



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.08.2022

№ 510

г. Оха

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 650 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в связи с изменением стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, с учетом проведенного общественного обсуждения и поступившими предложениями,

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ

«Охинский» от 31.08.2016 № 651 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на абонентскую плату** таблицу 1.1. читать в редакции:

Таблица 1.1.

Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуги в году
Не более 9	не более 1500,00	12

1.2. В пункте 1.2. Нормативы обеспечения учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** таблицы 1.2. и 1.3. читать в редакции:

Таблица 1.2.

Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по тарифу, руб.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по тарифу, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по тарифу, руб.	Количество месяцев предоставления услуги в год
Не более 8	не более 100	Не более 25	Не более 15	-	12

Таблица 1.3.

Категории служащих	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования
Начальник, заведующий хозяйством, специалист по персоналу	1
Главный бухгалтер, бухгалтер,	1
Архивный отдел	2
Диспетчер	1
Старший диспетчер	1

1.3. В пункте 1.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **сети Интернет и интернет-провайдеров** таблицу 1.5. читать в редакции:

Таблица 1.5.

№ п/п	количество каналов передачи данных сети	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет	Количество месяцев аренды канала передачи
-------	---	---	---

	Интернет, шт.	нет, не более руб.	данных сети Интернет в году
1	4	9700	12

1.4. В пункте 2.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** таблицу 2.1. читать в редакции:

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование	Предельное количество, (шт.)	Фактическое количество, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год (руб)
1.	Компьютеры и периферийное оборудование (в сборе)	не более 16	15	не более 12400,00
2.	Ноутбуки	1	1	не более 9400,00
3.	Сервер	2	1	не более 12400,00

1.5. В пункте 2.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** таблицу 2.2. читать в редакции:

Таблица 2.2.

№ п/п	Наименование ИБП	Количество модулей бесперебойного питания, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
1	Источник бесперебойного питания	18	Не более 1540

1.6. В пункте 2.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** таблицу 2.3. читать в редакции:

Таблица 2.3.

№ п/п	Наименование	Количество модулей, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля в год Цена заправки 1 картриджа, (руб.)
-------	--------------	---------------------------	--

1	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	8	Не более 2280
2	Заправка картриджами принтеров, многофункциональных устройств и копировальной техники	8	Не более 2400

Заправка 1 картриджа производится не более 3 раз в год с последующей заменой на новый картридж.

1.7. В пункте 3.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** таблицу 3.1. читать в редакции:

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, (руб.)
1.	Информационное сопровождение и обслуживание установленных справочно-правовых систем Консультант Плюс	не более 100 000,00
2.	Информационное сопровождение и обслуживание установленных справочно-правовых систем Гарант	не более 80 000,00

1.8. В пункте 3.2. Нормативы обеспечения функций Муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», применяемые при расчете нормативных затрат на **оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** таблицу 3.2. читать в редакции:

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения в год, (руб.)	Цена приобретения программного обеспечения в год, (руб.)
1.	Информационное сопровождение и обслуживание установленных справочно-правовых систем 1С Программы	не более 172 000,00	не более 40 000,00
2.	Информационное сопровождение и обслуживание установленных справочно-правовых систем Госзаказ	не более 120 000,00	не более 40 000,00

1.9. В пункте 3.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** таблицу 3.4. читать в редакции:

Таблица 3.4.

№	Наименование меро-	Количество проверяемых и	Цена проведения аттеста-
---	--------------------	--------------------------	--------------------------

п/п	приятия	аттестуемых объектов, не более (ед.)	ции, проверки и оценки 1 объекта, не более (руб.)
1.	Поверка манометров и счетчиков	15	5330,00
2.	Специальная оценка условий труда	36 рабочих мест	10 000,00
3.	Специальная оценка профессиональных рисков	36 рабочих мест	3 000,00

1.10 Раздел 3 «ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА» дополнить пунктами 3.5 и 3.6. следующего содержания:

«3.5. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на проведение оценки профессиональных рисков**

Таблица 3.5.

№ п/п	Количество рабочих мест (должностей), не более (ед.)	Цена проведения оценки профессиональных рисков 1 рабочего места, не более (руб.)
1.	36	3000,00

3.6. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на проведение мероприятий по охране труда**

Таблица 3.6.

