



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2022

№ 553

г. Оха

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.10.2017 № 985, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правовой механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия) на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия) в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городской округ "Охинский" и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- критерии отбора муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2014 № 538 в целях организации предоставления услуг водоснабжения, водоотведения населению, бюджетным и прочим потребителям, обеспечения бесперебойной подачи коммунальных ресурсов в жилые помещения, предотвращения обстоятельств, приводящих к аварийности домов, для защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Субсидия предоставляется для оказания финансовой поддержки на:

- возмещение дополнительных затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на питьевое водоснабжение;

- возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на техническое водоснабжение;

- на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение;

- возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ».

1.5. Средства Субсидии могут расходоваться на возмещение затрат по содержанию имущества:

- по погашению денежных обязательств по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, оплате проезда;

- по налогам, сборам и иным обязательным взносам, уплачиваемым в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

- по погашению денежных обязательств по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

- по обеспечению содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности муниципального имущества;
- по проведению капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции муниципального имущества;
- по техническому переоснащению или перевооружению, обновлению основных средств;
- по организации соблюдения на объекте противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, электросетей, систем отопления, сантехнического оборудования, инженерных сетей.

1.6. Право на получение Субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.7. Критериями отбора муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являются:

- выполнение работ, оказание услуг по водоснабжению, водоотведению населению, бюджетным и прочим потребителям, на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- имущество предприятия находится в муниципальной собственности и передано ему на праве хозяйственного ведения.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.1.1. соответствие критериям отбора муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение Субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.1.2. использование Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.1.3. заключение с Комитетом соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателям Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.1.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Перечень документов, предоставляемых для получения Субсидии:

2.2.1 Для получения Субсидии муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляют в Комитет заявку о предоставлении Субсидии, содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствии решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на питьевое водоснабжение предприятий жилищно-коммунального хозяйства,

подписанный в установленном порядке (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на техническое водоснабжение предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ» предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу либо налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за период фактического финансирования затрат, оформленные и подписанные в установленном порядке, формы 6 по видам предоставляемых услуг (отчетные калькуляции).

К заявке в одном экземпляре прилагаются следующие документы:

- копии документов предприятий жилищно-коммунального хозяйства на сумму фактических затрат на содержание имущества (договоры на проведение соответствующих работ, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, акты сверки, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- заверенные копии актов аварийной остановки оборудования за отчетный период;

- заключения и приказы отдела экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области к расчетным материалам Предприятия на расчетный год.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.3. После предоставления руководителем предприятия документов в

соответствии с п. 2.2.1 Порядка Комитет рассматривает экономические обоснования мероприятий и затрат на их реализацию. Мероприятия и затраты, относящиеся к вопросам ЖКХ, рассматриваются Комитетом совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - отдел ЖКХмТЭиС).

2.4. Комитет осуществляет проверку полноты и правильности оформления Предприятием-получателем Субсидии поступившего пакета документов в срок до 12 рабочих дней.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Предприятию-получателю Субсидии.

Предприятие-получатель Субсидии в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Комитетом. После устранения нарушений и несоответствий Комитет повторно проверяет пакет документов.

2.5. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем Субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

2.5.1. Изменение условий заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе в случае уменьшения Комитету, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при условии согласования новых условий Соглашения.

2.5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;



- ликвидации, прекращения деятельности Предприятия;
- нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.6. После подписания соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на питьевое водоснабжение предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на техническое водоснабжение предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- расчет субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ» предприятий жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- соглашение о предоставлении Субсидии;

- реестр предприятий - получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия, включающее в себя утвержденное курирующим заместителем главы МО городской округ «Охинский» заключение отдела ЖКХ о сверхнормативных затратах;

- бюджетную заявку.

2.7. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении

Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.8. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.9. Комитет в течение двух рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный счет, открытый получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям отбора, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.12. Не использованный на начало текущего финансового года остаток Субсидии может быть использован Получателем в текущем финансовом году на цели, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка.

При наличии остатка Субсидии, не использованного в предыдущем финансовом году, сумма Субсидии текущего финансового года корректируется на сумму не использованного остатка.

Решение об использовании остатков средств Субсидии в следующем финансовом году принимается Комитетом.

