



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022

№ 268

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2022 № 79 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.02.2022 № 79 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» следующие изменения:

1.1. В пункт 2 добавить подпункт 2.5. и изложить его в следующей редакции:

«2.5. По результатам отбора между центром занятости, работодателем и Главным распорядителем заключается трёхсторонний договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Приложение №1 к Порядку).».

1.2. Абзац 2 подпункта 3.2. пункта 3 изложить в следующей редакции:

« - заявка на перечисление субсидии (приложение № 2 к Порядку), пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;».

1.3. Пункты 4, 5 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Работодатель в срок не позднее 3 рабочих дней с даты перечисления субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, представляет отчет главному распорядителю о достижении показателей результативности (приложение № 3 к Порядку).

4.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их представления.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы работодателем в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Работодатель не позднее 15 января текущего финансового года направляет главному распорядителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных работодателем выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств работодателя.

5.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от работодателей документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

5.3. Главный распорядитель имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных работодателем выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предоставления работодателем информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

5.4. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на

достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 рабочих дней финансового года, следующим за отчетным.

5.5. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления работодателем субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.6. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.7. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

5.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и/или уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»:

- на основании требования главного распорядителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с допущением нарушения;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет

муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования главного распорядителя.

5.10. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок главным распорядителем бюджетных средств принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.»

1.4. Приложение № 1, приложение № 2 и приложение № 3 к настоящему Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1, приложение № 2 и приложение № 3 к настоящему постановлению соответственно).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Касьянова

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

ДОГОВОР № __
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время
(трёхсторонний)

г. Оха

«__»____20__ года

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и Управление по культуре, спорту и делам молодёжи муниципального образования городской округ «Охинский», именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующей на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьёй 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заключили договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Работодателя и Главного распорядителя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, (далее – несовершеннолетние граждане), в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Центра:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан о видах временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке, размере и условиях выплаты материальной поддержки.

2.1.2. Направлять на временные работы несовершеннолетних граждан в соответствии с требованиями, в сроки и на рабочие места, заявленные Работодателем.

2.2. Обязанности Работодателя:

2.2.1. Своевременно, не менее чем за 7 дней до начала работ, предоставлять Центру сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан с указанием условий, характера и режима работы, оплаты труда, требований, предъявляемых к работникам, по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

2.2.2. Создать (выделить) ____ рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные работы в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

2.2.3. Обеспечить несовершеннолетних граждан работой, заключив с ними срочные трудовые договора, установить размер заработной платы, режим труда и отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством и принятой Работодателем системой оплаты труда, условиями коллективного договора, правилами трудового распорядка.

2.2.4. Обеспечивать несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах необходимыми материалами, инструментами и при необходимости спецодеждой.

2.2.5. Производить оплату труда несовершеннолетним гражданам в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Провести с несовершеннолетними гражданами инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности и на весь период работы обеспечить безопасные условия труда.

2.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с участниками временных работ.

2.2.8. Предоставлять Центру и Главному распорядителю следующие документы:

2.2.8.1. В течении пяти рабочих дней с даты приёма на работу копии приказов о приёме на работу несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы Центром.

2.2.8.2. В течении трёх рабочих дней после окончания периода (досрочного прекращения) временных работ справку о периоде участия несовершеннолетних граждан во временных работах по форме согласно приложению № 3 к настоящему договору.

2.2.8.3. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять Главному распорядителю справку о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору.

2.2.9. Сообщить Центру об изменении своего юридического и (или) фактического адреса, платёжных реквизитов, проведении реорганизации, ликвидации в течении трёх рабочих дней с момента изменения, начала проведения реорганизации, ликвидации в письменной форме.

2.3. Обязанности Главного распорядителя:

2.3.1. В течении 5-ти дней со дня получения надлежащим образом заверенных копий табелей учёта рабочего времени; ведомости расчёта по начислению заработной платы труда несовершеннолетних граждан за период участия во временных работах (с учётом начисления страховых взносов); надлежащим образом заверенных платёжных документов, подтверждающих выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам; справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ, подтверждающей расходы Работодателя, производить перечисление финансовых средств на счёт Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на временные работы по направлению Центра, в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда и начисленные на эту сумму затраты с учётом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль организации временных работ Работодателем путём:

- документальной проверки представленных документов;
- выезда на место осуществления работ.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. направлять в Центр предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

3.2.2. обращаться в Центр в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

3.2.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменения законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнения настоящего договора. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действие либо бездействие) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение настоящего договора осуществляется:

5.1.1. В одностороннем порядке в случае:

5.1.1.1. прекращения деятельности Работодателя;

5.1.1.2. нарушения Работодателем обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон с предварительным уведомлением и указанием причин, за исключением причин, предусмотренных 5.1. настоящего договора.

