р. Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е. Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 16.11.2023 № 846

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОХИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(МБУ «ОКМ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Охинский краеведческий музей» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.12.2010 № 472 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений» в порядке изменения типа учреждения, ранее действовавшего муниципального учреждения «Охинский краеведческий музей», созданного в соответствии с постановлением мэра города Охи и района Сахалинской области от 14.01.2003 № 11 «О создании муниципального учреждения «Охинский краеведческий музей»», зарегистрированное как юридическое лицо Инспекцией МНС Росси по Охинскому району Сахалинской области 10.02.2003 и является преемником его прав и обязанностей.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Охинский краеведческий музей».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «ОКМ».

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694490, Сахалинская область, район Охинский, город Оха, улица Ленина, дом 19, корпус А.

1.5. Организационно правовая форма, тип – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Охинский краеведческий музей» и собственником имущества является муниципальное образование городской округ «Охинский».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Вправе открывать лицевые счета в установленном Российской Федерации порядке в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский».

Правоспособность Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования городской округ «Охинский», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах равноправия каждого человека, независимо от национального социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, на приобщение к культурным ценностям и доступ к музейным фондам. Ограничения доступности культурных ценностей по соображениям секретности или особого режима пользования устанавливаются законодательством

Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Сахалинской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение – некоммерческое учреждение культуры, созданное для осуществления культурной, образовательной и просветительской деятельности.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами полномочий муниципального образования в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- учет, хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, и обеспечение доступа к ним граждан;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- обеспечение сохранности объектов и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- исследование истории Сахалинской области, популяризация его исторического и культурного наследия;
- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья граждан, развитие их социальной и творческой активности;
- организация и проведение культурных, просветительских и иных мероприятий и акций;
- пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний, формирование культурной среды, содействие нравственно-патриотического развития подрастающего поколения, повышение образовательного уровня, развитие творческих способностей подрастающего поколения;

- осуществление государственной и муниципальной политики в области музейного обслуживания населения городского округа;

- создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок;

- оказание методической помощи музеям общеобразовательных и дошкольных учреждений муниципального образования.

2.4. В соответствии с предметом деятельности Учреждения и для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях, в печатных изданиях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- хранение, обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

- экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения;

- разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений, коллекционеров и частных лиц;

- учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета и формирования музейных ценности;

- учет и ведение реестра мемориальных досок муниципального образования;

- приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, для пополнения фонда Учреждения;

- организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок, мероприятий и объектов показа;

- научно-исследовательская деятельность (в том числе изучение и систематизация различных музейных коллекций; изучение памятников отечественного и зарубежного искусства и архитектуры; разработка тематико-экспозиционных планов разделов новой экспозиции и выставок с предварительным проведением необходимых научных исследований; создание методик изучения, пропаганды, реставрации и консервации памятников культуры; научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка; подготовка музейных каталогов; разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий описывающих коллекции Учреждения);

- участие, проведение научно-практических семинаров, конференций;

- разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения;

- просветительская деятельность;

- создание и организация деятельности лекториев, в том числе кинолекториев, различной тематической направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов;

- организация и обмен выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах, обмен специалистами;
- осуществление в установленном порядке экскурсионной деятельности по историческим местам муниципального образования;
- восстановление, консервация и реставрация музейных предметов, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществление библиотечно-информационной деятельности, в том числе справочно-библиографическое обслуживание посетителей и работников Учреждения;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование Музейного фонда Российской Федерации: обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка музейных предметов, ведение Государственного каталога Российской Федерации, комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение историко-культурной экспертизы;
- реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ, осуществление (в том числе совместной) просветительной, образовательной и научной деятельности;
- осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей, экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация и проведение фестивалей, конференций, смотров, конкурсов, иных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;
- осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

- организация кружков, мастер-классов, интерактивных и интеллектуальных программ, тематических вечеров, праздников, семинаров;
- подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников, научных и выставочных каталогов, рекламных и информационных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, создание видеофильмов и мультимедиа продукции; создание видео-, аудио-, фото- и мультимедийной и программной продукции, использование телекоммуникационных систем.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, творческих

объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- осуществление образовательной деятельности и проведение обучения;
- проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок, учебных практик;

- создание, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, мультимедиа и видеопroduкции; предоставление права на фото-, видео- и киносъемки;

- редакционно-издательская и рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников научных и выставочных каталогов, разработка и изготовление рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, оригинал-макетов пригласительных билетов, брошюр, календарей, печатной продукции;

- организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ;

- оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения;

- подборка, ксерокопирование, сканирование, ламинирование, брошюрование, микрокопирование, цифровая съемка музейных предметов и музейных коллекций, предоставление права на использование материалов фотофонда; изготовление копий научного архива и технической документации;

- оказание справочно-информационных услуг по профилю деятельности Учреждения;

- реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением;

- оказание услуг по предоставлению доступа специалистам, студентам, школьникам и иным заинтересованным лицам к коллекции, библиотеке и научному архиву Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по

тиражированию архивных и прочих имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения материалов;

- организация проката и прокат электронных гидов, костюмов, фотоаппаратов, видеокамера иного оборудования, инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения;

- предоставление услуг камер хранения;

- продажа книжной и сувенирной продукции, предметов художественного творчества и народных ремесел, декоративно-прикладного искусства; товаров, популяризирующих музейно-фондовую коллекцию Учреждения и его деятельности и иную сувенирную и рекламную продукцию;

- проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им выставок и мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения;

- сдача в аренду имущества, помещений и площадей Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, по согласованию с Учредителем;

- оказание услуг по организации научной экспертизы и реставрации произведений искусства, музейных предметов и иных объектов культуры, находящихся в собственности других юридических и физических лиц, производство реставрационных работ;

- оказание консультационных услуг, а также услуг по подготовке материалов и проведению экспертиз, выдаче экспертных заключений и оценок по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии. Право возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение планирует и осуществляет свою культурно-образовательную, просветительскую, научную, методическую, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых настоящим Уставом, наличием собственных кадровых и хозяйственных ресурсов.