2.13. Порядок расчета размера Субсидии:

2.13.1. Размер субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на питьевое водоснабжение, определяется как разница между фактическими затратами согласно фактически выставленным счетам и затратами, включенными регулирующим органом в экономически обоснованный тариф.

Расчет производится по формуле:

$$C_{\text{вдс}} = \Phi Z_{\text{вдс}} - \text{ЭОЗ}_{\text{вдс}},$$

где:

$C_{\text{вдс}}$  - объем субсидий на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на питьевое водоснабжение (тыс. рублей);

$\Phi Z_{\text{вдс}}$  - фактические затраты Предприятия на питьевое водоснабжение (тыс. рублей);

$\text{ЭОЗ}_{\text{вдс}}$  - затраты, включенные в экономически обоснованный тариф по заключению уполномоченного регулирующего органа.

Возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на питьевое водоснабжение за декабрь, производится Предприятию в первом квартале года, следующего за отчетным.

2.13.2. Размер субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на техническое водоснабжение, определяется как разница между фактическими затратами согласно фактически выставленным счетам и затратами, включенными регулирующим органом в экономически обоснованный тариф.

Расчет производится по формуле:

$$C_{\text{вдст}} = \Phi Z_{\text{вдст}} - \text{ЭОЗ}_{\text{вдст}},$$

где:

$C_{\text{вдст}}$  - объем субсидий на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на техническое водоснабжение (тыс. рублей);

$\Phi Z_{\text{вдст}}$  - фактические затраты Предприятия на техническое водоснабжение (тыс. рублей);

$\text{ЭОЗ}_{\text{вдст}}$  - затраты, включенные в экономически обоснованный тариф по заключению уполномоченного регулирующего органа.

Возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на техническое водоснабжение за декабрь, производится Предприятию в первом квартале года, следующего за отчетным.

2.13.3. Размер субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение, определяется как разница между фактическими затратами согласно фактически выставленным счетам и затратами, включенными регулирующим органом в экономически обоснованный тариф.

Расчет производится по формуле:

$$C_{\text{вдг}} = \Phi Z_{\text{вдг}} - \text{ЭОЗ}_{\text{вдг}},$$

где:

$C_{\text{вдг}}$  - объем субсидий на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение (тыс. рублей);

$\Phi Z_{\text{вдг}}$  - фактические затраты Предприятия на водоотведение (тыс. рублей);

$\text{ЭОЗ}_{\text{вдг}}$  - затраты, включенные в экономически обоснованный тариф по заключению уполномоченного регулирующего органа.

Возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение за декабрь, производится Предприятию в первом квартале года, следующего за отчетным.

2.13.4. Размер субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ», определяется как разница между фактическими затратами согласно фактически выставленным счетам и затратами, включенными регулирующим органом в экономически обоснованный тариф.

Расчет производится по формуле:

$$C_{\text{тэ}} = \Phi Z_{\text{тэ}} - \text{ЭОЗ}_{\text{тэ}},$$

где:

$C_{\text{тэ}}$  - объем субсидий на возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ» (тыс. рублей);

$\Phi Z_{\text{тэ}}$  - фактические затраты Предприятия на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ» (тыс. рублей);

$\text{ЭОЗ}_{\text{тэ}}$  - затраты, включенные в экономически обоснованный тариф по заключению уполномоченного регулирующего органа.

Возмещение затрат по содержанию имущества, не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ» за декабрь, производится Предприятию в первом квартале года, следующего за отчетным.

2.14. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

2.15. В целях эффективного контроля целевого использования средств, поступающих из всех источников, в системе его бухгалтерского учета Предприятие - получатель Субсидии обязано вести отдельный аналитический учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

2.16. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, целевое использование Субсидии и

достоверность представляемых сведений.

2.17. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом по показателям:

- снижение кредиторской задолженности по приоритетным направлениям (заработная плата, налоги, электроэнергия);
- снижение дебиторской задолженности по платежам за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение стабильной работы Предприятия.

### III. Требования к отчетности

3.1. Средства субсидии носят целевой характер. Предприятие обязано представлять в Комитет в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о целевом использовании средств Субсидии за период, в который была предоставлена финансовая поддержка (приложение № 7 к настоящему Порядку), с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, вправе использовать полученные Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств, отдел контроля в сфере закупок и финансов администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидий осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств за период, в который предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидий.