5.3. Расторжение настоящего договора оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до ____ 20__ года.

6.2. В течении 5 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора Сторонами составляется акт о выполнении условий Договора по форме согласно приложению № 5.

6.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложениями к настоящему договору и его неотъемлемой частью являются Перечень видов временных работ, справка о периоде участия несовершеннолетних граждан во временных работах, справка о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ, акт о выполнении условий договора.

VII. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Центр:	Работодатель:
Директор _____	Председатель Совета _____
МП	МП

«Главный распорядитель»:

Начальник _____
МП

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ

№	Виды временных работ	Наименование рабочего места	Место проведения временных работ	Количество рабочих мест	Численность участников работ	Период проведения работ (с _____ по _____)

«Центр»:

Директор _____
МП

«Работодатель»:

МП

«Главный распорядитель»:

Начальник _____ МП

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Адрес места нахождения

Адрес фактического места нахождения

Номер контактного телефона

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя

Проезд (вид транспорта, название остановки)

Организационно-правовая форма юридического лица

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

наименование работодателя

дата выдачи справки

СПРАВКА

о периоде участия несовершеннолетних граждан во временных работах

Настоящей справкой уведомляем о том, что в

наименование работодателя

во временных работах по направлению ОКУ _____ ЦЗН

принимали участие следующие граждане:

1. _____ (период с _____ по _____)
(Ф.И.О. заявителя)

Основание: приказ о приеме на работу от _____

№ _____ /приказ об увольнении от _____

№ _____;

2. _____ (период с _____ по _____)
(Ф.И.О. заявителя)

Основание: приказ о приеме на работу от _____

№ _____ /приказ об увольнении от _____

№ _____;

3.

4.

наименование работодателя

подпись работодателя

расшифровка подписи

Справка

**о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы
участников временных работ в _____**

за _____ 20__ год

№	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Оплачиваемый период участия во временных работах/ указать количество календарных дней	Фактическая величина выплаченной зарплатной платы (руб).
1				
2				
3				
	Итого	X	X	

Всего (гр.5) _____

(Сумма прописью)

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объёмами и условиями.
Замечаний к работнику (ам) нет.

Подпись Работодателя

(полное наименование организации)

(подпись, Ф.И.О.)

МП

«Центр»:

Директор _____

МП

«Работодатель»:

МП

«Главный распорядитель»:

Начальник _____

МП

Приложение № 5
к договору о совместной деятельности
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время
от 19.04.2022 № 269

А К Т

о выполнении условий договора № ___ от "___" _____ 20__ г.

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения», именуемое в дальнейшем Центр, в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующей на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором № ___ от "___" _____ 20__ г. о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, участвовало во временных работах с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. несовершеннолетних граждан, направленных «Центром» (количество участников)

Несовершеннолетним гражданам выплачена заработная плата в размере _____ рублей,
(общая сумма заработной платы)

Несовершеннолетним гражданам оказана материальная поддержка в размере _____ рублей.
(общая сумма материальной поддержки)

Управление по культуре, спорту и делам молодёжи муниципального образования городской округ «Охинский» перечислены, Работодателю денежные средства на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам в размере _____ рублей
(общая сумма денежных средств)

Стороны признают, что условия договора выполнены.

«Центр»: Директор _____ МП	«Работодатель»: _____ МП
---	---

«Главный распорядитель»:

Начальник _____
МП

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

ЗАЯВКА № _____

на перечисление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Отсутствуют:

- неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом.

Не является:

- подвергнутым административному наказанию за нарушение трудового и (или) миграционного законодательства российской Федерации;

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

_____/ ФИО/
(подпись работодателя)

Номер и дата регистрации работодателя в центре занятости в качестве получателя услуг:

заявке прилагаются сведения о рабочем месте.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.)

Дата " " _____ 2022 года

Начальник управления по культуре, спорту Председатель Совета ОМООБ

и

делам молодежи

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности

В соответствии с заключенным договором от "___" _____ 20__ N _____ с

(наименование работодателя)

организовано _____ временных рабочих мест, на которые трудоустроены _____ человек в период с _____ по _____ 20__ года.

Субсидия в размере _____ (_____) тысяч рублей
(сумма прописью)

израсходована в полном объеме.

Показатель результативности выполнен в полном объеме.

Дата

Подпись