3.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

3.3. Учреждение осуществляет полномочия по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, брать кредиты, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и частными лицами во всех сферах Учреждения строят на основе договора, соглашения, контракта.

3.6. Учреждение самостоятельно:

- распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда;

- определяет перспективы развития, конкретные формы и содержание своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в пределах своей компетенции международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливает творческие контакты предметом и целями, и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.7. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.8. При оказании услуг Учреждение устанавливает льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль, проверка, ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, надзорными и другими контролирующими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор музея (далее – Руководитель Учреждения).

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым

договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.5. Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный хранитель и хранитель музейных предметов назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения и главный хранитель музейных предметов, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

4.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, главному хранителю музейных предметов, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.7. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. Руководитель организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность.

4.11.Руководитель Учреждения самостоятельно:

- определяет и утверждает квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок, ее защиту и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.12.Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное исполнение бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ, услуг), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов работниками Учреждения;

м) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;

н) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

о) организовывать и обеспечить с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

п) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации (СМИ), в отношении деятельности Учреждения, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов местного самоуправления и их руководителей;

р) организовывать проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.13.В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Положение и состав ЭФЗК согласовываются Учредителем.

4.14.В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Экспертный совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав

и порядок работы которых утверждается Руководителем Учреждения.

4.15.Структура, штат, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах доведенных бюджетных ассигнований муниципального бюджета, выделяемых на эти цели, а также

средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.Руководитель Учреждения устанавливает должностные оклады и надбавки в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», устанавливает доплаты и определяет порядок и размеры премирования.

Выплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.17.Директор Учреждения по согласованию с Учредителем создает комиссии и иные коллегиальные органы, предусмотренные инструктивными музейными нормами.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования и учитывается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента их передачи в оперативное управление.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Передача в аренду и безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется на основании решения Учредителя по согласованию с уполномоченным органом.

Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом, приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению. Руководитель Учреждения предоставляет Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию от юридических и физических лиц, а также приобретенного за счет, выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление и оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.6. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах, являются:

- недвижимое, движимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на имущество и на землю);

- субсидии на иные цели;

- средства из бюджета на исполнение публичных обязательств;

- другие бюджетные поступления, в том числе из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных фондов, направленные в соответствии с действующим законодательством для реализации Учреждения уставных задач;

- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от оказания платных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать физическую сохранность, безопасность и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определёнными Уставом;

- обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за ним имущества.

5.8. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

5.9. Предметы музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

5.10. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную- и методическую документацию, и другие материалы.

5.11. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

6.1. Музейный фонд Учреждения является историческим, культурным и научным достоянием жителей муниципального образования городской округ «Охинский» и Сахалинской области, а также частью культурного наследия Российской Федерации.

6.2. Учет, хранение и использование находящихся в музейном фонде экспонатов осуществляется в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством, стандартами, нормами и техническими условиями, обеспечивающими их сохранность, учет, научное описание и рациональное использование. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение правил хранения и использования фонда.

6.3. Музейные предметы, музейные коллекции, представляющие историческую, культурную, научную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда Учреждения в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

6.4. Приобретение музейных предметов и коллекций осуществляется за счет целевых средств из местного бюджета, внебюджетных источников, а также пожертвований и дарений юридических и физических лиц, а также через аукционы и посреднические предприятия.

6.5. Учреждение имеет преимущественное право приобретения экспонатов ликвидируемых музеев Сахалинской области и других регионов.

6.6. Включение и исключение музейных предметов и коллекций в состав и из состава части музейного фонда Учреждения регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Сделки, направленные на передачу права собственности, а также любые иные действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и коллекций, включенный в состав музейного фонда, подлежат регистрации в каталоге Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) открывать представительства с правом открытия лицевых счетов, без права юридического лица и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, конкретные формы и содержание своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями, и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

- осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую и издательскую деятельность, а также другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

- осуществлять в пределах своей компетенции межмуниципальное, межрегиональное, международное культурное сотрудничество, культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять порядок реализации билетов, самостоятельно реализовывать билеты на проводимые мероприятия, соответствующие профилю деятельности Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

- использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также

предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их ликвидации, назначать их руководителей;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, занимаемого Учреждением здания, меры охраны и противопожарной безопасности;

- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары;

- получать гранты в области культуры и искусства от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечить работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- обеспечивать в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения, в том числе его эффективное и целевое использование;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности;

- соблюдать установленные требования охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного учреждения принимается уполномоченными органами в

соответствии с Законом Сахалинской области от 13.07.2011 № 74-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Сахалинской области».

8.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии частью третьей статьи 32 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ) за иными музеями (музеем).

8.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат включению в состав имущества муниципального образования и поступают в распоряжение уполномоченного органа.

8.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учреждение прекращает свое существование после внесения записей о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.