



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05. 2023

№ 257

г. Оха

Об утверждении Устава
МАУ «Редакция газеты
«Сахалинский
нефтяник» в новой
редакции

В целях приведения учредительных документов муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» в новой редакции (прилагается).
2. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» Чураковой А.В. зарегистрировать Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Постановление муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.06.2020 № 366 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Нуйкину Н.В.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение № 1
к постановлению администрации
городской округ «Охинский»
от 10.05.2023 № 257

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 10.05.2023 № 257

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «САХАЛИНСКИЙ НЕФТЯНИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

г. Оха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «Об автономных учреждениях», постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.12.2019 № 840 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Официальное наименование учреждения:

– полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский».

– сокращенное наименование: МАУ «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» (далее по тексту – Учреждение, Редакция).

1.3. Место нахождения Учреждения: 694490 Сахалинская область, город Оха, ул. Советская, 26, оф. 1д.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Взаимоотношения между учредителем и Учреждением регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации городского округа «Охинский», освещение деятельности органов местного самоуправления, социально-экономической жизни городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, кредитных учреждениях, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджетов.

1.8. Имущество Учреждения принадлежит на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное официальное наименование на русском языке и указание его место нахождения. Учреждение может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя, собственника его имущества, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №

174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Сахалинской области, контролирующих органов, муниципального образования городского округ «Охинский», приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, принятых в пределах его компетенции.

1.13. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется его Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является производство, выпуск и распространение газеты «Сахалинский нефтяник» (включая приложение «Документ»), предназначенной для неограниченного круга лиц, а также распространение информации через интерактивный интернет-ресурс – сайт «Сахалинский нефтяник», предназначенный для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов из печатных изданий и иного контента, актуального для населения городского округа «Охинский», рекламная и информационно-коммерческая деятельность.

Газета «Сахалинский нефтяник» рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, кокой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии, а равно печатным органом Учредителя.

2.2. Целью деятельности учреждения является:

- опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и иной официальной информации городского округа «Охинский», освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Охинский», а также публикации материалов по актуальным вопросам

жизнедеятельности района и изучение по ним общественного мнения жителей округа, укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений средств массовой информации.

2.3. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- производство, выпуск и распространение газеты «Сахалинский нефтяник» (включая приложение «Документ»), а также распространение информации через интерактивный интернет - ресурс - сайт газеты «Сахалинский нефтяник», предназначенный для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов из печатных изданий и иного контента, актуального для населения городского округа «Охинский»;
- опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и иной официальной информации городского округа «Охинский»;
- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Охинский»;
- осуществление поиска, сбора, исследования, получения, подготовки, производства, передачи и распространения информации о событиях, происходящих на территории городского округа «Охинский»;
- запрос и получение информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- доведение до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования городской округ «Охинский», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни в Российской Федерации, в Сахалинской области, в городском округе «Охинский»;

- пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, имеет право осуществлять приносящие доходы виды деятельности, выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату, предоставляя газетные площади на договорной основе, а именно:

- производство и распространение рекламной продукции;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности;
- распространение полиграфической продукции;
- информационную деятельность;
- все возможные формы издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в виде мультимедийных продуктов, справочников на CD-ROM и т.д.), кроме выпуска кинофильмов;
- сбор, обработку информации, производство и распространение новостных материалов, фотографий и других информационных материалов, представление научно-технической, правовой, статистической, социально-экономической, финансовой, коммерческой, отраслевой и прочей информации;
- деятельность журналистов и фоторепортеров;
- рекламную и информационно-коммерческую деятельность, подготовку и размещение материалов в газете, в информационно-коммуникативной сети «Интернет»;
- деятельность в области фотографии для коммерческих целей: портретные фотографии на документы, фотографии для целей рекламы, издательских организаций, операций с недвижимостью или туризма, печатание и увеличение с фотографий, пересъемку, восстановление или ретуширование фотографий;
- фотокопирование, ксерокопирование, изготовление дубликатов, прочие услуги по копированию документов;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Деятельность Учреждения организуется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, заданием на оказание муниципальных услуг, распоряжением руководителя Учреждения.

3.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества;

- приобретать за счет средств, полученных от деятельности, предусмотренной Уставом, имущество, которое поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии со ст. 298 ГК РФ;

Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд, и кредитов;

- открывать банковские счета;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
 - привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - выступать учредителем средств массовой информации по согласованию с Учредителем;
 - самостоятельно распоряжаться полученными в результате хозяйственной деятельности доходами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей;
 - совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
 - устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые в соответствии с видами деятельности, предусмотренные его Уставом, не включенные в муниципальное задание, самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Участвовать в аукционах, конкурсах, запросах котировок в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в его Уставе, на:

- муниципальные услуги, не включенные в муниципальное задание;
- государственные услуги.