№ п/п	Наименование	Количество комплектов, ед.	Стоимость комплекта, не более (руб.)
1.	Оформление комплекта документов по охране труда	1	70 000,00

».

1.11. В пункте 4.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение компьютеров и периферийного оборудования (в сборе)** таблицу 4.1. читать в редакции:

Таблица 4.1.

№ п/п	Наименование должности	Количество по должности, (ед.)	Цена приобретения 1 ед. по должности, не более (руб.)	Срок полезного использования, лет
-------	------------------------	--------------------------------	---	-----------------------------------

1.	Начальник	1	Не более 120 000,00	3-5
2.	Главный бухгалтер	1	Не более 120 000,00	3-5
3.	Бухгалтер	1	Не более 90 000,00	3-5
4.	Специалист по персоналу	1	Не более 90 000,00	3-5
5.	Старший специалист по закупкам	1	Не более 90 000,00	3-5
6.	Инженер-сметчик	1	Не более 90 000,00	3-5
7.	Механик	1	Не более 90 000,00	3-5
8.	Архивный отдел	3	Не более 90 000,00	3-5
9.	Главный специалист по ГО	1	Не более 90 000,00	3-5
10.	Специалист по ГО	1	Не более 90 000,00	3-5
11.	Делопроизводитель	1	Не более 90 000,00	3-5
12.	Специалист по планово-экономическому отделу	1	Не более 90 000,00	3-5
13.	Заведующий хозяйством	1	Не более 90 000,00	3-5
14.	Начальник ЕДДС	1	Не более 90 000,00	3-5
15.	Оперативный дежурный	1	Не более 90 000,00	3-5
16.	Помощник помощник оперативного дежурного	1	Не более 90 000,00	3-5

1.12. В пункте 4.2. Нормативы обеспечений функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение принтеров, многофункциональных станций и копировальных аппаратов (оргтехники)** таблицу 4.2. читать в редакции:

Таблица 4.2.

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Норма, не более шт.	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), не более (руб.)	Срок полезного использования, год
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	1 на 2 служащих	Не более 35 000,00	3
2.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	1 на 2 служащих	Не более 70 000,00	3
3.	МФУ – лазерный, цветной, формат бумаги А4	1 на 2 служащих	Не более 70 000,00	3

1.13. В пункте 5.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение системных блоков** таблицу 5.4. читать в редакции:

Таблица 5.2.

№	Наименование прин-	Фактическое количе-	Норматив потребле-	Цена 1 расходного
---	--------------------	---------------------	--------------------	-------------------

п/п	теров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	ство принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (ед.)	ния расходных материалов типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, шт.	материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (руб.)
1.	Принтер – лазерный, черно-белый, цветной, формат бумаги А4	5	не более 4	Не более 5000
2.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	11	не более 4	Не более 5000
3.	Факс –лазерный	3	Не более 2	Не более 2700

1.14. В пункте 5.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение системных блоков**

Таблица 5.4.

№ п/п	Планируемое к приобретению количество i-х системных блоков в год, не более (ед.)	Цена одного i-го системного блока, не более (руб.)
1.	3	65000,00

1.15. В пункте 8.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат по договору на найм жилого помещения в период командирования**» таблицу 8.1. читать в редакции:

Таблица 8.1.

№ п/п	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в год, не более	Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования с учетом требований Решения Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.06.2015 № 5.21-8 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО городской округ «Охинский», не более (руб.)	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1.	Не реже 2 раз в месяц	Не более 5100,00	5,5

1.15. В пункте 9.1. Нормативы обеспечения функций учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на **газоснабжение и иных видов топлива** таблицу 9.1. читать в редакции:

Таблица 9.1.

№ п/п	Вид топлива	Потребность (тыс. м. куб)	Тариф за 1 тыс. м.куб. топлива	Затраты на газоснабжение и иные виды топлива в год (руб.)
1.	Газ	17,88	согласно тарифов, утвержденных РЭК Сахалинской области на текущий период	согласно бюджетной сметы расходов, утвержденной на текущий период

1.16. В пункте 9.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **теплоснабжение** таблицу 9.2. читать в редакции:

Таблица 9.2.

