



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022

№ 284

г. Оха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на содержание детей с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, в МБОУ школа-интернат с.Некрасовка им.П.Г.Чайка

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

субсидии на содержание детей с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, в МБОУ школа-интернат с.Некрасовка им.П.Г.Чайка (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Захарову Я. А.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.04.2022 № 284

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на содержание детей с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, в МБОУ школа-интернат с.Некрасовка им.П.Г.Чайка

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на содержание детей с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (далее - субсидия) в МБОУ школа-интернат с.Некрасовка им.П.Г.Чайка, (далее - муниципальное образовательное учреждение).

1.2 Главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» является управление образования муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющее функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учредитель).

Учредитель предоставляет муниципальному образовательному учреждению субсидию в соответствии с настоящим Порядком и бюджетным законодательством Российской Федерации, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Субсидия предоставляется в целях осуществления расходов муниципального образовательного учреждения на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4 Субсидия предоставляется и расходуеться в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – программа), финансирование которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5 Целью предоставления субсидии муниципальному образовательному учреждению является приобретение продуктов питания для

содержания детей, в том числе круглосуточно, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2 Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3 Планирование потребности в бюджетных средствах на предоставление и расходование средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из запланированного объема расходов, связанных с приобретением продуктов питания для содержания детей, в том числе круглосуточно, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

2.4 Учредитель предоставляет субсидию муниципальному образовательному учреждению при наличии следующих условий:

2.4.1 наличие потребности в приобретении продуктов питания в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации режима питания муниципального образовательного учреждения;

2.4.2 наличие бюджетных ассигнований в утвержденной программе на указанные цели;

2.4.3 отсутствие у муниципальных учреждений задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.5 Для выделения Учредителем субсидии, руководитель муниципального образовательного учреждения представляет следующие документы:

2.5.1 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

2.5.2 предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.5.3 в зависимости от целей предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка:

2.5.3.1 информацию о планируемых к приобретению товарно-материальных ценностях, с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.3.2 иную информацию, необходимую для предоставления субсидии.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются Учредителю для принятия решения о правомерности и необходимости предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка. Учредитель в течении 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных муниципальным образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Общий объем субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где,

i - муниципальное образовательное учреждение, которому предусмотрены целевые средства хотя бы по одному из направлений расходов;

V_i - объем средств на одного обучающегося, из категорий семей, которые освобождаются от родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, в год на приобретение продуктов питания, рублей;

Категории семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного предусмотрены в Методике расчета размера родительской платы по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.05.2019 № 330 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения предоставления услуги по содержанию детей в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного.

2.8. Муниципальное образовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1 отсутствие у муниципального образовательного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

2.8.2 отсутствие у муниципального образовательного учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному образовательному учреждению субсидии являются:

2.9.1 несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

2.9.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.9.4. несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10 В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образовательное учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.11 Предоставление муниципальному образовательному учреждению субсидии осуществляется на основании заключаемого между муниципальным образовательным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление). Соглашение заключается после доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

2.12 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

2.13 Учредитель вправе изменить размер предоставляемой субсидии в следующих случаях:

2.13.1 увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.2 выявление дополнительной потребности муниципального образовательного учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский»;

2.13.3 выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными образовательными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.13.4 выявление невозможности расходования средств субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14 Соглашение может быть расторгнуто досрочно по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

2.14.1 прекращением деятельности, реорганизацией или ликвидацией муниципального образовательного учреждения;

2.14.2 нарушением муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

2.14.3 запретом на расторжение Соглашения муниципальным образовательным учреждением в одностороннем порядке;

2.14.4 иными положениями, установленными Учредителем (при необходимости).

2.15 Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность на основании ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения с приложением первичных документов, подтверждающих факт хозяйственной операции, в течение 15 рабочих дней на лицевой счет, открытый муниципальному образовательному учреждению в финансовом управлении.

2.16 Результатом предоставления субсидии является количество детей из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, обеспеченных продуктами питания в период нахождения в муниципальном образовательном учреждении, в том числе круглосуточно.

2.17 При предоставлении субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, значения результатов предоставления субсидии не определяются.

2.18 В случае возникновения в течение финансового года у муниципального образовательного учреждения дополнительной потребности в финансировании на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, муниципальное образовательное учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Рассмотрение предложений Учредителем выполняется в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. После рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Учредитель направляет в финансовое управление ходатайство об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.19 В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учредитель принимает решение о направлении ходатайства на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на рассмотрение вопроса о выделении средств.

2.20 В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальное образовательное учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляют Учредителю:

3.1.1 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3.1.3 не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2 Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления муниципальным образовательным учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1 Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальным образовательным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2 Муниципальное образовательное учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3 Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4 Учредитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, источником

финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления муниципальным образовательным учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.5 Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6 Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль за соблюдением целей и условий предоставления муниципальным образовательным учреждениям субсидии.

4.7 Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.8 В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

4.8.1 на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

4.8.2 на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем.

4.10 При невозврате субсидии в установленный срок Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на содержание детей с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, в МБОУ школа-интернат с. Некрасовка им. П. Г. Чайка

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование (проекта, программы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ

Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
по БК _____

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе											
					0200								
		в том числе											

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на содержание детей с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, в МБОУ школа-интернат с.Некрасовка им.П.Г.Чайка

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления за отчетный период		Поступления с начала года		Выплаты за отчетный период			Выплаты с начала года			Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них: разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	из местного бюджета	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	В том числе	
наименование																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по КБК																

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на содержание детей с условиями для проживания и пребывания, в том числе круглосуточного, в МБОУ школа-интернат с.Некрасовка им.П.Г.Чайка

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
			наименование	Код		Плановое	Фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____