



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2022

№ 456

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Е. Горбатова.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 22.06.2022 № 456

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской  
округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям –  
производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы  
«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в  
муниципальном образовании городской округ «Охинский»

I. Общие положения предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, категории получателей, условия, порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие) – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в целях возмещения затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией муниципального имущества (далее – Субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Предприятию в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в случае оказания следующих услуг и выполнения работ:

- содержание имущества муниципального образования городской округ «Охинский»;
- осуществление деятельности по созданию условий для организации досуга населения на территории МО городской округ «Охинский»;
- обеспечение структурных подразделений органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» нежилыми служебными помещениями;
- содержание и осуществление эксплуатационно-технического и хозяйственного обслуживания имущества, закрепленного на праве

хозяйственного ведения за Предприятием;

- благоустройство территорий, прилегающих к административным зданиям, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- выполнение (организация) работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов, закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.07.2014 № 538, в целях возмещения затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией муниципального имущества, в части:

- погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий, оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору и начисления на выплаты по оплате труда, оплате проезда персонала, задействованного в оказании услуги (выполнении работы);

- погашения денежных обязательств по расчетам с поставщиками услуг, товаров и работ;

- погашение задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;

- обеспечения содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности муниципального имущества;

- проведения его капитального ремонта, текущего ремонта, реконструкции, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств;

- организации соблюдения на объекте противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, электросетей, систем отопления, сантехнического оборудования, инженерных сетей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории Предприятий, имеющих право на получение Субсидии

из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Получатель), относятся Предприятия, соответствующие следующим критериям:

- наличие у Предприятия здания (зданий), принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию городской округ «Охинский» и закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- оказание услуг и выполнение работ, указанных в пункте 1.2.

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе единого портала.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в заявительном порядке на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получателю Субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии должен осуществлять виды экономической деятельности согласно кодам ОКВЭД 2, указанным в таблице:

Код ОКВЭД 2	Виды экономической деятельности
59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
68.20.2	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
93.19	Деятельность в области спорта прочая
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем Субсидии:

Для получения Субсидии Предприятие представляет на имя председателя Комитета заявку о предоставлении Субсидии, содержащую сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствии решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (приложение 3 к настоящему Порядку);

- копии финансовых документов, подтверждающих фактические затраты Предприятия по содержанию муниципального имущества (счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ, товарные накладные, требования об уплате задолженности по налогам и т.д.) за текущий финансовый год, а также за период (месяцы) предыдущего финансового года, в котором наблюдается наибольшее количество пустующих площадей;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате за период фактического финансирования затрат, оформленные и подписанные в установленном порядке.

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или

частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

2.4. Проверка полноты и правильности оформления Предприятием пакета документов осуществляется Комитетом в срок до десяти рабочих дней.

2.4.1. В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов), пакет документов возвращается Комитетом Предприятию.

Предприятие в течение 3-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения Комитетом. После устранения нарушений и несоответствий Комитет повторно проверяет пакет документов.

2.4.2. В случае положительного решения о предоставлении Субсидии, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения заключает с Получателем Субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский», которое должно предусматривать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии, установленные Комитетом;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- порядок осуществления контроля Комитетом за выполнением Предприятиями обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.4.3. После подписания Соглашения Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) на открытие финансирования следующие документы:

- заявку Предприятия на предоставление Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- расчет Субсидии муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (приложение 3 к

настоящему Порядку);

- Соглашение на предоставление Субсидии;
- реестр предприятий-получателей субсидии муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (приложение 2 к настоящему Порядку);
- заключение Комитета об оценке финансово-экономического состояния Предприятия;
- бюджетную заявку.

2.4.4. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение пяти рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа возвращает представленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.4.5. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение трех рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.4.6. Комитет в течение трех рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение Субсидии категории и критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие лимитов бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

2.5.1. При наличии оснований, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет претенденту на получение Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии.

2.6. Размер субсидии муниципальным унитарным предприятиям –



производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» определяется по формуле:

$$C = Z_{\text{пт}} / S_{\text{от}} \times S_{\text{пт}},$$

где:

$C$  – размер субсидии;

$Z_{\text{пт}}$  – фактические затраты предприятия согласно выставленным счетам (налоги, ресурсы и т.п.), по содержанию муниципального имущества за текущий финансовый год;

$S_{\text{от}}$  - общая площадь, подлежащая к сдаче в аренду за текущий финансовый год, м<sup>2</sup>;

$S_{\text{пт}}$  - пустующая площадь за текущий финансовый год, м<sup>2</sup>.