3.4. Учреждение обязано:

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области и Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, собственником имущества.

4.2. Источником формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) муниципальное имущество, закрепленное Учредителем, собственником имущества на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета, выделенных ему в виде субсидии;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- 4) денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидии и доходов от осуществляемой деятельности;
- 5) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- 6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые за счет использования денежных средств, получаемых от предпринимательской деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя, собственника имущества, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, собственником имущества, или приобретенным, учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, собственником имущества, на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе и недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя, собственника имущества.

4.4. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законом «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления предложения.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем, собственником имущества, на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель, собственник имущества Учреждения, не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Учреждение обязано ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Сахалинский нефтяник» публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

4.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12. Учреждение публикует обязательные сообщения в соответствии со статьями 18 («Статус учредителя»), 35 («Обязательные сообщения») (в объеме $\frac{1}{2}$ полосы формата А3) Федерального закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- 6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 8) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной с настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения, в том числе устанавливает порядок предоставления на публикацию муниципальных правовых актов, иных официальных документов, определяет сроки их публикаций; определяет периодичность, примерный объем и тираж издания;
- 10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, собственником имущества, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, собственника имущества, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, собственником имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

11) формирует муниципальное задание, определяет его объем, обеспечивает его финансирование, предоставляет субсидии из бюджета городского округа «Охинский» в соответствии с порядками, утвержденными администрацией муниципального образования городской округ «Охинский»;

12) доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия;

13) Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Руководитель Учреждения – Главный редактор;

6.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть из общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в Наблюдательном совете Учреждения.

6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 6.15 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения, дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключения, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 6.15 Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.15 Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.15 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.15 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.15 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.23. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости;

6.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, руководителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения по включению в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за пять дней до его проведения. Указанные предложения направляются председателю.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 6.30 Устава.

6.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проверки Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

6.29. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.30. Решения Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. Предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться по вопросам, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 6.16 Устава.

6.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения создается в количестве не менее пяти и не более одиннадцати членов.

6.36. Учреждение возглавляет руководитель – Главный редактор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.37. Руководитель – Главный редактор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем – Главным редактором осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.38. Руководитель Учреждения – Главный редактор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.39. Руководитель Учреждения – Главный редактор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- 1) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование средств областного бюджета;
- 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.40. Руководитель – Главный редактор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.41. Права и обязанности руководителя - Главного редактора:

– Руководитель – Главный редактор организует выполнение решений Учредителя и Наблюдательного совета, подотчетен им и несет полную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач.

– Руководитель – Главный редактор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

– Руководитель – Главный редактор без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде.

– Руководитель – Главный редактор заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, в соответствии со своей компетенцией, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

– Руководитель – Главный редактор, по согласованию с Учредителем, утверждает штат предприятия. Осуществляет прием на работу сотрудников, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры. По согласованию с Учредителем принимает решение о назначении и увольнении заместителя главного редактора и главного бухгалтера, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора.

- Руководствуясь нормами действующего законодательства, Руководитель – Главный редактор решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма.
- В случае временного отсутствия Руководитель – Главный редактор, а также в других случаях по поручению главного редактора, его обязанности исполняет специалист, назначенный главным редактором и состоящий в штате Редакции.
- Учетная политика формируется Руководителем – Главным редактором и главным бухгалтером.
- Все документы, содержащие сведения материально-имущественного, кредитного характера, служащие основанием для выплаты и приема денежных средств, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью главного редактора и главного бухгалтера.
- Руководитель – Главный редактор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определенные Учредителем.
- Руководитель – Главный редактор принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты.
- Руководитель – Главный редактор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

7. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖУРНАЛИСТОВ

7.1. Журналистский коллектив – это коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции, лиц, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции газеты «Сахалинский нефтяник» и связанных с Редакцией трудовыми отношениями.

7.2. Журналистский коллектив на своем общем собрании:

- 1) принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;
- 2) решает вопросы в пределах своих полномочий.

7.3. Журналист вправе:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы, органы местного самоуправления и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- 5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 7) посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- 8) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- 9) снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью

первой статьи 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

10) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.4. Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Редакции (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с нормами и условиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Редакции вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Редакции к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Редакция считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. Редакция может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Редакции влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Редакции.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Редакции.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества предприятия для утверждения.

8.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется собственником имущества предприятия.

8.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Редакции на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации и ликвидации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

8.15. Основанием для прекращения судом деятельности Редакции являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения редакцией требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

8.16. Деятельность Редакции может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

8.17. Передача или сохранение права на название газеты «Сахалинский нефтяник» определяется Учредителем при ликвидации Учреждения.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Редакции принимается на заседании Наблюдательного совета большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

9.2. Внесение изменений в Устав автономного учреждения, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Редакции в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Наблюдательным советом и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.