



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2022

№ 769

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на компенсацию транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на компенсацию транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.10.2020 № 659

«О Порядке компенсации транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений городского округа «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я. А.

**И.о главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 13.10.2022 № 769

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета  
муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на  
компенсацию транспортных расходов руководителям сельских  
образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на компенсацию транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений (далее – субсидия).

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющее функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальные образовательные учреждения).

Учредитель предоставляет муниципальным образовательным учреждениям субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов муниципальными образовательными учреждениями на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуеться в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – программа).

1.5 В соответствии с направлением расходов субсидия предоставляется

муниципальным образовательным учреждениям на компенсацию транспортных расходов руководителей (исполняющих обязанности руководителям) за проезд на автомобильном пассажирском транспорте (кроме такси) до города Охи и обратно для:

1.5.1.1 исполнения своих должностных обязанностей (участие в совещаниях и аттестациях, решение производственных вопросов с начальником управления образования муниципального образования городской округ «Охинский»);

1.5.1.2 подписание первичных учетных документов в МКУ «ЦСО» г.Охи, посещение поставщиков работ и услуг (ГБУЗ «Охинская ЦРБ», Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидимиологии в Сахалинской области», АО «Управление по обращению с отходами в Охинском районе», АО «Охинская ТЭЦ», ГУП «Охинская типография», Сахалинский филиал АО «Ростелеком», МКП "ЖКХ" и иные субъекты малого предпринимательства);

1.5.1.3 представление интересов образовательного учреждения в государственных органах, учреждениях и организациях (администрация муниципального образования городской округ «Охинский» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский», ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» отделение по Охинскому району, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Охинском районе, ОМВД России по городскому округу «Охинский», Охинская городская прокуратура, государственная инспекция безопасности дорожного движения по городскому округу «Охинский», Охинский городской суд Сахалинской области, территориальный отдел государственного пожарного надзора Охинского района УГПН ГУ МЧС России по Сахалинской области, управление федерального казначейства УФК МФ РФ по Сахалинской области, Межрайонная ИФНС России №4 по Сахалинской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа «Охинский»).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта

бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Учредитель предоставляет целевые средства муниципальному образовательному учреждению при наличии следующих условий:

2.3.1 наличие потребности на оплату расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.3.2 наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

2.3.3 отсутствие у муниципальных образовательных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.4 Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального образовательного учреждения представляет авансовый отчет с приложением листа учета поездок на общественном транспорте, билета на автобус или кассового чека.

2.5 Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6 Общий объем субсидии ( $V$ ) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где,

$i$  - муниципальное образовательное учреждение, которому предусмотрены целевые средства;

$V_i$  - объем целевых средств;

$\sum V_i$  - сумма по всем муниципальным образовательным учреждениям ( $V_i$ ), которым предусмотрены целевые средства.

2.7 Муниципальное образовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.7.1 отсутствие у муниципального образовательного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.7.2 отсутствие у муниципального образовательного учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.8 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному образовательному учреждению субсидии являются:

2.8.1 несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

2.8.3 отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.8.4 несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образовательное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.10 Предоставление муниципальным образовательным учреждениям субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным образовательным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.11 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.12 Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

2.12.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2.12.2 выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании субсидии при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в соответствующем бюджете;

2.12.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными образовательными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.12.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.13.1 реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

2.13.2 нарушением муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2.13.3 запретом на расторжение Соглашения муниципальным образовательным учреждением в одностороннем порядке;

2.13.4 иными положениями, установленными Учредителем (при необходимости).

2.14 Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, в течение 15 рабочих дней на лицевой счет, открытый муниципальному образовательному учреждению в финансовом управлении.

2.15 Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных образовательных учреждений, которым предоставлена субсидия от запланированного количества на начало финансового года.

2.16 В случае возникновения в течение финансового года у муниципальных образовательных учреждений дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное образовательное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.17 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.18 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

### 3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальные образовательные учреждения не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.1.3 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.4 не позднее 15 января года, следующего за отчетным отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным образовательным учреждением отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное образовательное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).



4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных образовательных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным образовательным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в соответствующий бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям субсидии.

4.7 Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на компенсацию транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование (проекта, программы) \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Дата  
по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

КОДЫ

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе											
					0200								
		в том числе											

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на компенсацию транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты за отчетный период			Выплаты с начала года			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной	Всего	В том числе	
наименование																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК																

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на компенсацию транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
			наименование	Код		Плановое	Фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на компенсацию транспортных расходов руководителям сельских образовательных учреждений

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование мероприятия	Значение результата		Дата достижения результата		Причина отклонения
			план	факт	план	факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)