2.7. Возврат Субсидии в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования осуществляется Получателем Субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

2.7.1. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы Субсидии.

2.7.2. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Комитетом и Получателем Соглашения о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Комитету в соответствии с п. 1.4 Порядка, с указанием объема Субсидии на текущий финансовый год.

Субсидия Предприятию может предоставляться не чаще одного раза в год при условии, что Получатель не в состоянии самостоятельно исполнить свои обязательства, связанные с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией муниципального имущества.

2.9. Показателем результативности предоставления Субсидии является обеспечение стабильной работы Предприятия и содержание, муниципального

имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в надлежащем техническом, санитарном и ином состоянии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления Субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных Предприятием.

2.10. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

### III. Требования к отчетности

3.1. Средства Субсидии носят целевой характер. Предприятие обязано представить в Комитет в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о целевом использовании средств Субсидии за период, в котором была предоставлена Субсидия (Приложение 4 к настоящему Порядку), с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств.

3.2. Получатель Субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Комитету отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Предприятие вправе использовать полученную Субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.2. Проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляет Комитет, а также отдел контроля в сфере закупок и финансов администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Проверка целевого использования Получателем средств Субсидии осуществляется Комитетом за период, в который предоставлена Субсидия, путем сверки представленных финансовых документов, подтверждающих расходы, отраженные в заявке на получение Субсидии.

4.2.2. Комитет после проверки целевого использования Получателем средств Субсидий, согласовывает отчет Предприятия о целевом использовании средств Субсидий.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка

предоставления Субсидий:

4.3.1. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- превышения объема представленной Субсидии, определенной в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, – остаток неиспользованной Субсидии подлежит возврату.

4.3.3. Возврат Субсидии, в случае нарушения условий при ее предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Предприятием в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
муниципальным унитарным  
предприятиям – производителям работ,  
услуг в рамках реализации  
муниципальной программы  
«Совершенствование системы  
управления муниципальным  
имуществом в муниципальном  
образовании городской округ  
«Охинский»  
от 22.06.2022 № 456 \_\_\_\_\_

Заявка

на предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям –  
производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы  
«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в  
муниципальном образовании городской округ «Охинский»

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку из бюджета  
муниципального образования городской округ «Охинский» в виде субсидии:

- муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в  
рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы  
управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской  
округ «Охинский» в размере: \_\_\_\_\_ рублей;

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не  
приостановлена.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах,  
представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством  
Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных  
средств.

Директор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
муниципальным унитарным предприятиям  
– производителям работ, услуг в рамках  
реализации муниципальной программы  
«Совершенствование системы управления  
муниципальным имуществом в  
муниципальном образовании городской  
округ «Охинский»  
от 22.06.2022 № 456\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Глава МО городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Реестр  
предприятий-получателей субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
– производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы  
«Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в  
муниципальном образовании городской округ «Охинский»

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
МО городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям – производителям работ, услуг в  
рамках реализации муниципальной программы  
«Совершенствование системы управления  
муниципальным имуществом в муниципальном  
образовании городской округ «Охинский»  
от 22.06.2022 № 456

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике МО  
городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Расчет**

субсидии муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ,  
услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование  
системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_ предприятие

№ п/п	период	Всего расходы предприятия (себестоимость)	Фактические и затраты предприятия по содержанию муниципального имущества	Общая площадь, подлежащая к сдаче в аренду, м2	Пустую площадь, м2.	Фактические затраты предприятия по содержанию муниципального имущества на 1 м2 общей площади, руб./м2 (гр.4 /гр 5)	Сумма фактически х затрат по содержанию муниципального имущества руб. (гр. 6 х гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всего по предприятию</b>							

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования городской округ  
«Охинский» муниципальным унитарным  
предприятиям – производителям работ, услуг в  
рамках реализации муниципальной программы  
«Совершенствование системы управления  
муниципальным имуществом в муниципальном  
образовании городской округ «Охинский»  
от 22.06.2022 № 456

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и экономике МО  
городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отчет об использовании субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский» по содержанию муниципального имущества \_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

№ п/п	Вид затрат	Объем Субсидии по соглашениям на 20__год (руб.)	Получено средств Субсидии (руб.)	Фактически произведено расходов за счет средств Субсидии (руб.)	Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода
	Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальным унитарным предприятиям – производителям работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование				

	системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании городской округ «Охинский»				
	<b>Итого :</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)