№ п/п	Потребность в теплоснабжении зданий, помещений и сооружений в год не более (Гкал.)	Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб. за 1 Гкал.)
1.	900	согласно тарифов, утвержденных РЭК Сахалинской области на текущий период

1.17. В пункте 9.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **электроснабжение** таблицу 9.3. читать в редакции:

Таблица 9.3.

№ п/п	Потребность электроэнергии в год, не более (кВт.ч)	Регулируемый тариф на электроэнергию (руб. за 1 кВт.ч)
1.	157 000,0	согласно тарифов, утвержденных РЭК Сахалинской области на текущий период

1.18. В пункте 9.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **холодное водоснабжение и водоотведение** таблицу 9.4. читать в редакции:

Таблица 9.4.

№ п/п	Расчетная потребность в холодном	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	Затраты на холодное водоснабжение (руб.)	Расчетная потребность в водоотведении в год	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	Затраты на водоотведение (руб.)

	водоснаб- жения в год (м. куб.)	снабжение (руб. за 1 м. куб.)		(тыс. куб.)	м. (руб. за 1 м. куб.)	
1.	987,0	согласно та- рифов, утвержден- ных РЭК Са- халинской области на текущий пе- риод	согласно бюджетной сметы рас- ходов, утвержден- ной на те- кущий пе- риод	987,0	согласно тарифов, утвержден- ных РЭК Сахалин- ской обла- сти на те- кущий пе- риод	согласно бюджет- ной сме- ты расхо- дов, утвер- жденной на теку- щий пе- риод
2.	41,64			41,64		

1.19. В Раздел 10. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ добавить пункт 10.10. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования муниципальной системы центрального оповещения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования муниципальной системы центрального оповещения (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе оборудования муниципальной системы центрального оповещения;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Таблица 10.10.

№ п/п	Наименование	Количество (шт)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта иного оборудования в год (руб.)
1.	Оборудование системы центрального оповещения	Извещателей центрального оповещения - 14	Не более 800 000,00

1.20. В пункте 10.1. Нормативы обеспечения функций учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и**

регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

таблицу 10.1. читать в редакции:

Таблица 10.1.

№ п/п	Наименование	Количество (шт)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта иного оборудования в год (руб.)
1.	Система охранно-пожарной сигнализации	Извещателей пожарной сигнализации - 58	Не более 200 000,00

1.21. В пункте 10.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **сбор и вывоз твердых бытовых отходов, размещение отходов** таблицу 10.2. читать в редакции:

Таблица 10.2.

№ п/п		Количество твердых бытовых отходов в год (куб. м.)	Цена вывоза 1 куб. м. твердых бытовых отходов (руб.)	Цена размещения 1 куб.м. твердых бытовых отходов (руб.)
1.	Здание администрации городского округа «Охинский»	156,00	согласно тарифов, утвержденных РЭК Сахалинской области на текущий период	согласно тарифов, утвержденных РЭК Сахалинской области на текущий период
2.	Здание администрации с. Восточное	3,2		
3.	Здание администрации с. Некрасовка	8,21		

1.22. В пункте 10.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** таблицу 10.3. читать в редакции:

Таблица 10.3.

№ п/п	Наименование	Площадь административных помещений, (кв.м.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 кв. м. площади соответствующих админи-
-------	--------------	---	--

			стративных помещений (руб)
1.	Опрессовка систем отопления	4904,1	24,47

1.23. В пункте 10.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **проведение текущего ремонта помещений** таблицу 10.4. читать в редакции:

Таблица 10.4.

№ п/п	Площадь административных помещений, (кв.м.)	Цена текущего ремонта 1 кв. м. площади соответствующих административных помещений (руб)
1.	4 904,1	593,00

1.24. Пункт 10.6. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** читать в редакции:

Затраты на техническое обслуживание, химическую чистку салона и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.25. В пункте 11.5. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на оплату иных услуг** таблицу 11.5. читать в редакции:

Таблица 11.5.

№ п/п	Наименование	Цена одной услуги, не более (руб.)	Количество услуг год, не более (шт.)
1.	Нотариальные услуги	7500,00	1
2.	Оплата за получение выписки из ЕГРЮЛ	350,00	2

1.26. В пункте 11.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей** таблицу 11.1. читать в редакции:

Таблица 11.1.