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, после проверки целевого использования Получателем средств Субсидий, утверждает отчет Получателя о целевом использовании средств Субсидий.

4.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка

предоставления Субсидий.

4.5.1. Предприятие - получатель Субсидий несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.5.3. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.5.4. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям на возмещение затрат по  
содержанию имущества в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, утвержденного  
постановлением администрации муниципального  
образования городской округ «Охинский»  
от 26.07.2022 № 553

Заявка

на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере  
жилищно-коммунального хозяйств

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)  
Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку в форме  
субсидирования на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

1. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(вид субсидии) \_\_\_\_\_ рублей;

2. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(вид субсидии) \_\_\_\_\_ рублей;

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не  
приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах,  
представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную  
законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное  
получение бюджетных средств.

Директор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным предприятиям  
на возмещение затрат по содержанию имущества в  
связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, утвержденное  
постановлением администрации муниципального  
образования городской округ «Охинский»  
от 26.07.2022 № 553

Согласовано  
Заместитель главы муниципального  
образования городской округ «Охинский»  
\_\_\_\_\_ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества,  
не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на питьевое водоснабжение  
по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№ пп	Виды расходов	Ед.изм.	Утверждено (заключение РЭК)	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс.руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7

Директор  
Главный бухгалтер



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям на возмещение затрат по содержанию  
имущества в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в  
сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
утвержденного постановлением администрации  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» от 26.07.2022 № 553

Согласовано  
Заместитель главы муниципального  
образования городской округ «Охинский»  
\_\_\_\_\_ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества,  
не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на техническое водоснабжение  
по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№ пп	Виды расходов	Ед.изм.	Утверждено (заключение РЭК)	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс.руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям на возмещение затрат по содержанию  
имущества в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в  
сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
утвержденного постановлением администрации  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» от 26.07.2022 № 553

Согласовано  
Заместитель главы муниципального  
образования городской округ «Охинский»  
\_\_\_\_\_ ФИО

Расчет субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества,  
не учтенных в результате государственного регулирования тарифов на водоотведение  
по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№ пп	Виды расходов	Ед.изм.	Утверждено (заключение РЭК)	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс.руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям на возмещение затрат по содержанию  
имущества в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в  
сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
утвержденного постановлением администрации  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» от 26.07.2022 № 553

Согласовано  
Заместитель главы муниципального  
образования городской округ «Охинский»  
\_\_\_\_\_ ФИО

Расчет субсидии на возмещение дополнительных затрат энергоресурсов по содержанию имущества, не учтенных в результате  
государственного регулирования тарифов на услугу по передаче тепловой энергии от АО «Охинская ТЭЦ»  
по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

№ пп	Виды расходов	Ед.изм.	Утверждено (заключение РЭК)	Факт	Отклонение (гр.5-гр.4) тыс. руб.	Сумма Субсидии (согласно выделенных бюджетных ассигнований) тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7

Директор  
Главный бухгалтер

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям на возмещение затрат по  
содержанию имущества в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального  
хозяйства, утвержденного постановлением  
администрации муниципального образования  
городской округ «Охинский» от 26.07.2022 № 553

Утверждаю:

Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### Реестр

предприятий-получателей субсидии на возмещение затрат по содержанию имущества в  
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и  
экономике МО городской округ  
«Охинский»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям на возмещение затрат по  
содержанию имущества в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального  
хозяйства, утвержденного постановлением  
администрации муниципального образования  
городской округ «Охинский» от 26.07.2022 № 553

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
муниципального образования городской  
округ «Охинский» \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отчет об использовании субсидии,  
из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»  
на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

№ п/п	Вид затрат	Сумма Субсидии по соглашению перечисленная предприятию (руб. коп)	Направление целевого использования		
			Наименование поставщика	Дата перечисления средств/ номера платежных документов	Сумма, оплаченная за счет Субсидии (рублей, коп.)
	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию имущества в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением				

	работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в т.ч. (вид субсидии):				
	<b>Итого :</b>				

Примечание: К отчету прилагаются копии платежных поручений

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.
(подпись)