



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2022

№ 352

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 125 – 3О «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным

правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» № 554 от 31.07.2018, № 364 от 30.05.2019.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 23.05.2022 № 352

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на организацию трудовой занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - субсидия). Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 125-ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального

образования городской округ «Охинский» от 30.07.2014 № 501 (подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», мероприятие № 2 «Организация трудовой занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»).

1.2. Целью предоставления субсидии является предоставление рабочих мест несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – главный распорядитель), осуществляющее предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется муниципальным учреждениям, подведомственным управлению по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальные учреждения).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - занятость несовершеннолетних) - приобщение к труду учащихся общеобразовательных учреждений, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время путем их трудоустройства на временные рабочие места для выполнения работ в сфере благоустройства города, озеленения территории, обустройства мест массового отдыха населения, оказания помощи в комплектовании и

обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек, в организации и подготовке общественных мероприятий.

- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет - учащиеся общеобразовательных учреждений, начальных и средних профессиональных учебных заведений.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным учреждениям, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя и создающим временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.2. Финансирование субсидии осуществляется в соответствии с настоящим порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется муниципальным учреждениям при организации следующих работ: благоустройство города, озеленение территории, вспомогательные работы по содержанию муниципальных объектов и т.д.

2.4. Основными задачами мероприятия являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- предотвращение формирования модели социально-опасного поведения несовершеннолетних граждан.

2.5. Субсидия предоставляется муниципальным учреждениям при одновременном соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;
- муниципальное учреждение не является подвергнутым административному наказанию за нарушение трудового и (или) миграционного законодательства Российской Федерации.

2.6. Перечень документов, предоставляемых муниципальным учреждением главному распорядителю для получения субсидии:

- заявка на перечисление субсидии, пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;
- копии табеля учета рабочего времени;
- ведомость расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан (с учетом страховых взносов);
- платежные документы, подтверждающие выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам;
- справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, подтверждающие расходы работодателя;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), планируемых к трудоустройству в текущем периоде, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.7. Документы, предоставляемые муниципальными учреждениями, должны быть подписаны руководителем и заверены печатью. Копии бухгалтерских документов заверяются руководителем или главным бухгалтером, печатью.

2.8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка:

- проверяет наличие, достоверность и соответствие установленной форме документов, предоставляемых муниципальными учреждениями;

- проверяет соответствие муниципальных учреждений условиям предоставления субсидии;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоблюдение условий, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в п. 2.6;
- несоответствие представленных муниципальными учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям при организации работ, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, рассчитывается по формуле:

$$S = (M \times (K + P_n / 100) + K_v) / N \times Q \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

M - минимальный размер оплаты труда, устанавливаемый законом;

K - районный коэффициент;

$P_n$  - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

$K_v$  - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии со [статьей 34](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

N - количество рабочих мест;

N – норма часов в месяц;

Q – количество отработанных часов.

2.11. Для организации временных рабочих мест и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением заключается соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ

«Охинский» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается после доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии главным распорядителем.

2.13. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» до главного распорядителя на осуществление соответствующих полномочий.

Главный распорядитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;
- выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Оценка результативности предоставления субсидии муниципальным учреждениям осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного



финансового года значений показателей результативности использования субсидии муниципальными учреждениями.

Показателем результативности предоставления субсидии является освоение субсидии в объеме не менее 98 % от выделенных средств.

2.15. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, может быть:

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации муниципального учреждения;
- нарушение муниципальными учреждениями условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты перечисления главным распорядителем субсидии предоставляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (приложение № 2 к настоящему порядку).

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями

в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные учреждения не позднее 15 января текущего финансового года направляет главному распорядителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, а также документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств муниципальных учреждений.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципальных учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего года.

4.3. Главный распорядитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальными учреждениями информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.4. Остатки средств субсидии, неиспользованных на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования

городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 рабочих дней финансового года, следующим за отчетным.

4.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальными учреждениями субсидии осуществляется главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.6. Муниципальные учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.7. Муниципальные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченных органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на основании требования главного распорядителя – в течении 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;
- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средств в объеме, пропорциональном величине

недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течении 30 дней с даты направления соответствующего требования главного распорядителя.

4.10. В случае невозврата муниципальными учреждениями субсидии в установленный срок главным распорядителем бюджетных средств принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета муниципального образования  
городской округ «Охинский» субсидии на организацию  
трудоустройства несовершеннолетних граждан  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  
муниципальным бюджетным учреждениям,  
подведомственным управлением по культуре,  
спорту и делам молодежи муниципального  
образования городской округ «Охинский»

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения  
Наименование Учредителя  
Наименование субсидии  
Вид документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Субсидия наименование	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
	наименование	код по <u>ОКЕИ</u>	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический		
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии									

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)      \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>Итого по КБК</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------------	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_\_"  
"\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.