№ п/п	Количество водителей (чел)	Цена одного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра (руб.)	Количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ
1.	8	101,62	247	1,2

1.27. В пункте 13.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение горюче-смазочных материалов** таблицу 13.3. читать в редакции:

Таблица 13.3.

Транспортное средство	Норма расхода топлива на 100 км. пробега транспортного средства	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству	Планируемое количество рабочих дней использования транспорта в очередном году
Бензин АИ-92, АИ-95			
Автомобиль Lexus LX570	Летняя норма – 28,1 л/100км, Зимняя норма -30,6 л/100 км Переходные период –37,9 л/100 км	64,65	247
Автомобиль Land Cruiser	Летняя норма – 23,2 л/100км, Зимняя норма -27,5 л/100 км Переходные период – 30,1 л/100 км	64,65	247
УАЗ 220695-04	Летняя норма – 15,53 л/100км, Зимняя норма -18,63 л/100 км Переходные период – 25,15 л/100 км	64,65	247
Автомобиль Toyota Lend Cruiser	Летняя норма – 21,2 л/100км, Зимняя норма -23,6 л/100 км Переходные период – 23,7 л/100 км	64,65	247
Дизельное топливо летнее, зимнее			
Автомобиль Toyota Lend Cruiser	Летняя норма – 18,1 л/100км, Зимняя норма -21,1 л/100 км Переходные период – 24,0 л/100 км	67,22	247
Автомобиль специальный модель 489501 (на шасси УРАЛ-4320-41) с краном манипулятором	Летняя норма – 41,9 л/100км, Зимняя норма -49,9 л/100 км Переходные период – 57,9 л/100 км	67,22	247
Гусеничный снегоболотоход ГАЗ - 34039-32	Летняя норма – 100 л/100км, Зимняя норма -100 л/100 км	67,22	247
Автомобиль Land Cruiser	Летняя норма – 26,8 л/100км, Зимняя норма -29,3 л/100 км Переходные период – 36,2 л/100 км	67,22	247

Автомобиль Mercedes-Benz 2232 DC	Летняя норма – 19,8 л/100км, Зимняя норма -23,4 л/100 км	67,22	247
Масла моторные, трансмиссионные, гидравлические			
Легковые транспортные средства	0,233 л	433,0	247
Автомобиль специальный модель 489501, Гусеничный снегоболотоход ГАЗ - 34039-32	0,4 л	433,0	247
Антифризы, присадки, материалы смазочные			
Легковые транспортные средства	0,1 л.	243,14	247
Автомобиль специальный модель 489501, Гусеничный снегоболотоход ГАЗ - 34039-32	0,05 л.	243,14	

1.28.В пункте 15.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на дополнительное профессиональное образование** таблицу 13.3. читать в редакции:

Таблица 15.1

№ п/п	Количество работников, направляемых на вид дополнительного профессионального образования, не более	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более (руб.)
1.	12	15 00,00

1.29.В пункте 13.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение канцелярских принадлежностей, офисное и канцелярское оборудование, периферийное оборудование к компьютеру** таблицу 13.1 читать в редакции:

Таблица 13.1.

№ п/п	Наименование	Количество предметов канцелярских принадлежностей, не более (шт.)	Расчетная численность основных работников	Цена предметов канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
1.	Антистеплер	1	16	170
2.	Блок куб для записей (сменный) 9*9*5см	1	16	300
3.	Губка для магнитной доски (магнитная с заменяемыми блоками)	1	1	729
4.	Блок бумажный с клеевым краем	1	16	300

