



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2023

№ 816

г. Оха

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Молодежный центр» муниципального образования городской округ «Охинский» в новой редакции

В соответствии Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», 11.1. Решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 19.10.2023 № 7.3-5 руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Молодежный центр» муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением главы муниципального образования «Охинский район» от 01.09.2003 № 669, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору МУП «Молодежный центр» Н.Г. Должиковой обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав МУП «Молодежный центр» МО городской округ «Охинский» в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя ликвидационной комиссии комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 13.11.2023 № 816

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ОХИНСКИЙ»**

## **УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия  
«Молодежный центр»  
муниципального образования городской округ  
«Охинский»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Молодежный центр» муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - Предприятие), создано на основании постановления Главы Муниципального образования «Охинский район» от 01 сентября 2003 года № 669 для создания условий по организации культурного досуга населения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице Администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту – Собственник имущества).

1.3. Полное фирменное наименование – муниципальное унитарное предприятие «Молодежный центр» муниципального образования городской округ «Охинский». Сокращенное фирменное наименование - МУП «Молодежный центр».

1.4. Место нахождения Предприятия: 694490, Сахалинская область, г. о. Охинский, г. Оха. Адрес юридического лица: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, д. 21.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных ст. 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, актами органов местного самоуправления, принятыми в рамках их компетенции, настоящим Уставом.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении

трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

3.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее Предприятие)

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ «Охинский» и формируется за счет имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества, доходов Предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников. Имущество Предприятия, закрепленное за ним, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям) между работниками Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия сформирован на момент его создания за счет муниципального имущества в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

4.3. Закрепление имущества за Предприятием осуществляется распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский» о передаче муниципальной собственности.

Передача закрепляемого имущества Предприятию осуществляется по акту приема-передачи. Передающей стороной от имени муниципального образования выступает Собственник имущества.

4.4. Предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели,

предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.5 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

4.6 Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7 Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного п. 4.8 настоящего Устава, а также земельных участков (в том числе искусственных земельных участков, созданных в соответствии с Федеральным законом «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») в границах территорий морских портов;

- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного п. 4.8 настоящего Устава;

- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.8. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества такого предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.9. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена

или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

4.10 Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.11. Прибыль, полученная Предприятием в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей может направляться в различные фонды, образуемые на Предприятии, а также в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», в размере не менее 15% полученной прибыли.

## **5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Целью создания Предприятия является создание широкого комплекса услуг для организации культурного досуга населения.

5.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- обеспечивает надлежащее санитарно-техническое состояние и качественное содержание здания предприятия;
- осуществляет деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- осуществляет деятельность по организации конференций и выставок;
- обеспечивает деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- предоставляет прочие персональные услуги, не включенные в другие группировки.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после со дня, следующего за днем предоставления лицензии, и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

5.3. Предприятие для решения задач, связанных с осуществлением основной цели, развивает дополнительные виды деятельности, направленные на повышение доходов.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона



от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский».

6.3. Трудовой договор с руководителем заключается Собственником имущества Предприятия, который является работодателем для Руководителя. Назначение руководителя предшествует заключению с ним трудового договора.

6.4. Срок действия договора, права и обязанности Руководителя, порядок оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются заключенным трудовым договором в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.5. При заключении трудового договора Руководителю Предприятия может быть установлено испытание сроком до шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора с Руководителем Предприятия производится на основании распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский» без выплаты выходного пособия.

6.6. Руководитель унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

6.7. Прекращение трудового договора с Руководителем Предприятия производится в соответствии с распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский» по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными Федеральными законами.

6.8. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации во всех организациях. Решения органов местного самоуправления, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для руководителя, который организует их выполнение и несет за их выполнение персональную ответственность.

6.9. Руководитель организует работу Предприятия; в установленном порядке распоряжается его имуществом; выдает доверенности; открывает в банках расчетные и другие счета; пользуется правом распоряжения денежными средствами; совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; заключает договоры, в том числе трудовые; определяет и утверждает численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с

Собственником имущества; устанавливает положение о премировании, самостоятельно использует средства единого Фонда материального поощрения и социального развития в соответствии с утвержденным Положением, согласованным с собственником имущества Предприятия; в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты; принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.10. Руководитель назначает главного бухгалтера, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор по согласованию с Собственником имущества Предприятия.

6.11. Руководитель в период своего временного отсутствия возлагает свои обязанности на одного из работников Предприятия по согласованию с Собственником имущества.

6.12. Руководитель унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.13. Руководитель определяет по согласованию с Собственником имущества Предприятия состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.14. Руководитель не вправе без согласия Собственника имущества Предприятия совершать от имени Предприятия сделки, в которых имеется его заинтересованность. При этом он должен доводить до сведения Собственника имущества Предприятия информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности, занимают должности в органах управления, а также информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересован. В случае, если такая сделка совершена с нарушением действующего законодательства, она может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества.

6.15. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые Собственником имущества. Руководитель несет

персональную ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной нормативными актами органов местного самоуправления.

6.16. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.17. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск к руководителю о возмещении убытков, причиненных предприятию.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности. Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально представляются собственнику имущества Предприятия на утверждение. Предприятие обязано ежегодно, не позднее 1 апреля представлять Собственнику имущества отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности за истекший период. Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются Предприятием по требованию органов, которым законодательством и актами органов местного самоуправления предоставлено право осуществления контроля за отдельными сторонами деятельности Предприятия.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и иными нормативными правовыми актами.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.