



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2023

№ 835

г. Оха

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Дом
детства и юношества г. Охи в новой
редакции

На основании п.11.1. решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 №7.3-4, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи в новой редакции (приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи (Комогорцева Л.М.) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Муртазину Р. Ф.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е. Н. Михлик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.11.2023 № 835

УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом детства и юношества г. Охи

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи (именуемое далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации права на дополнительное образование на территории муниципального образования городской округ «Охинский», для обеспечения государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования.

1.2.Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи.

Сокращенное наименование - МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

1.3.Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694490, Российская Федерация, Сахалинская область, город Оха, улица Советская, д. 1.

1.4.Статус Учреждения — юридическое лицо.

По типу реализуемых программ - учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5.Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (именуемое далее - Учредитель).

1.5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение

передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (именуемая далее - Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.7. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ «Охинский», печать, бланки, штампы Учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Охинский», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке установленным федеральным законодательством.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета, в пределах своих полномочий планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию работы возлагается на директора Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту дополнительных общеразвивающих программ), форм обучения и правил пребывания обучающихся.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

1.14. Руководители структурных подразделений действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.15. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационных телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в официальных аккаунтах социальных сетей, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает их обновление.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительной общеразвивающей программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (№ 44 -ФЗ).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с реализацией, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Охинский», дополнительных общеразвивающих программ, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического,

военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам Сахалинской области, органов местного самоуправления городского округа «Охинского» и локальным нормативным актам Учреждения;

- создание условий для развития в муниципальном образовании городской округ «Охинский» системы взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации современных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

- содействие активному включению подрастающего поколения в социально- экономическую и культурную жизнь общества;

- создание системы критериев и показателей оценки качества дополнительного образования, обеспечивающих целостное представление о состоянии муниципальной системы образования, количественные и качественные изменения в ней.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, включающее:

Разработку и реализацию современных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

Методическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере дополнительного образования детей.

Осуществление организационной, инструктивно-методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной, аналитической и информационной поддержки участников системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

2.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения, а именно:

Образование в области спорта и отдыха - организация проведения мероприятий различного уровня по охране и укреплению здоровья;

Образование в области культуры;

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления - организация работы лагеря с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время из числа обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский»;

Деятельность зрелищная, развлекательная, прочая: организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований, и иных мероприятий, в том числе муниципального и межмуниципального уровней, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся: выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной деятельности;

Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций:

– сотрудничество в сферах воспитания и дополнительного развития обучающихся образовательных организаций Российской Федерации по следующим направлениям:

1) организация и проведение совместных мероприятий и проектов (программ);

2) привлечение к организации и проведению совместных мероприятий и

проектов (программ) представителей экспертного сообщества;

3) проведение информационных кампаний;

4) содействие развитию деятельности детских и молодежных движений Российской Федерации.

– оказание психолого-педагогических услуг: диагностика, консультирование, психолого-педагогическое сопровождение.

2.4. Составляющей образовательной деятельности Учреждения является методическая работа, которая включает в себя:

- выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности, оказание методической помощи по совершенствованию деятельности педагогических работников и использованию новаторского опыта в дополнительном образовании Учреждения;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, лекций, конференций, инструктивно-методических совещаний, консультаций по вопросам, относящихся к компетенции Учреждения, с целью повышения квалификации и стимулирования деятельности педагогических работников.

- оказание услуг, связанных с тиражированием и реализацией информационных и методических материалов.

- обобщение и внедрение в практику деятельности Учреждения научных исследований, передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;

- участие в педагогических научных и иных объединениях, конференциях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

- деятельность по созданию цифровой образовательной среды;

- деятельность по созданию системы наставничества;

- подготовка, отправка и сопровождение групп, обучающихся муниципального образования городской округ «Охинский» для участия в мероприятиях различной направленности в соответствии с нормативными и локальными актами, регламентирующими их деятельность;

- осуществление творческой и культурно -просветительской деятельности.

2.5.В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6.Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует уставными целями. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

2.7.При оказании платных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Сахалинской области и органами местного самоуправления городского округа «Охинский».

2.8.Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности Учреждения. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.9.Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учреждение вправе предусмотреть возможность получения дополнительного образования на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

3.4. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время и реализовывает дополнительные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 5 лет до 18 лет, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой и условиями, предусмотренными программой.

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения и не должны противоречить Санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам Российской Федерации.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, приёма и зачисления обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы устанавливается

локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.Дополнительная общеразвивающая программа, формируемая Учреждением:

- должна содержать комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий;
- предоставляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебных программ, дисциплин (модулей), курсов, иных компонентов оценочных и методических материалов, в случаях, предусмотренных законодательством в виде программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.10.Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами Учреждения в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.11.Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.12.При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13.При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.14.Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации - с использованием ресурсов иных организаций на основании заключенных договоров.

3.15.Проведение учебных занятий на базе дошкольных образовательных учреждений допускается после окончания работы дошкольных учреждений или в

выходные дни в соответствии с договорами о сетевом взаимодействии.

3.16.Проведение учебных занятий на базе общеобразовательных организаций допускается по окончании учебного процесса (с учетом внеурочной деятельности) или в выходные дни в соответствии с договорами о сетевом взаимодействии.

3.17.Содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, форм и методов обучения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.18.Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, необходимых требований и задач дополнительного образования.

3.19.Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20.Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. При необходимости для обучения указанных категорий обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.21.Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой с согласия родителей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22.Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.23.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.24.С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.25.Обучение по дополнительным образовательным программам организуется при наличии ресурсной базы: нормативно-правовой, финансовой, кадровой, материально-технической, научно-методической.

3.26.Прием обучающихся в Учреждение проводится согласно локальному акту Учреждения.

3.27.Объявления о начале приемной кампании размещаются в средствах массовой информации, в интернет - платформах (площадках), онлайн-сервисах или веб-сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Учреждения и на общедоступных информационных стендах в здании Учреждения.

3.28.Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на территории муниципального образования городской округ «Охинский» и за его пределами.

3.29.Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.30.Режим занятий устанавливается локальным актом Учреждения.

3.31.Продолжительность учебного года в Учреждении не менее 34 недель.

3.32.Расписание учебных занятий в Учреждении составляются с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательной организации, пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, самих обучающихся и их возрастных особенностей.

3.33.Объединения формируются на каждый учебный год на основании учета запросов, потребностей населения, детей, родителей (законных представителей), образовательных учреждений, особенностей социально- экономического развития региона, национально-культурных традиций, а также возможностей Учреждения

(кадрово-профессиональных, материально-технических, финансово-экономических и пр.) формируются востребованные объединения. Количество объединений (групп) определяется количеством ставок педагогов согласно утвержденному штатному расписанию работников Учреждения, количеством детей, учебным расписанием и учебным планом.

3.34. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ, может организовать и проводить массовые мероприятия и создавать необходимые условия для обучающихся.

3.35. Учреждение вправе на договорной основе оказывать услуги: по реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям. Контроль качества оказания указанных услуг осуществляется Учреждением и предприятием, учреждением, организацией, которому оказываются услуги.

3.36. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, юношеские общественные объединения и организации, научные общества, действующие в соответствии со своими Уставами, положениями и законодательством Российской Федерации.

3.37. В соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) - открывать лагеря на базе Учреждения, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.38. Внутренний контроль образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- выбор образовательной области и профиля обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- награждение почетными грамотами за особые заслуги в учебе и общественной деятельности, активное участие в жизни Учреждения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- занятия в нескольких объединениях, перевод в процессе обучения из одного объединения в другое, смену формы обучения;
- плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее дополнительную общеразвивающую программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения дополнительного образования в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных и других мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой и иной деятельности Учреждения;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться, к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

4.2.4. Права и обязанности обучающегося, возникают, изменяются и прекращаются у обучающегося, с даты издания распорядительного акта Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4.2.5. Меры социальной поддержки обучающихся в Учреждении, предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения — человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из

Учреждения.

4.2.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.9. Порядок применения к обучающимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания, снятия их с указанных обучающихся и решение об отчислении обучающихся Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2.10. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы обучения, дополнительную общеразвивающую программу из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий, такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, способы защиты прав и законных интересов.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил соблюдать внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) юс родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.4. Педагогические работники Учреждения:

4.4.1. Педагогические работники имеют права и свободы:

- преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке дополнительной общеразвивающей программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.1.1. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с

соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

- установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.4.3.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4.3.2. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать образовательные услуги обучающимся в Учреждении если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- ознакомление с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

4.8. Все работники Учреждения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, психиатрические освидетельствования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Учреждения проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

4.9. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.9.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, которое принято с

учетом мнения органа Общего Собрания Учреждения, а также педагогического Совета Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором и должностной инструкцией, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется Учреждением самостоятельно.

5.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования Сахалинской области.

5.5.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административного, инженерно-технического персонала, общеотраслевые должности специалистов и служащих, профессии рабочих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6.Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

5.8.К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

5.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и выплачивается два раза в месяц в сроки, устанавливаемые Учредителем.

5.10.1. Размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также размеры доплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы работников Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения

5.11. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения:

6.6.1. Согласно п.1.6. настоящего Устава собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

6.1.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.1.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Учредителем, на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Охинский», выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- денежные средства, полученные учреждением в виде субсидий и доходов от осуществляемой деятельности (реализации услуг);
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических

лиц;

– другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения:

6.2.1. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования городского округа «Охинский», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.2.2. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городского округа «Охинский».

6.2.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.2.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования городского округа «Охинский».

6.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

6.2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

6.2.8. Учреждение вправе получать субвенции из бюджета Сахалинской области, бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Охинский», добровольные пожертвования от юридических и физических лиц.

6.2.9. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, определяется Учреждением самостоятельно с учетом спроса на платную услугу и затрат, связанных с ее оказанием.

6.2.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей, в том числе на:

- обеспечение и развитие образовательного процесса;
- оплату труда работникам, задействованным в оказании платных услуг;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- оказание материальной помощи работникам;
- прочие затраты Учреждения, связанные с его деятельностью.

6.2.11. Собственник имущества Учреждения и (или) Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.2.12. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.2.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.2.14. Собственник имущества Учреждения и (или) Учредитель не несут ответственность по обязательствах Учреждения.

6.2.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и(или) Учредителя.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- Директор;
- Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения;
- Педагогический Совет;

7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения:

7.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, который назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

7.4.2. Директор действует на основании законодательства

Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский», настоящего Устава, должностной инструкции и трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения, заключившему с ним трудовой договор.

7.4.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

7.4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут- исполняться по совместительству.

7.4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Учреждения.

7.4.7. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.4.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты его деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- является председателем педагогического Совета;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

7.4.8.1. По согласованию с Учредителем:

- назначает заместителей Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансово-хозяйственной деятельности.

7.4.9. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета Сахалинской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- выполнение муниципального задания Учреждения;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.10. Директор обеспечивает в установленном законом порядке проведение антикоррупционных мероприятий, мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации, охраны труда.

7.4.11. Директор обеспечивает предоставление информации о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.4.12. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.4.13. Взаимоотношения работников и директора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее Общее Собрание)

7.5.1. Общее Собрание является коллегиальным органом управления работников в Учреждении и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования «трудовой деятельности в Учреждении».

7.5.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех лиц, работающих в Учреждении на условиях трудового договора.

7.5.3. Деятельность общего Собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

7.5.5. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- определение численности и срока полномочий комиссии по

трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представлений для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительной образовательной программы Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- разработка, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

7.5.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.6. Педагогический совет Учреждения.

7.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения и формируется из числа штатных педагогических работников Учреждения, а также директора, заместителей директора по учебной и воспитательной работе в Учреждении.

7.6.2. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работе Учреждения, его деятельность осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.6.3. Директор Учреждения является председателем педагогического Совета, для организованного ведения каждого заседания из состава совета избирается

секретарь.

7.6.4. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается локальным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости.

7.6.5. Организацию работы педагогического Совета осуществляет его председатель, решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов педагогического Совета.

7.6.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение, рассмотрение, разработка локальных нормативных актов Учреждения и принятие плана работы, образовательной программы Учреждениям дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования на учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к педагогическим работникам, обучающимся с учетом мнения комиссии, но урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение и заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения Программы развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- внесение предложений директору и Учредителю Учреждения по

вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

– другие вопросы образовательной деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

7.6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

7.6.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.8. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Учреждением.

7.9. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действовать согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет и другую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, так же исполнение функций по обеспечению организации бухгалтерского учета и отчетности, хозяйственного и материально-технического обслуживания, информационно-методической поддержки осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная система образования» г. Охи.

8.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

8.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

9.5. При реорганизации Учреждения все локальные акты передаются организации-правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившей свое существование - с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

9.8. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. При ликвидации учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Городской округ «Охинский».

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждается Учредителем, подлежат регистрации государственных органах регистрации юридических лиц.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами актов, как приказ, распоряжение, положения, порядок, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительным актом директора Учреждения и вступают в силу с даты,

указанной в данном приказе.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.8. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку и обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

11.9. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.10. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

11.11. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с предоставлением правового, экономического, а при необходимости технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

11.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской

Федерации, иным обязательным нормативам, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директора Учреждения.

11.13.Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены, дополнены, приняты в новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо в локальный нормативный правовой акт Учреждения могут быть внесены соответствующие изменения.

11.14.Директор Учреждения утверждает локальные нормативные правовые акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного правового акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения, если распорядительным актом не указана другая дата вступления в силу локального правового акта Учреждения.

11.15.Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

11.16.Подлинники локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников, с отметкой об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.