



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2022

№ 500

г. Оха

Об утверждении Правил приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 «О порядке замещения должностей государственной и гражданской службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

Утверждены  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 07.07.2022 № 500

**Правила**  
**приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство**  
**(подданство) иностранного государства, которое не прекращено**  
**по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в админи-**  
**страцию муниципального образования городской округ «Охинский»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Поступление граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам (далее - граждан), на муниципальную службу и назначение их на должности муниципальной службы, при замещении которых не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее - должность), возможно в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

3. Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 «О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам».

4. Назначение гражданина на должность осуществляется на условиях срочного трудового договора, срок действия которого не может превышать

срок действия решения Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее - Комиссия).

5. При приеме гражданина на муниципальную службу проводится оценка необходимости назначения гражданина на должность (далее - оценка), осуществляемая главой муниципального образования городской округ «Охинский» на основании ходатайства руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в котором гражданин будет замещать должность муниципальной службы.

5.1. В ходатайстве должны быть отражены:

- мотивированная и обоснованная оценка необходимости назначения гражданина на должность;

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- личные сведения гражданина (Ф.И.О. (отчество - при наличии), гражданство (подданство), дата рождения, сведения об образовании, место регистрации);

- обстоятельства, которые расцениваются как невозможность прекращения гражданства (подданства).

5.2. К ходатайству прилагаются:

- письменные пояснения гражданина об обстоятельствах приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, принятых им мерах по его прекращению и причинах, по которым оно не прекращено, а также документы (при их наличии), подтверждающие факты, приводимые в пояснениях, либо копии таких документов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом органа, в котором гражданин будет замещать должность (далее - письменные пояснения и документы);

- документы, предоставляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу, согласно части 3 статьи 14 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденного решением Охинского районного Собрания от 30.09.2005 № 2.55-7.

5.3. Подписание руководителем структурного подразделения ходатайства подтверждает, что назначение гражданина на должность муниципальной

службы не противоречит интересам муниципальной службы, а при её замещении не требуется оформление допуска к государственной тайне.

5.4. Ходатайство регистрируется в отделе кадров, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – отдел кадров) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, представляется главе муниципального образования городской округ «Охинский» для принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил.

5.5. По результатам рассмотрения ходатайства глава муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации принимает одно из следующих решений:

а) в случае установления наличия служебной необходимости - о наличии необходимости назначения гражданина на должность. В этом случае глава муниципального образования городской округ «Охинский» проставляет на ходатайстве резолюцию о согласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность;

б) в случае установления отсутствия служебной необходимости - об отсутствии необходимости назначения гражданина на должность. В этом случае глава муниципального образования городской округ «Охинский» проставляет на ходатайстве резолюцию о несогласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность.

6. Если глава муниципального образования городской округ «Охинский» не согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, отдел кадров в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет копию ходатайства с резолюцией главы муниципального образования городской округ «Охинский» руководителю структурного подразделения, представившему ходатайство, и в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о принятом решении.

7. Если глава муниципального образования городской округ «Охинский» согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность,

отдел кадров в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит обращение за подписью главы муниципального образования городской округ «Охинский» о намерении назначить гражданина на должность с приложением письменных пояснений и документов для представления в Комиссию (далее - обращение) и направляет его для согласования высшему должностному лицу Сахалинской области, а также информирует руководителя структурного подразделения, представившего ходатайство, о принятом решении.

8. Согласованное высшим должностным лицом Сахалинской области и поступившее в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» обращение регистрируется в установленном порядке и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается в отдел кадров. После поступления обращения отдел кадров в течение 3 рабочих дней направляет его в Комиссию.

9. Решение Комиссии, поступившее в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский», в установленном порядке регистрируется и направляется в отдел кадров для реализации.

10. В случае если Комиссией признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, отдел кадров осуществляет прием гражданина на муниципальную службу в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденным решением Охинского районного Собрания от 30.09.2005 № 2.55-7.

11. В случае если Комиссией не признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, отдел кадров в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии уведомляет гражданина об отказе в приеме на муниципальную службу и в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии информирует о принятом решении руководителя структурного подразделения, направившего ходатайство.