5.	Бумага А4 (5 пачек в коробке)	30	10	5100
6.	Бумага для черчения А4	1	2	1200
7.	Бумага для факса	2	1	300
8.	Блок для записок сменный	1	16	340
9.	Дырокол на 35-100л	1	10	1500
10.	Датер автоматический 3,8 мм или ленточный	1 на учреждение	1	800
11.	Ежедневник датированный фА5	1	6	800
12.	Зажимы в ассортименте - упаковка 12 шт. (15, 19, 25, 32, 41,51мм)	8	4	350
13.	Закладка пластиковая 12*45мм 5цв.*25 шт.	1	16	100
14.	Журнал учета, учет инструктажей, проверки	10	25	350
15.	Калькулятор	1	10	1500
16.	Календарь перекидной или настенный	1	10	200
17.	Карандаш чернографитовый	1	8	70
18.	Карандаш автоматический	1	8	210
19.	Клей карандаш	1	8	160
20.	Клей ПВА	1	8	160
21.	Клей канцелярский с губкой	1	10	175
22.	Клейкая лента 0,050*60м упаковочная	1	10	220
23.	Конверт 229*162 (50 шт. в упак.)	2	10	250
24.	Конверт 324*229 (50 шт. в упак.)	2	10	400
25.	Конверт 220*110 (50 шт. в упак.)	2	10	600
26.	Короб архивный с вырубным замком	5	3	420
27.	Корзина для бумаг	1	12	700
28.	Корректор ленточный	2	12	250
29.	Корректор-карандаш жидкий	2	4	270
30.	Книга для регистрации входящих, исходящих документов	2	1	350
31.	Ластик	1	16	60
32.	Линейка 30 см	1	16	80
33.	Лезвие к ножу канцелярскому	2	4	160
34.	Маркер текстовыделитель (набор)	1	8	320
35.	Магнитные держатели	1	1	420
36.	Мультифора А4 100 шт. в уп.	2	4	560
37.	Набор настольный (органайзер)	1	16	750
38.	Набор для сшивания	1	4	952
39.	Накопитель вертикальный/горизонтальный	1	16	1300
40.	Нож макетный 9 мм	1	4	220
41.	Ножницы	1	16	240
42.	Обложка картонная А4	3	2	620
43.	Органайзер	1	16	1200
44.	Папка	1	10	400
45.	Папка-скоросшиватель (дело)10 шт в пач.	2	16	150
46.	Папка с внутренним боковым	3	4	350

	зажимом и карманом			
47.	Папка файл 50/75 мм с арочным механизмом	4	4	120
48.	Папка-уголок	3	4	280
49.	Папка А4 на резинке (12 отделений)	1	8	1000
50.	Папка с зажимом (пластик)	5	8	240
51.	Папка-конверт на молнии	1	8	160
52.	Папка картонная с завязками	10	8	45
53.	Папка с кольцами	4	8	280
54.	Поддон для бумаг	1	2	300
55.	Подушка сменная (для печати)	1	4	60
56.	Подушка для смачивания гелевая	1	8	220
57.	Пакет 230x330x40 мм С4 крафт стрип (250 шт)	1	1	5500
58.	Подставка для документов вертикальная	2	3	450
59.	Подставка для документов горизонтальная	2	3	550
60.	Короб архивный	4	4	280
61.	Короб архивный с вырубным замком	5	3	250
62.	Краска штемпельная	1	2	180
63.	Папка для черчения А4	1	2	200
64.	Папка-портфель А4 на молнии с усиленной ручкой	1 на учреждение	1	500
65.	Разделители А-4 цифровой 1-12 пластиковый, цветной	1	4	250
66.	Рулетка 5м/16 с фиксатором	1	1	250
67.	Ручка шариковая	2	16	150
68.	Ручка гелевая	2	16	200
69.	Ручка шариковая (3цвета)	1	16	220
70.	Салфетки для чистки мониторов и оргтехники	2	10	320
71.	Скобы для степлера (24/10, 23/10, 10/6мм)	3	10	120
72.	Скоросшиватель с прозрачным верхом	3	8	110
73.	Скрепки 100шт. в пач.	3	8	800
74.	Скрепочница магнитная	1	8	400
75.	Степлер	1	4	280
76.	Стержни для автоматических карандашей (0,5/0,7 мм)	1	4	85
77.	Стержни гелевые	10	8	85
78.	Стержни шариковые	10	8	55
79.	Скотч узкий, широкий	2	4	120
80.	Спрей для мониторов	1	10	200
81.	Текст-маркер (цвет.)	1	4	50
82.	Тетрадь А4	1	10	150
83.	Тетрадь	2	10	120
84.	Точилка	1	10	80
85.	Термо-бумага для факса	2	1	50
86.	Шпагат	1	2	180
87.	Штамп самонаборный	1	1	2000
периферийное оборудование к компьютеру				
88.	USB -хаб	1	10	500

89.	Флеш-накопитель	1	8	1350
90.	Рамки для фотографий, картин, грамот, писем или аналогичных изделий	10	15	780,00

2. Отделу муниципального заказа администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (Петров А.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова